

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» февраля 2024 г. № 96-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 15 мая 2014 г. № 405-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 15 мая 2014 г. № 405-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительных гарантий при оказании содействия добровольному переселению в Магаданскую область соотечественников, проживающих за рубежом» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область» направления (подпрограммы) «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденного протоколом управляющего совета государственных программ Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» и «Формирование доступной среды в Магаданской

области» от 15 декабря 2023 года № 4, Правительство Магаданской области постановляет:»;

- Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий при оказании содействия добровольному переселению в Магаданскую область соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2024 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» февраля 2024 г. № 96-пп

«ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительных гарантий при оказании
содействия добровольному переселению в Магаданскую область
соотечественников, проживающих за рубежом

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий при оказании содействия добровольному переселению в Магаданскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Порядок), регулируют отношения, связанные с предоставлением дополнительных гарантий участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа) и членам их семей.

1.2. К дополнительным гарантиям относятся:

- компенсация части арендной платы за наем (поднаем) жилья на срок до 6 месяцев;
- выплата единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды;
- компенсация затрат на прохождение обязательных медицинских осмотров в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и первичной профилактики заболеваний;
- содействие началу осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением дополнительных гарантий участникам

Государственной программы, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на обеспечение указанных расходов министерству труда и социальной политики Магаданской области, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область» направления (подпрограммы) «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденным протоколом управляющего совета государственных программ Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» и «Формирование доступной среды в Магаданской области» от 15 декабря 2023 г. № 4 (далее - КПМ «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область»).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление дополнительных гарантий участникам Государственной программы, является министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее - Минтруд).

1.4. Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление дополнительных гарантий участникам Государственной программы, является государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Магаданский области» (далее - центр занятости).

1.5. Для получения дополнительных гарантий участник Государственной программы лично либо через представителя заявителя представляет в центр занятости:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы - в случае подачи заявления участником Государственной программы;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

4) свидетельство участника Государственной программы, в случае подачи заявления через представителя заявителя представляется заверенная в установленном порядке копия свидетельства участника Государственной программы.

Работник центра занятости знакомит участника Государственной программы либо его представителя под роспись о необходимости возврата выплаченных в соответствии с настоящим Порядком денежных средств при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Работник центра занятости снимает копии с документов, предусмотренных подпунктами 2 - 4 настоящего пункта, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает представленные документы представившему их лицу.

1.6. Заявление участника Государственной программы регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений на предоставление дополнительных гарантий. Датой подачи заявления считается дата его регистрации в центре занятости.

1.7. Центр занятости ежемесячно представляет в Минтруд сведения об участниках Государственной программы и произведенных выплатах не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.8. Аннулирование свидетельства участника Государственной программы, добровольный отказ от статуса участника Государственной программы, а также выезд участника Государственной программы или члена его семьи на постоянное место жительства из Магаданской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы или члена его семьи в УМВД России по Магаданской области влечет за собой взыскание понесенных затрат, связанных с предоставлением дополнительных гарантий, предусмотренных настоящим Порядком.

II. Компенсация части арендной платы за наем (поднаем) жилья на срок до 6 месяцев

2.1. Дополнительная гарантия участникам Государственной программы - компенсация затрат по арендной плате за наем (поднаем) жилья на срок до 6 месяцев (далее - компенсация затрат по арендной плате жилья) осуществляется в отношении участников Государственной программы, не имеющих на территории Российской Федерации жилых помещений, находящихся у них и (или) членов их семьи на праве собственности и проживающих в жилых помещениях, пригодных для проживания, отвечающих санитарным и техническим правилам и нормативам.

2.2. Компенсация затрат по арендной плате жилья производится по договорам найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. Компенсация затрат по арендной плате жилья осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 1 100 рублей в сутки на семью в течение не более 6 месяцев.

2.4. Для участников Государственной программы, которым предоставлялось жилое помещение специализированного жилищного фонда Магаданской области, компенсация затрат по арендной плате

производится за вычетом периода проживания в специализированном жилищном фонде.

2.5. Для компенсации затрат по арендной плате жилья участник Государственной программы, являющийся нанимателем (поднанимателем) жилого помещения, лично либо через представителя дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 настоящего Порядка, представляет в центр занятости:

- 1) документы, подтверждающие оплату временного проживания в жилом помещении;
- 2) документы, подтверждающие отсутствие права собственности на жилое помещение в Российской Федерации у заявителя и (или) членов его семьи до заключения договора найма (поднайма) жилья;
- 3) договор найма (поднайма) жилого помещения.

Работник центра занятости снимает копии с документов, предусмотренных подпунктами 1 - 2 настоящего пункта, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает представленные документы представившему их лицу.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, представляются участниками Государственной программы по истечении 6 месяцев проживания по договору найма (поднайма) жилого помещения.

2.6. На участника Государственной программы, являющегося нанимателем (поднанимателем) жилого помещения оформляется личное дело получателя средств, в которое подшиваются заверенные центром занятости документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 и пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов центр занятости издает приказ о предоставлении компенсации затрат по арендной плате жилья или об отказе в предоставлении компенсации затрат по арендной плате жилья

не позднее тридцати календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявления, с приложением всех необходимых документов.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации затрат по арендной плате жилья являются:

1) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 и пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) наличие права собственности на жилое помещение в Российской Федерации у заявителя и (или) членов его семьи до заключения договора найма (поднайма) жилья;

4) отсутствие денежных средств на предоставление компенсации затрат по арендной плате жилья участникам Государственной программы, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию КПМ «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область».

2.8. В случае отказа в предоставлении компенсации затрат по арендной плате жилья по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.7 настоящего Порядка, участник Государственной программы имеет право на повторное представление заявления на получение компенсации затрат по арендной плате жилья в году, следующем за текущим финансовым годом.

2.9. О принятом решении о предоставлении компенсации затрат по арендной плате жилья или об отказе в предоставлении компенсации затрат по арендной плате жилья заявитель письменно извещается центром занятости в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

2.10. Предоставление компенсации затрат по арендной плате жилья осуществляется на основании приказа центра занятости

о предоставлении компенсации затрат по арендной плате жилья не позднее двадцати рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации затрат по арендной плате жилья, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства или по месту пребывания.

III. Выплата единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды

3.1. Дополнительная гарантия участникам Государственной программы - единовременная помощь на обустройство и потребительские нужды выплачивается в размере 50 000 рублей на участника Государственной программы и 20 000 рублей на каждого члена семьи.

3.2. Единовременная помощь на обустройство и потребительские нужды выплачивается однократно.

3.3. Для получения единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды участник Государственной программы лично либо через представителя представляет в центр занятости, документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.4. На участника Государственной программы оформляется личное дело получателя средств, в которое подшиваются заверенные центром занятости документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.5. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов центр занятости издает приказ о предоставлении единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды или об отказе в предоставлении единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды не позднее тридцати календарных дней со дня,

следующего за днем подачи заявления, с приложением всех необходимых документов.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды являются:

- 1) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие денежных средств на предоставление единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды участникам Государственной программы, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию КПМ «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область».

3.6. В случае отказа в предоставлении единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.5 настоящего Порядка, участник Государственной программы имеет право на повторное представление заявления на получение единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды в году, следующем за текущим финансовым годом.

3.7. О принятом решении о предоставлении единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды или об отказе в предоставлении единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды заявитель письменно извещается центром занятости в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. Предоставление единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды осуществляется на основании приказа центра занятости о предоставлении единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды не позднее двадцати рабочих дней со дня,

следующего за днем принятия решения о предоставлении единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства или по месту пребывания.

IV. Компенсация затрат на прохождение обязательных медицинских осмотров в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и первичной профилактики заболеваний

4.1. Участники Государственной программы и члены их семей по прибытии в Магаданскую область проходят в организациях здравоохранения Магаданской области обязательные медицинские осмотры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и первичной профилактики заболеваний (далее - медицинские осмотры).

4.2. Дополнительная гарантия участникам Государственной программы и членам их семей - компенсация затрат на медицинские осмотры осуществляется однократно в размере фактических, документально подтвержденных расходов.

4.3. Для получения компенсации затрат на медицинский осмотр участник Государственной программы лично либо через представителя дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 настоящего Порядка, представляет в центр занятости, документы, подтверждающие факт оплаты за прохождение медицинского осмотра.

4.4. На участника Государственной программы оформляется личное дело получателя средств, в которое подшиваются заверенные центром занятости документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 и пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов центр занятости издает приказ о предоставлении

компенсации затрат на медицинские осмотры или об отказе в предоставлении компенсации затрат на медицинские осмотры не позднее тридцати календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявления, с приложением всех необходимых документов.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации затрат на медицинские осмотры являются:

- 1) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 и пункте 4.3 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие денежных средств на предоставление компенсации затрат на медицинские осмотры участникам Государственной программы, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию КПМ «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область».

4.6. В случае отказа в предоставлении компенсации затрат на медицинские осмотры по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 4.5 настоящего Порядка, участник Государственной программы имеет право на повторное представление заявления на получение компенсации затрат на медицинские осмотры в году, следующем за текущим финансовым годом.

4.7. О принятом решении о предоставлении компенсации затрат на медицинские осмотры или об отказе в предоставлении компенсации затрат на медицинские осмотры заявитель письменно извещается центром занятости в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. Предоставление компенсации затрат на медицинские осмотры осуществляется на основании приказа центра занятости о предоставлении компенсации затрат на медицинские осмотры

не позднее двадцати рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации затрат на медицинские осмотры, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства или по месту пребывания.

V. Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности

5.1. Дополнительная гарантия участникам Государственной программы - содействие началу осуществления предпринимательской деятельности участниками Государственной программы осуществляется в форме оказания единовременной финансовой помощи после их регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - единовременная финансовая помощь).

5.2. Единовременная финансовая помощь выплачивается в размере 200 000 рублей после государственной регистрации участника Государственной программы в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Единовременная финансовая помощь выплачивается однократно.

5.4. Для получения единовременной финансовой помощи участник Государственной программы лично либо через представителя дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляет в центр занятости бизнес-план, согласованный комиссией по рассмотрению бизнес-планов и выдаче заключений, созданной в центре занятости населения и действующей на основании положения, утвержденного приказом Минтруда.

5.5. Участник Государственной программы вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства или факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации юридического лица.

5.6. В случае непредставления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, центр занятости запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.7. На участника Государственной программы оформляется личное дело получателя средств, в которое подшиваются заверенные центром занятости документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 и пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.8. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов центр занятости издает приказ о предоставлении единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи не позднее тридцати календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявления, с приложением всех необходимых документов.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

- 1) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5 и пункте 5.4 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие денежных средств на предоставление единовременной финансовой помощи участникам Государственной

программы, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию КПМ «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Магаданскую область».

5.9. В случае отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 5.8 настоящего Порядка, участник Государственной программы имеет право на повторное представление заявления на получение единовременной финансовой помощи в году, следующем за текущим финансовым годом.

5.10. О принятом решении о предоставлении единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи заявитель письменно извещается центром занятости в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

5.11. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется на основании приказа центра занятости о предоставлении единовременной финансовой помощи не позднее двадцати рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства или по месту пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления дополнительных гарантий при оказании содействия добровольному переселению в Магаданскую область соотечественников, проживающих за рубежом

(Форма)

Директору ГКУ ЦЗН Магаданской области

(фамилия, инициалы)

от участника Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Магаданскую область
соотечественников, проживающих за рубежом

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение дополнительных гарантий

Прошу предоставить мне дополнительную гарантию (нужное подчеркнуть):

- компенсация части арендной платы за наем (поднаем) жилья на срок до 6 месяцев;
- выплата единовременной помощи на обустройство и потребительские нужды;
- компенсация затрат на прохождение обязательных медицинских осмотров в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и первичной профилактики заболеваний;
- содействие началу осуществления предпринимательской деятельности.

Сведения об участнике Государственной программы:

1. Число, месяц, год рождения _____
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
3. Свидетельство участника Государственной программы: № _____ когда и кем выдано _____
4. С «__» _____ 20__ г. состою на регистрационном учете по адресу: _____
5. Выплату прошу перечислить на лицевой счет в кредитную организацию (почтовой связью), реквизиты прилагаются.

(дата) (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления дополнительных гарантий при оказании содействия добровольному переселению в Магаданскую область соотечественников, проживающих за рубежом

(Форма)

С В Е Д Е Н И Я

**об участниках Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Магаданскую область
соотечественников, проживающих за рубежом, являющихся
получателями дополнительных гарантий за счет средств
областного бюджета**

ГКУ ЦЗН Магаданской области _____

№ п/п	ФИО	Документ, удостоверяющий личность, кем, когда выдан	Вид дополнительной гарантии	Сумма компенсации, рублей	Реквизиты счета в кредитной (почтовой) организации	Почтовый адрес
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

Директор ГКУ ЦЗН Магаданской области _____

Главный бухгалтер _____

«____» _____ 20__ г.

М.П.
