

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2024 г. № 138-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на поддержку агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на поддержку агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «12» марта 2024 г. № 138-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на поддержку агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также повышение
плодородия и качества почв

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на поддержку агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя, в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является на поддержку агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв в рамках реализации мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлению: поддержка агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв на финансовое обеспечение части затрат на комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая (далее - региональный проект).

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал)

в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая;

«затраты на агротехнологические работы» - затраты по приобретению семян и посадочного материала, в том числе затраты на транспортные услуги; минеральных, органических удобрений; средств защиты растений; горючих, смазочных материалов.

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Порядок распределения субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка по направлениям.

10. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств будут использоваться семена сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений);

внесения удобрений, используемых при производстве кормовых сельскохозяйственных культур;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,

стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами;

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота;

принятия обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и получателем средств соглашением;

принятия обязательств по внесению удобрений, используемых при производстве кормовых сельскохозяйственных культур.

11. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители (далее – получатели субсидии):

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского)

хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий), производители молока, мяса крупного рогатого скота, имеющим вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам (коду) 01.1 и (или) 01.19 и (или) 01.2, кодам (коду) 01.41 и (или) 01.42 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

12. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Магаданской области, удостоверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии).

4) следующие документы на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

а) финансовое обеспечение части затрат на поддержку агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв:

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о потребности приобретения дизельного топлива для кормопроизводства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при необходимости);

- заверенные получателями субсидии в установленном порядке копии договоров, связанных с затратами на агротехнологические работы (при наличии), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату (при наличии).

13. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

15. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

16. По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

17. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства).

19. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,

при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

20. Министерство оценивает поступившие на Единый портал заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов критериям (условиям), категориям и требованиям, установленным пунктами 8, 10 - 12 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Список ранжирования поступивших заявок ведется по очередности поступления заявок.

21. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство подтверждает соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленных в Министерство финансов Магаданской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

22. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка и подписывает его усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

24. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства протокол проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения Протокола подведения итогов отбора на Едином портале в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, по результатам определения победителя

(победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» формирует и направляет получателю субсидии решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Порядок расчета размера субсидии определяется:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по направлению поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на финансовое обеспечение части затрат на агротехнологические работы (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_{\text{пр}i} \times C_t,$$

где:

$W_{\text{пр}i}$ - затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой кормовыми культурами у i -го получателя субсидии по проведению

агротехнологических работ:

где:

$$W_{\text{пр}i} = W_i \times 0,7,$$

где:

W_i - затраты на агротехнологические работы на посевной площади, занятой кормовыми культурами у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ;

$Ст$ - ставка на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами:

$$Ст = \frac{V}{\sum W_{\text{пр}}},$$

где:

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\sum W_{\text{пр}}$ - общие затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой кормовыми культурами у всех получателей субсидии по проведению агротехнологических работ:

где:

$$\sum W_{\text{пр}} = (W_{\text{пр}1} \times K1 \times K2 \times K3 \times K4) + (W_{\text{пр}2} \times K1 \times K2 \times K3 \times K4) + (W_{\text{пр}3} \times K1 \times K2 \times K3 \times K4)$$

где:

$W_{\text{пр}1}$, $W_{\text{пр}2}$, $W_{\text{пр}i}$ - затраты, принимаемые Министерством

на агротехнологические работы на посевной площади, занятой кормовыми культурами у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ. Затраты принимаются с учетом коэффициентов, путем их последовательного перемножения,

где:

К1 - повышающий коэффициент в размере 2 - для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, в случае если работы по фосфоритованию и (или) гипсованию не проводились, то повышающий коэффициент принимается в размере 1;

К2 - повышающий коэффициент в размере 2 - для получателей средств, использующих семена отечественной селекции, в случае если не используются семена отечественной селекции, то повышающий коэффициент принимается в размере 1;

К3 - повышающий коэффициент в размере 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, в случае если страхование сельскохозяйственных культур не проводилось, то повышающий коэффициент принимается в размере 1;

К4 - коэффициент:

- в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Для получателей средств, использующих право на освобождение

от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

28. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не требуется.

29. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения:

29.1. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает

решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

29.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. Направление затрат на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия:

на финансовое обеспечение части затрат на поддержку агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв.

31. Результатом предоставления субсидии является:

- посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) семенными посевами кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы, тыс. гектаров.

32. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

35. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 5 июля (включительно) текущего финансового года, заверенных получателем субсидий копии следующих документов:

1. Информацию о площадях посева сельскохозяйственных культур согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Реестр платежных документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (по приобретению дизельного топлива для кормопроизводства)

3. Сведения о внесении удобрений, используемых при производстве кормовых сельскохозяйственных культур, заверенные представителем ФГБУ САС «Магаданская».

4. Заверенные получателем субсидий копии следующих документов:

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов (при безналичном расчете);

- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию);

- платежных документов и (или) кассовый чек с расшифровкой при

наличном расчете по приобретению дизельного топлива для кормопроизводства.

VI. Требования к предоставлению отчетности

36. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов и показателей, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

37. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

38. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

39. Министерство, а также министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

**VIII. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

40. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

(Форма)

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»

Расчет размера субсидий на финансовое обеспечение части затрат
на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Таблица 1.

Наименование затрат	Количество	Единица измерения	Затраты по платежным документам, рублей		Итого затраты по платежным документам, рублей	Затраты, по платежным документам, но не более 70%, рублей (гр. 7 = гр. 4*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по платежным документам, но не более 70%, рублей (гр. 8 = гр. 6*70/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
			без учета НДС	НДС				Затраты на агротехнологические работы, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								x		
Итого:	x	x								

Таблица 2

Сведения о размере посевных площадей занятых сельскохозяйственными культурами	Отчетный год 20__ г. (показатель по соглашению)	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Наименование критерия:	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы, га				Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	
Многолетние травы, га					

Таблица 3

Наименование	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)
Площадь на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, га		
Размер застрахованных посевных площадей, га		
Использование семян отечественной селекции, тонн		

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»

Сведения о потребности приобретения дизельного топлива для кормопроизводства

в 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование культуры	Уборочная площадь, га	Норматив, рублей	Итого затраты по нормативу, рублей Гр 4 = Гр2 x Гр 3
1	2	3	4
Однолетние травы		2629,1	
Многолетние травы		2629,1	
Итого:		2629,1	

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза
Магаданской области _____

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»

Информация о площадях посева сельскохозяйственных культур
в 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование культуры	Площадь посева, га	
	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы		
Многолетние травы		
Итого:		

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на финансовое обеспечение
части затрат на поддержку проведения
агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв
(Форма)

Реестр платежных документов
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС		для освобожденных от НДС	
			без учета НДС, рублей	НДС, Рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)
