

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2025 г. № 136-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 21 июня 2021 г. № 466-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 21 июня 2021 г. № 466-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на возмещение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Д.В. Портнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» марта 2025 г. № 136-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Колыма – За Жизнь» на возмещение затрат, связанных
с предоставлением срочных социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на возмещение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг (далее – субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

срочные социальные услуги – срочные социальные услуги, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ);

получатель социальных услуг (далее также – гражданин) – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

3. Целью предоставления субсидии является оказание автономной некоммерческой организацией «Колыма – За Жизнь» срочных социальных

услуг получателям социальных услуг в рамках реализации мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой организацией «Колыма – За Жизнь» предоставлены срочные социальные услуги» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Колыма – За Жизнь» (далее соответственно – АНО «Колыма – За жизнь», получатель субсидии).

7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

10) получатель субсидии включен в реестр поставщиков социальных услуг Магаданской области.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) на бланке АНО «Колыма – За Жизнь», подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также банковских реквизитов и счета для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

5) копию устава получателя субсидии, заверенную в установленном законом порядке;

6) акты о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства от 3 марта 2023 г. № 163/09 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Магаданской области»;

7) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии, связанные с оказанием срочных социальных услуг (первичные учетные документы, платежные поручения

и иные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

9) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 8-9 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство осуществляет регистрацию заявки

с приложенными документами в день ее поступления.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

18. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

19. В расчет размера субсидии включаются расходы получателя субсидии, связанные с оказанием гражданам срочных социальных услуг и определяемые в пределах тарифов на срочные социальные услуги,

ежегодно утверждаемых приказом Министерства на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – тариф).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из количества срочных социальных услуг, подтвержденных документами об оказанных срочных социальных услугах, по формуле:

$$S = (K_1 \times P_1) + (K_2 \times P_2) + (K_3 \times P_3) + (K_4 \times P_4) + (K_5 \times P_5) + (K_6 \times P_6),$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

K_1 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_1 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем вторым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_2 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_2 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем третьим пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_3 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии

гражданам;

P_3 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем четвертым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_4 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем пятым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_4 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем пятым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_5 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем шестым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_5 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем шестым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_6 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем седьмым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_6 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем седьмым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства.

20. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

20.1. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой

формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20.2. В случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 20.1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

20.3. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

20.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

21. Результат предоставления субсидии:

- оказаны срочные социальные услуги получателям социальных услуг.

Результат соответствует типу результата «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

22. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

23. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы получателя субсидии на предоставление гражданам срочных социальных услуг.

24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

26. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

27. Отчетность предоставляется на бумажном носителе, подписывается получателем субсидии и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

28. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

29. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии,

определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством и министерством финансов Магаданской области в порядке и по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения

значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

33. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

34. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

35. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

_____».