

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» мая 2025 г. № 225-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца

В соответствии со статьей 3 Закона Магаданской области от 27 мая 2002 г. № 246-ОЗ «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 28 октября 2010 г. № 617-па «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца детям погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов федеральной службы безопасности, расположенных на территории Магаданской области, а также детям работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, погибших при исполнении обязанностей добровольного пожарного, детям народных дружинников, погибших при исполнении обязанностей или умерших в связи с исполнением

обязанностей народного дружинника»;

- постановление администрации Магаданской области от 2 сентября 2011 г. № 630-па «О внесении изменений в Постановление администрации Магаданской области от 28 октября 2010 г. № 617-па»;

- пункт 6 постановления администрации Магаданской области от 12 апреля 2012 г. № 242-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 10 постановления администрации Магаданской области от 4 октября 2012 г. № 711-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 9 постановления Правительства Магаданской области от 5 июня 2014 г. № 468-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 4 мая 2017 г. № 402-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 7 июня 2018 г. № 425-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 25 июня 2018 г. № 456-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «7» мая 2025 г. № 225-пп

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячной доплаты
к пенсии по случаю потери кормильца

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца лицам, указанным в статье 1 Закона Магаданской области от 27 мая 2002 г. № 246-ОЗ «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца» (далее – ребенок).

2. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается следующим лицам (далее - заявители):

1) родителям, усыновителям, опекунам (попечителям) на ребенка, до достижения им возраста 18 лет;

2) ребенку старше возраста 18 лет, обучающемуся по очной форме в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

3. Для получения ежемесячной доплаты к пенсии заявитель (представитель заявителя) представляет в организацию социальной поддержки населения Магаданской области (далее – организация) заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (далее – заявление) с указанием способа уведомления о принятом решении и реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации.

4. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, в случае выдачи документа компетентным органом Российской Федерации (для заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

4) документ, содержащий сведения о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства);

5) документ, содержащий сведения об усыновлении ребенка, в случае усыновления (удочерения) ребенка (для заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

6) документ о назначении ребенку пенсии по случаю потери кормильца;

7) свидетельство о смерти в отношении следующих граждан (далее также - кормилец) (в случае выдачи документа компетентным органом Российской Федерации):

- военнослужащего или сотрудника, расположенных на территории Магаданской области органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов федеральной службы безопасности;

- работника добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных;

- народного дружинника;

- гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившего контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38

Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8) документ, подтверждающий гибель (смерть) кормильца при:

- исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в отношении лиц, указанных в абзаце втором подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка;

- исполнении обязанностей добровольного пожарного в отношении лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка;

- исполнении обязанностей, народного дружинника в отношении лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка;

- при прохождении военной службы или в период пребывания в добровольческом формировании (оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в отношении лиц, указанных в абзаце пятом подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка;

9) документ о награждении погибшего (умершего) кормильца государственной наградой Российской Федерации посмертно (при наличии);

10) документ, содержащий сведения о факте обучения ребенка старше 18 лет, по очной форме в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (в случае обучения

ребенка старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы);

11) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над ребенком (в случае установления опеки или попечительства над ребенком);

12) договор о приемной семье (в случае заключения договора о приемной семье);

13) документ, содержащий сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в случае нахождения ребенка на полном государственном обеспечении).

5. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 7, 11-13 пункта 4 настоящего Порядка заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае не предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

а) лично на бумажном носителе в организацию либо в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

б) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или МФЦ документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты обращения в организацию представляет в организацию документы, указанные в подпунктах 2, 4-6, 8-10 пункта 4 настоящего Порядка.

8. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию или посредством МФЦ датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала датой обращения в организацию является дата подачи заявления в Едином портале.

9. Организация рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы, и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку достоверности

документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений, в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

В целях осуществления проверки достоверности документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация вправе запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

10. В течение 1 рабочего дня после окончания рассмотрения и проверки заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, организация принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

12. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

1) несоответствие ребенка, в отношении которого подано заявление, категориям граждан, установленным в статье 1 Закона Магаданской

области от 27 мая 2002 г. № 246-ОЗ «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца»;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2, 4-6, 8-10 пункта 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

4) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

5) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) в отношении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии;

6) нахождение ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии, на полном государственном обеспечении;

7) отсутствие факта обучения заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, по очной форме в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;

8) призыв на военную службу заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

13. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении выплаты.

14. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится ежемесячно в срок до конца текущего месяца, за который производится выплата, посредством перечисления организацией ежемесячной доплаты к пенсии на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Оплата расходов по доставке ежемесячной доплаты к пенсии заявителю осуществляется за счет средств областного бюджета.

15. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается в случае помещения ребенка, на которого назначена ежемесячная доплата к пенсии, на полное государственное обеспечение.

При приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии организация уведомляет об этом заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении выплаты способом, указанным в заявлении.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие приостановление выплаты.

16. При изменении обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты, на основании заявления, поданного в организацию заявителем.

17. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) достижение ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии, возраста 18 лет (в случае достижения ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии, возраста 18 лет);

2) окончание либо досрочное окончание заявителем, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, по очной форме обучения в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;

3) прекращение выплаты пенсии по случаю потери кормильца;

4) выявление недостоверных сведений и информации, содержащихся в документах, представленных заявителем;

5) смерть заявителя;

6) смерть ребенка, на которого назначена ежемесячная доплата к пенсии;

7) прекращение опеки (попечительства) над ребенком, в отношении которого назначена ежемесячная доплата к пенсии;

8) расторжение договора о приемной семье над ребенком, в отношении которого назначена ежемесячная доплата к пенсии;

9) призыв на военную службу заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

18. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением обстоятельства, предусмотренного подпунктами 4, 5 пункта 17 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить организацию о наступлении таких обстоятельств в течение тридцати календарных дней со дня их наступления путем подачи соответствующего заявления.

В случае неизвещения организации о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сумма ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченная заявителю в связи с предоставлением заявителем в организацию недостоверных сведений, сокрытием или искажением данных, влияющих на право назначения ежемесячной доплаты к пенсии, несвоевременным предоставлением и (или) непредставлением сведений, влияющих на право получения ежемесячной доплаты к пенсии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В целях подтверждения права заявителя на получение ежемесячной доплаты к пенсии организация ежегодно, не позднее

15 декабря текущего года без истребования от заявителя документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 12-13 пункта 4 настоящего Порядка, от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
