

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июня 2025 г. № 280-пп

г. Магадан

О реализации мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в части предоставления бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных учреждениях Магаданской области

В целях реализации мероприятия «Реализованы меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в части предоставления бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных учреждениях Магаданской области» комплекса процессных мероприятий «Предоставление мер поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о прохождении воинской службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в части предоставления бесплатных путевок на санаторно-курортное

лечение в санаторно-курортных учреждениях Магаданской области.

2. Признать утратившими силу пункт 2 постановления Правительства Магаданской области от 10 марта 2025 г. № 103-пп «О мерах по реализации мероприятия «Обеспечена поддержка отдельным категориям граждан в части предоставления дополнительных мер поддержки» комплекса процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни отдельных категорий граждан» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты Магаданской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «11» июня 2025 г. № 280-пп

П О Р Я Д О К
реализации мер социальной поддержки участникам специальной
военной операции и членам их семей в части предоставления
бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-
курортных учреждениях Магаданской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного предоставления путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения Магаданской области (далее – путевки) участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим (пребывающим) на территории Магаданской области, за счет средств областного бюджета.

2. Право на получение путевки имеют следующие категории граждан:

а) участники специальной военной операции:

- граждане, проживающие на территории Магаданской области, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- граждане, проживающие на территории Магаданской области, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или мероприятиях по обеспечению боевой готовности на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года, либо в выполнении задач

контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей с 9 августа 2024 года;

- граждане, проживающие на территории Магаданской области, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или мероприятиях по обеспечению боевой готовности на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года, либо в выполнении задач контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей с 9 августа 2024 года;

б) члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции.

3. Путевка предоставляется при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения не чаще одного раза в два года.

4. Для получения путевки граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), или представитель заявителя лично представляют в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области (далее – организация) заявление о постановке на учет для обеспечения путевкой (далее – заявление) с указанием способа уведомления о принятом решении.

5. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(в случае подачи заявления представителем заявителя);

в) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года, либо в выполнении задач контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей с 9 августа 2024 года, выдаваемую участнику специальной военной операции (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка);

г) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года, либо в выполнении задач контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей с 9 августа 2024 года, выдаваемую члену семьи участника специальной военной операции (для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка);

д) удостоверение члена семьи ветерана боевых действий (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка);

е) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) в Магаданской области.

6. Документ, указанный в подпункте «е» пункта 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления заявителем (представителем заявителя) документа, указанного в подпункте «е» пункта 5 настоящего Порядка, организация запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

7. Датой обращения заявителя является дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в организации.

8. Организация рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку достоверности указанных документов в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

В целях осуществления проверки достоверности документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация вправе запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

9. Срок рассмотрения и проверки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, продлевается на 10 рабочих дней решением уполномоченного должностного лица организации в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

О продлении срока рассмотрения и проверки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня после принятия решения уполномоченного должностного лица организации.

10. В течение 1 рабочего дня после окончания рассмотрения и проверки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, организация принимает решение о постановке на учет для обеспечения путевкой либо об отказе в постановке на учет для обеспечения путевкой.

11. Организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет для обеспечения путевкой заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

12. Основаниями для отказа в постановке на учет для обеспечения путевкой являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 5 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

г) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

13. Организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке заявителя на учет для обеспечения путевкой включает заявителя в список очередности для обеспечения путевками (далее – список очередности).

Список очередности формируется по дате и времени регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в организации.

14. Заявитель исключается из списка очередности в следующих случаях:

а) обеспечение заявителя путевкой в соответствии с настоящим Порядком;

б) наличие письменного отказа заявителя от получения санаторно-курортного лечения в срок, указанный в предоставляемой ему путевке;

в) непредставление документа, подтверждающего уважительность причины неявки за получением путевки, в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка;

г) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;

д) смерть заявителя.

15. При установлении случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организация принимает решение об исключении заявителя из списка очередности в течение 2 рабочих дней со дня установления указанных случаев.

При исключении заявителя из списка очередности в случаях, установленных подпунктами «а» – «г» пункта 14 настоящего Порядка, организация уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении заявителя из списка очередности способом, указанным в заявлении.

16. В целях подтверждения права заявителя на обеспечение путевкой организация ежегодно, не позднее 15 декабря текущего года, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документ (сведения), предусмотренный подпунктом «е» пункта 5 настоящего Порядка, от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

17. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – министерство) заключает с учреждениями, прошедшими конкурсный отбор в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», государственные контракты на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (далее – контракты) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на указанные цели.

18. Министерство получает путевки на санаторно-курортное лечение по заключенным контрактам, осуществляет их учет, хранение и передачу в организацию в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

19. Организация не позднее чем за 3 месяца до даты начала срока санаторно-курортного лечения в санаторно-курортном учреждении направляет заявителям согласно списку очередности уведомление о предоставлении путевки способом, указанным в заявлении.

20. В уведомлении о предоставлении путевки указывается наименование санаторно-курортного учреждения, профиль санаторно-курортного лечения, график заездов на санаторно-курортное лечение, срок санаторно-курортного лечения в санаторно-курортном учреждении, необходимость предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, а также срок явки заявителя (представителя заявителя) в организацию за получением путевки и адрес организации.

21. Срок явки заявителя в организацию за получением путевки, установленный в уведомлении о предоставлении путевки, не может быть менее 10 рабочих дней до установленного путевкой срока санаторно-курортного лечения в санаторно-курортном учреждении.

22. Для получения путевки заявитель (представитель заявителя) в течение срока, указанного в уведомлении о предоставлении путевки, лично представляет в организацию следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае получения путевки представителем заявителя);

3) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее 12 месяцев до даты получения путевки.

23. Организация в день предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, выдает заявителю путевку либо отказывает в выдаче путевки.

24. Основанием для отказа в выдаче путевки является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

25. В случае неявки заявителя за получением путевки в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, организация в течение 1 рабочего дня направляет уведомление о предоставлении путевки следующему по списку очередности заявителю.

При направлении уведомления о предоставлении путевки следующему по списку очередности заявителю срок явки указанного заявителя в организацию за получением путевки, установленный в уведомлении о предоставлении путевки, не может быть менее 2 рабочих дней до установленного путевкой срока санаторно-курортного лечения в санаторно-курортном учреждении.

26. Организация в течение 1 рабочего дня со дня установления факта неявки заявителя направляет уведомление о необходимости представления в организацию в течение 30 календарных дней со дня направления такого уведомления документа, подтверждающего наличие уважительной причины неявки за получением путевки, послужившей основанием для неявки, способом, указанным в заявлении.

27. Уважительными причинами неявки за получением путевки являются следующие обстоятельства, произошедшие в срок, указанный

в уведомлении о предоставлении путевки:

- обстоятельства непреодолимой силы (затопление, наводнение, пожар, землетрясение и иные обстоятельства, которые невозможно предвидеть и/или предотвратить, произошедшие по месту проживания (пребывания) заявителя в Магаданской области);
- нахождение на лечении заявителя либо члена его семьи;
- смена заявителем места жительства в пределах Магаданской области;
- смерть близкого родственника заявителя.

28. Документ, подтверждающий уважительность причины неявки за получением путевки, представляется заявителем (представитель заявителя) в организацию лично.

29. В случае предоставления документа, подтверждающего уважительность причины неявки за получением путевки, в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, заявитель не исключается из списка очередности.

30. В случае непредставления документа, подтверждающего уважительность причины неявки за получением путевки, в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, заявитель исключается из списка очередности.

31. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
