

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4» июля 2025 г. № 328-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 1 ноября 2018 г. № 709-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 1 ноября 2018 г. № 709-пп «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», и исключения работодателей из нее» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«О реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в Магаданской области в рамках государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области»;

- в преамбуле слова «пунктом 6.1 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1» заменить словами «частью 4 статьи 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов в Магаданской области реализуется в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».»;

- дополнить пунктами 1.1 – 1.5 следующего содержания:

«1.1. Утвердить перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить порядок и критерии отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить порядок и основания исключения работодателей из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» и расторжения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4 Утвердить порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на

территории Магаданской области», в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Утвердить порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.»;

- приложение «Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», и исключения работодателей из нее» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 2 «Порядок и критерии отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 3 «Порядок и основания исключения работодателей из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» и расторжения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 4 «Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников подпрограммы

«Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 5 «Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 18 октября 2018 г. № 682-пп «Об утверждении Перечня мер поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области»;

- от 13 декабря 2018 г. № 854-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп»;

- от 13 мая 2019 г. № 331-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп»;

- от 25 февраля 2020 г. № 118-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп»;

- от 9 февраля 2022 г. № 92-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп»;

- от 10 ноября 2023 г. № 751-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп».

3. Установить, что работодатели, включенные в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – подпрограмма) до вступления в силу настоящего постановления, с которыми были заключены соглашения об участии в подпрограмме (далее – Соглашения), сохраняют право на участие в подпрограмме без повторного прохождения отбора в соответствии с Порядком и критериями отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» работодателей и порядком заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме в редакции настоящего постановления (далее – Порядок).

Соглашения, заключенные с работодателями до вступления в силу настоящего постановления, подлежат приведению в соответствие с Порядком в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «4» июля 2025 г. № 328-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «1» ноября 2018 г. № 709-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ
по которым привлекаются работники в рамках реализации
подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов
на территории Магаданской области»

I. Профессии рабочих

1. Автомеханик.
2. Аппаратчик.
3. Аппаратчик химводоочистки.
4. Взрывник.
5. Водитель автосамосвала.
6. Водитель автомобиля.
7. Водитель погрузчика.
8. Животновод.
9. Изготовитель мясных полуфабрикатов.
10. Изготовитель пищевых полуфабрикатов.
11. Изготовитель полуфабрикатов из мяса птицы.
12. Изготовитель творога.
13. Контролер.
14. Контролер углеприема.
15. Лаборант.
16. Лаборант рентгеноспектрального анализа.
17. Лаборант химико-бактериологического анализа.

18. Лаборант химического анализа.
19. Маляр.
20. Маслодел.
21. Мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции.
22. Машинист автовышки и автогидроподъемника.
23. Машинист автогрейдера.
24. Машинист береговых насосных станций.
25. Машинист бульдозера.
26. Машинист бурильно-крановой самоходной машины.
27. Машинист буровой установки.
28. Машинист котлов.
29. Машинист крана.
30. Машинист крана автомобильного.
31. Машинист насосных установок.
32. Машинист паровых турбин.
33. Машинист погрузочной машины.
34. Машинист топливоподачи.
35. Машинист экскаватора.
36. Машинист-обходчик по котельному оборудованию.
37. Машинист-обходчик по турбинному оборудованию.
38. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования.
39. Монтажник сельскохозяйственного оборудования.
40. Моторист по уборке оборудования электростанций.
41. Моторист промывочного прибора по извлечению металла.
42. Овощевод.
43. Оленевод.
44. Оператор котельной.
45. Оператор на фильтрах.
46. Оператор очистного оборудования.

47. Оператор птицефабрик и механизированных ферм.
48. Оператор пульта управления.
49. Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм.
50. Оператор связи.
51. Оператор станков с программным управлением.
52. Оператор товарный.
53. Осветитель.
54. Отборщик геологических проб.
55. Плотник.
56. Плотник-бетонщик.
57. Сварщик арматурных сеток и каркасов.
58. Сварщик на электроннолучевых сварочных установках.
59. Сварщик-оператор.
60. Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования.
61. Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций.
62. Слесарь по обслуживанию тепловых сетей.
63. Слесарь по ремонту автомобилей.
64. Слесарь по ремонту дорожностроительных машин и тракторов.
65. Слесарь по ремонту оборудования.
66. Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов.
67. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей.
68. Слесарь по ремонту оборудования топливоподачи.
69. Слесарь по ремонту паро-газотурбинного оборудования.
70. Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.
71. Слесарь по топливной аппаратуре.
72. Слесарь-механик электромеханических приборов и систем.

73. Слесарь-монтажник.
74. Слесарь-ремонтник.
75. Слесарь-сантехник.
76. Слесарь-сборщик.
77. Слесарь-электрик.
78. Слесарь-электромонтажник.
79. Станочник широкого профиля.
80. Старший машинист котельного оборудования.
81. Старший машинист турбинного отделения.
82. Старший электрик.
83. Столяр.
84. Сыродел.
85. Токарь.
86. Штукатур.
87. Электрик.
88. Электрогазосварщик.
89. Электромонтер главного щита управления электростанции.
90. Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации.
91. Электромонтер по испытаниям и измерениям.
92. Электромонтер по обслуживанию подстанций.
93. Электромонтер по обслуживанию электрооборудования подстанций.
94. Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики.
95. Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи.
96. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
97. Электромонтер по ремонту электрооборудования.

98. Электромонтер по эксплуатации электросчетчиков.

99. Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств.

100. Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций.

101. Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования.

102. Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций.

103. Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций.

104. Электрослесарь строительный.

II. Должности служащих

1. Агент.
2. Агент коммерческий.
3. Агент по закупкам.
4. Агент по снабжению.
5. Агроном.
6. Административный директор.
7. Администратор.
8. Аналитик.
9. Архитектор.
10. Бухгалтер.
11. Ведущий инженер.
12. Ведущий специалист.
13. Ведущий специалист группы режимов.
14. Ведущий эксперт.
15. Ветеринарный врач.
16. Ветеринарный фельдшер.
17. Воспитатель.
18. Врач здравпункта.

19. Врач клинической лабораторной диагностики.
20. Врач мануальной терапии.
21. Врач по лечебной физкультуре.
22. Врач по медицинской профилактике.
23. Врач по общей гигиене.
24. Врач по спортивной медицине.
25. Врач ультразвуковой диагностики.
26. Врач функциональной диагностики.
27. Врач-акушер-гинеколог.
28. Врач-аллерголог-иммунолог.
29. Врач-гастроэнтеролог.
30. Врач-гематолог.
31. Врач-генетик.
32. Врач-дерматовенеролог.
33. Врач-детский кардиолог.
34. Врач-детский онколог.
35. Врач-детский уролог-androлог.
36. Врач-детский хирург.
37. Врач-детский эндокринолог.
38. Врач-инфекционист.
39. Врач-кардиолог.
40. Врач-лаборант.
41. Врач-невролог.
42. Врач-нейрохирург.
43. Врач-неонатолог.
44. Врач-нефролог.
45. Врач-онколог.
46. Врач-ортодонт.
47. Врач-остеопат.
48. Врач-оториноларинголог.

49. Врач-офтальмолог.
50. Врач-педиатр.
51. Врач-профпатолог.
52. Врач-ревматолог.
53. Врач-рентгенолог.
54. Врач-сердечно-сосудистый хирург.
55. Врач-статистик.
56. Врач-стоматолог.
57. Врач-стоматолог детский.
58. Врач-стоматолог-ортопед.
59. Врач-стоматолог-терапевт.
60. Врач-стоматолог-хирург.
61. Врач-терапевт.
62. Врач-травматолог-ортопед.
63. Врач-уролог.
64. Врач-физиотерапевт.
65. Врач-фтизиатр.
66. Врач-хирург.
67. Врач-эндокринолог.
68. Геодезист.
69. Геолог.
70. Геолог-камеральщик.
71. Главная медицинская сестра (главный медицинский брат).
72. Главный агроном.
73. Главный администратор.
74. Главный бухгалтер.
75. Главный ветеринарный врач.
76. Главный геолог.
77. Главный диспетчер.
78. Главный зоотехник.

79. Главный инженер.
80. Главный маркшейдер.
81. Главный механик.
82. Главный обогатитель.
83. Главный специалист.
84. Главный специалист по взрывным работам.
85. Главный специалист по защите информации.
86. Главный специалист по программному обеспечению.
87. Главный технолог.
88. Главный экономист.
89. Главный эксперт.
90. Главный энергетик.
91. Горный мастер.
92. Директор.
93. Директор акционерного общества.
94. Директор исполнительный.
95. Директор коммерческий.
96. Директор по логистике.
97. Директор по персоналу.
98. Директор по производству.
99. Директор по экономике.
100. Диспетчер.
101. Диспетчер автомобильного транспорта.
102. Диспетчер горный.
103. Диспетчер оперативно-диспетчерской службы.
104. Диспетчер связи.
105. Заведующий отделением.
106. Заведующий отделом.
107. Заведующий производством.
108. Заведующий складом.

109. Заведующий хозяйством.
110. Заместитель генерального директора.
111. Заместитель главного бухгалтера.
112. Заместитель главного инженера.
113. Заместитель директора.
114. Заместитель начальника отдела.
115. Заместитель начальника службы.
116. Зоотехник.
117. Зубной врач.
118. Зубной техник.
119. Инженер.
120. Инженер по безопасности движения.
121. Инженер по буровзрывным (взрывным) работам.
122. Инженер по горным работам.
123. Инженер по защите информации.
124. Инженер по инвентаризации строений и сооружений.
125. Инженер по метрологии.
126. Инженер по промышленной безопасности.
127. Инженер службы ремонта.
128. Инженер службы учета электроэнергии.
129. Инженер технического надзора и диагностики.
130. Инженер химического цеха.
131. Инженер электрического цеха (подразделения) ТЭС.
132. Инженер-геодезист.
133. Инженер-инспектор инспекторской группы.
134. Инженер-технолог.
135. Инженер-энергетик службы (группы) релейной защиты, автоматики, измерений и телемеханики.
136. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.

137. Консультант.
138. Лаборант (высшей квалификации).
139. Лаборант ветеринарной лаборатории.
140. Маркшейдер.
141. Мастер.
142. Мастер буровой.
143. Мастер мастерской по ремонту оборудования службы подстанций.
144. Мастер по ремонту.
145. Мастер ремонтно-строительной группы.
146. Мастер участка.
147. Мастер цеха.
148. Медицинская сестра - анестезист (медицинский брат - анестезист).
149. Медицинская сестра (медицинский брат).
150. Медицинский регистратор.
151. Менеджер.
152. Менеджер по закупкам.
153. Метеоролог.
154. Механик.
155. Механик участка.
156. Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат).
157. Начальник (заведующий) службы.
158. Начальник (руководитель) отдела.
159. Начальник лаборатории.
160. Начальник отдела.
161. Начальник производства.
162. Начальник службы.
163. Начальник службы подстанций.
164. Начальник смены.

165. Начальник участка.
166. Начальник филиала.
167. Начальник электроподстанции.
168. Офис-менеджер.
169. Помощник директора.
170. Пресс-секретарь.
171. Производитель работ (прораб).
172. Рентгенолаборант.
173. Руководитель группы хозяйственного обслуживания.
174. Руководитель отдела.
175. Руководитель проектов.
176. Секретарь руководителя.
177. Специалист.
178. Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях.
179. Специалист по договорной работе.
180. Специалист по закупкам.
181. Специалист по кадрам.
182. Специалист по логистике.
183. Специалист по охране труда.
184. Специалист по охране труда.
185. Специалист по персоналу.
186. Специалист по подбору персонала.
187. Специалист по промышленной безопасности.
188. Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат).
189. Старший аналитик.
190. Старший бухгалтер.
191. Старший диспетчер.
192. Старший зубной техник.
193. Старший лаборант.

- 194. Старший мастер.
- 195. Старший мастер участка.
- 196. Техник.
- 197. Техник-геодезист.
- 198. Техник-геолог.
- 199. Техник-гидрогеолог.
- 200. Техник-маркшейдер.
- 201. Технолог.
- 202. Фельдшер.
- 203. Фельдшер стоматологический.
- 204. Фельдшер-лаборант.
- 205. Финансовый директор.
- 206. Экономист.
- 207. Экспедитор.
- 208. Эксперт.
- 209. Электрик участка.
- 210. Электрик цеха.
- 211. Электромеханик.
- 212. Энергетик.
- 213. Энергетик участка.
- 214. Энергетик цеха.
- 215. Юрисконсульт.
- 216. Юрист.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «4» июля 2025 г. № 328-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «1» ноября 2018 г. № 709-пп

ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА
для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых
ресурсов на территории Магаданской области» работодателей
и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой
подпрограмме

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и критерии отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – подпрограмма) работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в подпрограмме (далее – Соглашение).

2. Целью проведения отбора для участия в подпрограмме является выявление работодателей, нуждающихся в содействии в привлечении высококвалифицированных трудовых ресурсов на территорию Магаданской области из других субъектов Российской Федерации, для включения в подпрограмму.

3. Включение работодателей в подпрограмму осуществляется по результатам отбора, который проводится Министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

4. К категории работодателей, включаемых в подпрограмму, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации (далее – участник отбора, работодатель).

5. Критериями отбора для включения работодателя в подпрограмму являются:

1) осуществление деятельности на территории Магаданской области;

2) привлечение работников для трудоустройства на территории Магаданской области из других субъектов Российской Федерации.

6. Работодателям, участвующим в подпрограмме, предоставляется финансовая поддержка в виде грантов в форме субсидии на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации в порядке, утвержденном постановлением Правительства Магаданской области (далее – финансовая поддержка).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится Министерством на основании заявок работодателей на участие в отборе для включения в подпрограмму (далее – заявка), исходя из соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

8. Министерство не позднее 1 октября текущего финансового года размещает на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный

сайт Министерства) объявление о проведении отбора на следующий финансовый год с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. В случае необходимости проведения отбора на текущий год Министерство размещает на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием сведений, предусмотренных абзацами вторым – двенадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

10. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату представления заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочно или направляет посредством почтовой связи заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) информационное письмо, подписанное участником отбора (для юридических лиц – руководителем или уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) копии учредительных документов участника отбора (в редакции, действующей по состоянию на дату подачи заявки), заверенные подписью участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), и печатью участника отбора (при наличии) (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

3) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подписанное участником отбора (для юридических лиц – руководителем или уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об участнике отбора по состоянию на

дату подачи заявки (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем).

12. Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 11 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

14. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

15. Участник отбора несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство осуществляет регистрацию заявки с приложенными к ней документами в день ее поступления в Министерство.

17. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать заявку посредством направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора.

Уведомление об отзыве заявки может быть представлено в Министерство на бумажном носителе лично или направлено посредством почтовой связи.

Возврат заявки осуществляется Министерством участнику отбора нарочно в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Возврат заявок участнику отбора по инициативе Министерства не предусмотрен.

18. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

20. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Министерство принимает решение о соответствии участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, включении победителей отбора в подпрограмму и заключении с ними Соглашений (далее – решение о включении в подпрограмму) или решение о несоответствии участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и отказе во включении участника отбора в подпрограмму (далее – решение об отказе во включении в подпрограмму), и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявке.

21. Решение о включении в подпрограмму или решение об отказе во включении в подпрограмму участника отбора принимается посредством издания приказа Министерства.

22. Основаниями для отказа во включении в подпрограмму участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка.

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 11, 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени для подачи заявки, указанных в объявлении о проведении отбора.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

24. Министерство в течение трех рабочих после принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора, признанных победителями отбора и подлежащих включению в подпрограмму.

III. Порядок заключения Соглашения

25. Министерство не позднее трех рабочих дней после принятия решения, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, направляет победителю (победителям) отбора на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает нарочно проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

26. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет посредством почтовой связи или представляет нарочно в Министерство.

В случае неподписания проекта Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

- порядок и условия участия работодателя в подпрограмме (в том числе основания исключения работодателя из подпрограммы);
- меры поддержки, предоставляемые работодателем работнику в соответствии с Перечнем мер финансовой поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- обязанность работодателя ознакомить привлекаемого для трудоустройства работника с Соглашением до заключения трудового договора.

28. В течение двух рабочих дней после представления работодателем в Министерство подписанного проекта Соглашения, министр труда и социальной политики Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает Соглашение от имени Министерства, после чего Соглашение считается заключенным и работодатель признается участником подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и критериям отбора
для участия в подпрограмме
«Повышение мобильности
трудовых ресурсов
на территории Магаданской
области» работодателей и порядок
заключения с ними соглашений
об участии в такой подпрограмме

(форма)

В министерство труда и социальной
политики Магаданской области

от _____
(данные заявителя)

ЗАЯВКА
об участии в отборе работодателей, подлежащих включению
в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов
на территории Магаданской области» государственной программы
Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области»

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон (факс)	
4. ОГРН юридического лица / ОГРНИП индивидуального предпринимателя	
5. ИНН	
6. КПП	
8. ОКАТО	

Прошу рассмотреть вопрос об участии в отборе работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – подпрограмма) с целью привлечения

трудовых ресурсов на территорию Магаданской области из других субъектов Российской Федерации.

Планируемое количество привлекаемых работников из других субъектов Российской Федерации _____ чел.

Состав и объем мер финансовой поддержки, предполагаемых для оказания работникам, привлекаемым из других субъектов Российской Федерации:

Вся представленная информация для участия в отборе достоверна.

С Порядком и критериями отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме, ознакомлен(а)

Приложение:

1. _____
2. _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящем предложении (заявке) и иной информации, связанной с проведением отбора для включения в подпрограмму с целью привлечения трудовых ресурсов на территорию Магаданской области из других субъектов Российской Федерации.

О результатах рассмотрения настоящей заявки прошу уведомить (выбрать нужное):

☐

Нарочно, предварительно уведомив по телефону _____

☐

Почтовой связью по адресу _____

Руководитель юридического лица _____ / _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и критериям отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мер финансовой поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области»

1. Оплата стоимости проезда к месту работы в Магаданской области работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки морским и железнодорожным транспортом или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом.

2. Оплата стоимости проживания в период нахождения в пути к месту работы в Магаданской области работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) по фактическим расходам.

3. Единовременная выплата работнику в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством на территории Магаданской области в размере, установленном локальными актами работодателя.

4. Оплата расходов по обеспечению работника и членов его семьи жильем, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (наем или аренда).

5. Частичная оплата покупки работником жилого помещения на территории Магаданской области, уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) и (или) компенсация соответствующих расходов работника в размере не более 500,0 тысяч рублей.

6. Оплата расходов на бытовое обустройство работника и членов его семьи (приобретение домашней мебели, бытовой техники, сантехнического оборудования, иных товаров для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, а также расходов на текущий ремонт жилого помещения) и (или) компенсация соответствующих расходов работника.

7. Расходы по плате за присмотр и уход за ребенком работника в осуществляющей образовательную деятельность детской дошкольной образовательной организации и обучению детей работника (в том числе в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения) и (или) компенсация соответствующих расходов работника в размере суммы, которая не компенсируется работнику и (или) его супруге (супругу) в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

8. Оплата стоимости обучения работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) и (или) компенсация соответствующих расходов работника.

9. Оплата расходов, связанных с направлением работника на обучение (оплата проезда работника к месту учебы и обратно, найма жилого помещения на время учебы в другой местности, выплата командировочных (суточных) расходов работнику, направленному на обучение) и (или) компенсация соответствующих расходов работника.

10. Выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до

80% должностного оклада в зависимости от размера установленной ему процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

11. Выплата работнику надбавки за профессиональное мастерство.

12. Оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных расходов работников, направленных на прохождение независимой оценки квалификаций с отрывом от работы в другую местность.

13. Оплата расходов, связанных с приобретением работником, имеющим право на управление транспортным средством соответствующей категории, автомобиля для использования в личных целях на территории Магаданской области, и (или) компенсация соответствующих расходов работника в размере не более 400,0 тысяч рублей, за исключением случаев приобретения автомобиля у членов семьи работника (супруг (супруга), родители, братья, сестры, дети).

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «4» июля 2025 г. № 328-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «1» ноября 2018 г. № 709-пп

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
исключения работодателей из числа участников подпрограммы
«Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории
Магаданской области» и расторжения с ними соглашений об участии
в такой подпрограмме

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру исключения работодателей из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – подпрограмма) и расторжения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме.

2. Для целей настоящего Порядка под работодателями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) в число участников подпрограммы и с которыми министерством заключены соглашения об участии в подпрограмме (далее – Соглашение) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Магаданской области.

II. Порядок исключения работодателей из подпрограммы и расторжения с ними Соглашений

3. Работодатель исключается Министерством из подпрограммы по следующим основаниям:

1) на основании обращения работодателя об исключении его из подпрограммы по собственной инициативе;

2) в случае возбуждения в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

3) в случае принятия решения о ликвидации работодателя – юридического лица, а также его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица);

4) в случае прекращения работодателем – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) включение работодателя в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) включение работодателя в перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

7) включение работодателя в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Проверка наличия оснований, предусмотренных подпунктами 2 – 7 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в отношении работодателя не реже одного раза в три месяца с даты

заключения Соглашения путем проверки наличия соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (в отношении оснований, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 3 настоящего Порядка), Федеральной службы по финансовому мониторингу (в отношении оснований, предусмотренных подпунктами 5 – 6 пункта 3 настоящего Порядка) и Министерства юстиции Российской Федерации (в отношении основания, предусмотренного подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка).

5. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения работодателя об исключении его из подпрограммы в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, либо с даты выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 – 7 пункта 3 настоящего Порядка, принимает решение об исключении работодателя из подпрограммы и о расторжении с ним Соглашения в одностороннем порядке (далее – решение об исключении), которое оформляется приказом Министерства.

Решение об исключении направляется работодателю в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручается нарочно.

6. Соглашение считается расторгнутым со дня принятия Министерством решения об исключении.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «4» июля 2025 г. № 328-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «1» ноября 2018 г. № 709-пп

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

возмещения работодателями, исключенными из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру возмещения работодателями, исключенными из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – подпрограмма) средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках подпрограммы в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства.

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

работодатель – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, включенный министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) в число

участников подпрограммы в порядке, утвержденном постановлением Правительства Магаданской области;

финансовая поддержка – денежные средства, предоставленные Министерством работодателю в виде гранта в форме субсидии из областного бюджета на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации в порядке, утвержденном постановлением Правительства Магаданской области.

3. Работодатель, исключенный из подпрограммы в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, обязан возратить средства финансовой поддержки в областной бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения об исключении из подпрограммы и о расторжении с ним Соглашения об участии в подпрограмме в одностороннем порядке, принимаемого в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области.

4. В случае отказа работодателя от добровольного возврата средств финансовой поддержки в областной бюджет указанные средства взыскиваются с работодателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом положений соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, заключенного в рамках постановления Правительства Магаданской области от 28 декабря 2023 г. № 955-пп «Об утверждении Порядка предоставления работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации».

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «4» июля 2025 г. № 328-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «1» ноября 2018 г. № 709-пп

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия возмещения работниками, трудоустроенными в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – подпрограмма), которым работодатель предоставил меры финансовой поддержки за счет средств финансовой поддержки, предоставляемой из областного бюджета работодателям, участвующим в подпрограмме, (далее – финансовая поддержка), в случае расторжения трудового договора с работником до истечения двух лет со дня его трудоустройства по инициативе работника или по инициативе

работодателя в связи с совершением работником дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – увольнение).

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

работодатель – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, включенный министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) в число участников подпрограммы в порядке, утвержденном постановлением Правительства Магаданской области;

работник – лицо, трудоустроенное в рамках реализации подпрограммы, которому работодатель предоставил меры финансовой поддержки из Перечня мер финансовой поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации подпрограммы, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области (далее – меры финансовой поддержки).

3. В случае увольнения работника, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, работодатель имеет право предъявить работнику требование о возврате средств финансовой поддержки, фактически затраченных работодателем на предоставление работнику мер финансовой поддержки, с указанием размера, срока и способа возврата денежных средств, подлежащих возврату, а также перечня мер финансовой поддержки, фактически предоставленных работодателем работнику (далее – требование).

4. Требование вручается работнику на бумажном носителе лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты работника, указанному в трудовом договоре.

5. Перечень оснований увольнения, при которых увольнение не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю

расходов в размере средств финансовой поддержки, фактически затраченных работодателем на предоставление работнику мер финансовой поддержки:

1) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

3) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению территориального органа Федеральной службы по труду и занятости или суда;

5) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или Правительства Магаданской области;

6) возникновение установленных федеральными законами и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

7) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

8) прекращение допуска работника к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;

9) возникновение крайней необходимости, препятствующей продолжению работы, подтвержденной документами;

10) расторжение трудового договора по инициативе работника по истечении двух лет с даты заключения трудового договора;

11) расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя в случае ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

6. В случае неисполнения работником требования в срок, указанный в требовании, взыскание средств финансовой поддержки производится работодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____».