

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от__17.03.2005 № 59-па_
г. Магадан

Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Магаданской области

В целях реализации Закона Магаданской области от 28.12.2004 № 517-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Магаданской области «О государственной социальной помощи в Магаданской области», администрация области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Магаданской области.

2. Департаменту социальной поддержки населения администрации Магаданской области:

2.1. Осуществлять организацию работы по назначению и выплате государственной социальной помощи в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на очередной финансовый год на реализацию Закона Магаданской области от 28.12.2004 № 517-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Магаданской области «О государственной социальной помощи в Магаданской области».

2.2. Обеспечить методическое руководство по применению Порядка обращения, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Магаданской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Муморцева Ю.И.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора

В.А. Москвичев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации области

от_17.03.2005 № 59-па

ПОРЯДОК

обращения, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Магаданской области

1. Государственная социальная помощь (далее – ГСП) назначается и выплачивается государственным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – учреждение) по месту жительства или по месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

2. ГСП предоставляется на период трех месяцев и (или) единовременно.

3. Право обращения за назначением ГСП на период трех месяцев предоставляется один раз в год.

4. Единовременная ГСП предоставляется малоимущим семьям с детьми:

- на приобретение школьно-письменных принадлежностей, школьной формы детям, поступающим в первый класс общеобразовательных учреждений;

- на приобретение одежды и обуви учащимся – выпускникам общеобразовательных учреждений;

- на частичную оплату проезда к месту жительства и обратно к месту учебы детям-инвалидам, учащимся школы-интерната для глухих и слабослышащих детей г. Хабаровска.

Единовременная ГСП может предоставляться малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, под которой понимаются: смерть близких родственников (родители, супруги, дети), утрата имущества в результате

пожара, аварии в жилом помещении. Право обращения за назначением единовременной ГСП сохраняется в течение шести месяцев с момента возникновения трудной жизненной ситуации.

5. Гражданин, обратившийся от имени семьи, одинокий (одиноко проживающий) гражданин (далее – заявитель) для назначения и выплаты ГСП, представляют в учреждение:

- заявление по прилагаемой форме;
- копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя;
- справки о фактически полученных денежных доходах каждого члена семьи за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ГСП;
- декларацию о доходах за предыдущий год (квартал) или расчет вмененного дохода с отметкой налогового органа (для предпринимателей, лиц, занимающихся трудовой деятельностью без образования юридического лица);
- выписку из финансово-лицевого счета (домовую книгу – для проживающих в частном доме);
- справку об обучении ребенка в возрасте до 18 лет в общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении начального профессионального и среднего профессионального образования;
- справку об обучении на очной форме (для студентов высших учебных заведений);
- справку из центра занятости о регистрации не менее шести месяцев в качестве безработного или лица, ищущего работу и об отсутствии предложений по трудоустройству (для неработающих граждан трудоспособного возраста, не имеющих инвалидности, для инвалидов 3 группы с ограничением способностей к трудовой деятельности I степени либо не имеющих степени ограничения способностей к трудовой деятельности);

- трудовую книжку, пенсионное удостоверение, справку об отсутствии предпринимательской деятельности (для неработающих пенсионеров);

- справку МСЭ об установлении инвалидности (для инвалидов, семей с детьми-инвалидами);

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (для назначения единовременной ГСП, установленной пунктом 5 настоящего Порядка).

6. Решение о назначении и выплате ГСП принимается учреждением по предоставлению документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

7. Документы, необходимые для назначения ГСП, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель, обратившийся за назначением ГСП, обязан своевременно извещать государственное учреждение об изменениях в составе семьи, доходах, влияющих на назначение и выплату ГСП.

9. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, представленных заявителем для назначения и выплаты ГСП.

10. Финансирование расходов на ГСП производится из областного бюджета на основании ежемесячных заявок путем перечисления средств департаменту социальной поддержки населения администрации Магаданской области с последующим перечислением учреждениям и является строго целевым.

11. Выплата ГСП производится путем зачисления средств на личные счета получателей в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации или почтовыми переводами через организации федеральной почтовой связи либо альтернативными способами доставки.

Расходы на доставку и пересылку ГСП производятся из областного бюджета.

12. ГСП в натуральном виде оказывается путем предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам продовольственных и промышленных товаров первой необходимости исходя

из максимальных размеров ГСП, устанавливаемых ежегодно постановлением администрации области.

Оплата приобретаемых продовольственных и промышленных товаров первой необходимости осуществляется учреждением согласно заключенным с организациями договорам и предъявленным к оплате счетам-фактурам.

13. Ежемесячно учреждения не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области отчет о произведенных расходах.

14. Департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент финансов администрации Магаданской области отчет о произведенных расходах.

**Приложение
к Порядку обращения, назначения и
выплаты государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Магаданской области**

В государственное учреждение социальной поддержки
и социального обслуживания

_____ (наименование города, района)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу _____

_____ (наименование населенного пункта, улица, № дома, квартиры, № РЭУ,
№ телефона (раб., дом.)

фактически проживающего по адресу _____

_____ (наименование населенного пункта, улица, № дома, квартиры, № РЭУ,
№ телефона (дом.)

Паспорт серия _____ № _____ выдан

_____ (дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

Расчетный счет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне (моей семье) единовременную государственную социальную помощь, государственную социальную помощь на три месяца (не нужное зачеркнуть).

Моя семья состоит из _____ человек.

Обязуюсь сообщить в течение 10 дней об изменениях в составе семьи, доходах, принадлежащем имуществе на праве собственности.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений или о несвоевременном извещении о возникших изменениях.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«___» _____ 200___ г. _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Документы приняты «_____» _____ 200___ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего документы)

_____ (фамилия, инициалы)

СВЕДЕНИЯ

о составе семьи, доходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности семье или одиноко проживающему гражданину

Регистрационный номер семьи, одиноко проживающего гражданина _____.

Социальный статус семьи, одиноко проживающего гражданина _____.

№№ пп	Ф.И.О. членов семьи	Родственные отношения	Год рождения	Вид дохода	Сумма (в рублях)

Предупрежден(а) о том, что все получаемые мною (моей семьей) социальные выплаты, денежные эквиваленты льгот и социальных гарантий будут включены в доход моей семьи.

«_____» _____ 200__ г.

_____ (подпись заявителя)

Дополнительные сведения о доходах:

Ф.И.О. членов семьи	Вид дохода	Сумма (в рублях)

РЕШЕНИЕ государственного учреждения социальной поддержки и социального обслуживания:

Совокупный доход семьи, одиноко проживающего гражданина	Размер среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина	Кол-во членов семьи	Величина прожиточного минимума по Магаданской области в расчете на душу населения за _____ кв. 200__ г.	Размер назначенной ГСП	Дата назначения

Отказать в назначении государственной социальной помощи: _____

_____ (указать причину)

«_____» _____ 200__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, инициалы)