

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» июля 2013 г. № 681-па

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 09 октября 2008 г. № 399-па**

Администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 09 октября 2008 г. № 399-па «О компенсации стоимости проезда к месту специализированного лечения и для получения медико-социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Магаданской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «заместителя губернатора области Положиёва А.В.» заменить словами «врио заместителя губернатора области Исаеву Т.А.».

1.2. В Порядке компенсации стоимости проезда к месту специализированного лечения и для получения медико-социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением (далее – Порядок):

- пункт 1 Порядка изложить в редакции:

«1. Компенсация стоимости проезда по направлению к месту специализированного лечения или к месту получения медико-социальной

помощи и обратно на территории Магаданской области (далее – компенсация стоимости проезда) предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, проживающим на территории Магаданской области, при проезде на следующих видах транспорта:

а) автомобильном транспорте пригородных, внутрирайонных, межмуниципальных внутриобластных сообщений (кроме личного автотранспорта);

б) воздушном транспорте внутриобластного сообщения.»;

- пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель – лицо, относящееся к одной из категорий граждан, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.»;

- пункты 5 и 6 Порядка изложить в редакции:

«5. Лицам, указанным в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 и подпунктах 3.1-3.4 пункта 3 настоящего Порядка, компенсация стоимости проезда производится в направлении «туда» и «обратно»:

- на автомобильном транспорте пригородных, внутрирайонных, межмуниципальных внутриобластных сообщений (кроме личного автотранспорта) – по фактическим расходам, не превышающим стоимость проезда на автомобильном транспорте общего пользования по тарифам, утвержденным органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим государственное регулирование цен и тарифов, или органом местного самоуправления в соответствии с полномочиями. При отсутствии утвержденных тарифов компенсируется стоимость проезда автомобильным транспортом любой категории по фактически произведенным расходам, но не более 2 500 рублей на человека в одном направлении;

- на воздушном транспорте внутриобластного сообщения – компенсация стоимости проезда производится в виде предоставления проездных документов на основе договоров государственного учреждения

с организациями, предоставляющими данные услуги, либо путем возмещения фактически произведенных расходов.

6. Для получения компенсации стоимости проезда заявитель либо его представитель подает в государственное учреждение заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а также сопровождающего лица – для лиц, указанных в подпункте 2.8 пункта 2 и подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения за компенсацией стоимости проезда представителя заявителя;

в) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 и подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка);

г) копия выписки из протокола врачебной консультативной комиссии и направления лечебно-профилактического учреждения;

д) справка, выдаваемая лечебно-профилактическим учреждением и подтверждающая факт получения специализированного лечения или медико-социальной помощи;

е) заключение лечебно-профилактического учреждения о необходимости сопровождения;

ж) проездные документы, выданные транспортными организациями (при обращении за компенсацией фактически произведенных расходов). При осуществлении проезда по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме (электронному авиабилету), должны быть

представлены: распечатка маршрут-квитанции на бумажном носителе, чек (или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности), подтверждающий оплату перевозки; корешок посадочного талона, подтверждающий факт осуществления перевозки. При осуществлении проезда (перевозки) воздушным транспортом по электронному пассажирскому билету, приобретаемому через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателем которых является заявитель, представляется посадочный талон; маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), оформленная в установленном порядке, содержащая сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией;

з) копия документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности (трудовой книжки) – для лиц, указанных в подпункте 2.6 пункта 2 и подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка;

и) справка о заработной плате каждого члена семьи – для лиц, указанных в подпунктах 2.5, 2.7 пункта 2 и подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» – «г», «з» настоящего пункта, представляются с предъявлением оригинала.

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об отсутствии трудовой деятельности; документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи, сведения о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов могут быть представлены

заявителем по собственной инициативе или запрошены государственными учреждениями в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- дополнить Порядок подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Заявление с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) может подать лично, направить по почте или в форме электронных документов.

В случае направления документов, указанных в подпунктах «а», «в» – «г», «з» пункта 6 настоящего Порядка, по почте, они должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вне зависимости от способа подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда и прилагаемых к нему документов, документы, указанные в подпункте «ж» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлиннике.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Врио губернатора  
Магаданской области

В. Печеный