

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» апреля 2013 г. № 354-па

г. Магадан

Об утверждении Порядка назначения и выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты для обустройства жилых помещений

В целях реализации статьи 3.1 Закона Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты для обустройства жилых помещений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Врио губернатора
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «18» апреля 2013 г. № 354-па

П О Р Я Д О К

**назначения и выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной
выплаты для обустройства жилых помещений**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты единовременной денежной выплаты для обустройства жилых помещений (далее – ЕДВ) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Для назначения ЕДВ лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (их законные представители) (далее – заявитель) подают в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (далее – государственное учреждение) заявление о назначении ЕДВ с указанием способа доставки денежных средств.

3. К заявлению заявитель обязан приложить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий место жительства;
- документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- договор найма специализированного жилого помещения – в случае обеспечения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения; договор социального найма – в случае обеспечения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, жилыми помещениями по договору социального найма, а также в случае их возвращения в жилые помещения, нанимателями которых по договору социального найма являются члены семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- справку об окончании пребывания в образовательном учреждении, учреждении социального обслуживания населения или здравоохранения и ином учреждении, создаваемом в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в случае возвращения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в жилые помещения, собственниками которых они являются, либо в жилые помещения, нанимателями которых по договорам социального найма являются члены их семей по окончании пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения или здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документы о соответствующем образовании – в случае возвращения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в жилые помещения, собственниками которых они являются, либо в жилые помещения, нанимателями которых по договорам социального найма являются члены их семей, по завершении обучения в образовательных учреждениях профессионального образования;

- документы воинского учета – в случае возвращения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в жилые помещения, собственниками которых они являются, либо в жилые помещения, нанимателями которых

по договорам социального найма являются члены их семей, по окончании прохождения военной службы по призыву.

4. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности жилого помещения – в случае возвращения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в жилые помещения, собственниками которых они являются по окончании пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения или здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; по завершении обучения в образовательных учреждениях профессионального образования; по окончании прохождения военной службы по призыву; по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях;

- справку об окончании отбывания наказания в исправительном учреждении – в случае возвращения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в жилые помещения, собственниками которых они являются, либо в жилые помещения, нанимателями которых по договорам социального найма являются члены их семей по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, государственное учреждение запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Заявитель может подать заявление в государственное учреждение лично, по почте или в форме электронного документа.

6. При личном обращении заявителя прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях,

заверенных в установленном порядке. При личном обращении заявителю выдается расписка о получении документов.

При направлении заявления по почте, подпись заявителя и копии, прилагаемых к заявлению документов, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Поступление заявления в государственное учреждение подлежит регистрации в журнале приема документов в день его поступления в государственное учреждение.

8. Решение о назначении и выплате ЕДВ для обустройства жилых помещений либо об отказе в назначении и выплате ЕДВ для обустройства жилых помещений принимается государственным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении государственное учреждение информирует заявителя письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В уведомлении об отказе в назначении и выплате ЕДВ указываются причины отказа.

9. Основания для отказа в назначении и выплате ЕДВ:

- несоответствие лица, претендующего на назначение и выплату ЕДВ, категориям граждан, установленным пунктом 2 статьи 3.1 Закона Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области»;

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Выплата ЕДВ производится в течение 30 рабочих дней после принятия решения о ее назначении.
