

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» сентября 2012 г. № 686-па

г. Магадан

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам и Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка родителям-студентам

В целях реализации Закона Магаданской области от 03 декабря 2005 г. № 639-ОЗ «О денежных выплатах родителям-студентам в связи с рождением и воспитанием ребенка» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам (приложение № 1);

1.2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка родителям-студентам (приложение № 2).

2. Департаменту социальной поддержки населения администрации Магаданской области обеспечить методическое руководство по применению Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам и Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка родителям-студентам.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 02 февраля 2006 г. № 18-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат на ребенка родителям студентам»;

- пункт 3 постановления администрации Магаданской области от 12 апреля 2012 г. № 242-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
Магаданской области
от «27» сентября 2012 г. № 686-па**

П О Р Я Д О К

назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам

1. Для назначения единовременной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам (далее – единовременная денежная выплата) один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо единственный родитель (усыновитель, опекун, попечитель) (далее – заявитель) представляет в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства в Магаданской области (далее – государственное учреждение) следующие документы:

- заявление о назначении единовременной денежной выплаты;
- паспорт заявителя либо иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо иной документ, подтверждающий рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства в соответствии с федеральным и законами и международными договорами Российской Федерации;
- справка учреждения высшего или среднего профессионального образования, расположенного на территории Магаданской области, об обучении по очной форме обоих либо единственного родителя;
- свидетельство о смерти второго родителя – в случае смерти второго родителя;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для назначения единовременной денежной выплаты на детей,

находящихся под опекой (попечительством);

- справка органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце ребенка – для назначения единовременной денежной выплаты одинокой матери.

Заявитель вправе приложить к заявлению о назначении единовременной денежной выплаты копию финансово-лицевого счета или иной документ, подтверждающий место жительства.

2. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце девятом пункта 1 настоящего Порядка, государственное учреждение запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель может представить в государственное учреждение лично, направить по почте или в форме электронного документа.

4. При личном обращении документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При этом днем обращения за назначением единовременной денежной выплаты является дата регистрации поступления заявления и необходимых документов в государственное учреждение.

5. При направлении необходимых документов по почте или иным способом днем обращения за назначением единовременной денежной выплаты является дата их отправки.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

6. При направлении необходимых документов по почте подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном порядке.

7. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 1 статьи 1 и пунктом 1 статьи 1.2 Закона Магаданской области от 03 декабря 2005 г. № 639-ОЗ «О денежных выплатах родителям-студентам в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- несоблюдение заявителем условия, установленного абзацем первым статьи 5 Закона Магаданской области от 03 декабря 2005 г. № 639-ОЗ «О денежных выплатах родителям-студентам в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Выплата единовременной денежной выплаты производится путем перечисления денежных средств на личный банковский счет заявителя в течение 30 дней после принятия решения (распоряжения) о ее назначении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
Магаданской области
от «27» сентября 2012 г. № 686-па**

П О Р Я Д О К

назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка родителям-студентам

1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка родителям-студентам (далее – ежемесячная денежная выплата) один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо единственный родитель (усыновитель, опекун, попечитель) (далее – заявитель) представляет в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства заявителя с ребенком (далее – государственное учреждение) следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- паспорт заявителя либо иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо иные документы, подтверждающие рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации;
- справку учреждения высшего или среднего профессионального образования, расположенного на территории Магаданской области, об обучении по очной форме обоих либо единственного родителя;
- свидетельство о смерти второго родителя – в случае смерти второго родителя;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для назначения ежемесячной денежной выплаты на детей, находящихся под опекой (попечительством);

- справку органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце ребенка – для назначения ежемесячной денежной выплаты одинокой матери.

Заявитель вправе приложить к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты копию финансово-лицевого счета или иной документ, подтверждающий совместной проживание заявителя с ребенком на территории Магаданской области.

2. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце девятом пункта 1 настоящего Порядка, государственное учреждение запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель может представить в государственное учреждение лично, направить по почте или в форме электронного документа.

4. При личном обращении документы, указанные в пункте настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При этом днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты является дата регистрации поступления заявления и необходимых документов в государственное учреждение.

5. При направлении необходимых документов по почте или иным способом днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты является дата отправки.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

6. При направлении необходимых документов по почте подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном порядке.

7. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 1 статьи 1 и пунктом 1 статьи 2 Закона Магаданской области от 03 декабря 2005 г. № 639-ОЗ «О денежных выплатах родителям-студентам в связи с рождением и воспитанием ребенка».

- предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится путем перечисления денежных средств на личный банковский счет заявителя в течение 30 дней после принятия решения о её назначении.
