

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «09» августа 2012 г. № 566-па

г. Магадан

О предоставлении отдельных мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Магаданской области

В целях реализации Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 519-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, проживающих на территории Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Магаданской области (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов, изготавливаемых с применением драгоценных металлов) реабилитированным лицам, проживающим на территории Магаданской области (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по установке домашнего телефона реабилитированным лицам, проживающим на территории Магаданской области (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов в размере 50 % в оплате проезда один раз в год (туда и обратно) воздушным, водным и междугородным автомобильным транспортом, 100 % – железнодорожным транспортом реабилитированным лицам, проживающим на территории Магаданской области (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 17 января 2005 г. № 5-па «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 09 июня 2005 г. № 112-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 17.01.2005 г. № 5-па»;

- пункт 3 постановления администрации Магаданской области от 23 марта 2006 г. № 75-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 4 постановления администрации Магаданской области от 14 декабря 2007 г. № 427-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Магаданской области»;

- подпункт 1.3 пункта 1 постановления администрации Магаданской области от 28 февраля 2008 г. № 68-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 21 апреля 2011 г. № 263-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 17 января 2005 г. № 5-па».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «09» августа 2012 г. № 566-па

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным
лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических
репрессий, проживающим на территории Магаданской области

1. Ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее – заявитель), назначается и выплачивается государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственные учреждения) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области.

2. Для предоставления ЕДВ заявитель подает в государственное учреждение заявление о назначении ЕДВ с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия);

б) документ о реабилитации либо о признании пострадавшим от политических репрессий, выданный в установленном законом порядке.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может подать лично, направить по почте либо в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, учреждениях справку о прекращении (непредоставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявителя.

5. Справку о прекращении (непредоставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается государственным учреждением в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении государственное учреждение информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- несоответствие заявителя категориям граждан, установленным статьей 1 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 519-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, проживающих на территории Магаданской области» (далее – Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 519-ОЗ);
- предоставление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Назначение ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился в государственное учреждение с заявлением и документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, но не ранее месяца прекращения выплаты ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявителя.

Месяцем обращения в государственное учреждение считается месяц, в котором заявитель направил (представил) заявление и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Выплата ЕДВ производится ежемесячно.

10. В случаях, влекущих согласно статье 7 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 519-ОЗ приостановление или прекращение предоставления мер социальной поддержки, в том числе ЕДВ, получатели обязаны извещать государственное учреждение о наступлении таких случаев в течение 14 календарных дней с момента их наступления.

11. Выплата ЕДВ прекращается (приостанавливается) с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления случаев, влекущих приостановление или прекращение предоставления мер социальной поддержки, в том числе ЕДВ, указанных в статье 7 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 519-ОЗ.

12. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДВ). Удержания производятся в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая, когда переплата произошла в результате счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «09» августа 2012 г. № 566-па

ПОРЯДОК

**предоставления компенсации расходов по изготовлению и ремонту
зубных протезов (за исключением протезов, изготавливаемых с
применением драгоценных металлов) реабилитированным лицам,
проживающим на территории Магаданской области**

1. Компенсация расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов, изготовленных с применением драгоценных металлов) (далее – компенсация), реабилитированным лицам (далее – заявитель) предоставляется государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственные учреждения) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области.

2. Для предоставления компенсации заявитель подает в государственное учреждение заявление о предоставлении компенсации с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия);

б) документ о реабилитации, выданный в установленном законом порядке;

в) договор на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, заключенный между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем;

г) документ, подтверждающий оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.

В качестве документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, принимаются:

счет-фактура (квитанция) с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;

приходный ордер и (или) кассовый чек.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» настоящего пункта Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может подать лично, направить по почте либо в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается государственным учреждением в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении государственное учреждение информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной в пункте «а» статьи 1 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 519-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, проживающих на территории Магаданской области»;
- предоставление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Выплата компенсации осуществляется в соответствии со способом доставки денежных средств, указанном в заявлении о предоставлении компенсации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

7. Суммы, излишне выплаченные получателю, в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о выплате заявителю компенсации заносятся в его личное дело.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «09» августа 2012 г. № 566-па

ПОРЯДОК

**предоставления компенсации расходов по установке домашнего
телефона реабилитированным лицам, проживающим на территории
Магаданской области**

1. Компенсация расходов по установке домашнего телефона (далее – компенсация), реабилитированным лицам (далее – заявитель) предоставляется государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственные учреждения) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области.

2. Для предоставления компенсации заявитель подает в государственное учреждение заявление о предоставлении компенсации с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению заявитель обязан приложить следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия);

б) документ о реабилитации, выданный в установленном законом порядке;

в) договор на оказание услуг по установке домашнего телефона, заключенный между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем.

г) документы, подтверждающие оплату заявителем услуг по установке домашнего телефона. В качестве документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по установке домашнего телефона, принимаются приходный ордер и (или) кассовый чек.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» настоящего пункта Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может подать лично, направить по почте либо в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается государственным учреждением в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении государственное учреждение информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной в пункте «а» статьи 1 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 519-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, проживающих на территории Магаданской области»;

- предоставление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Выплата компенсации осуществляется в соответствии со способом доставки денежных средств, указанном в заявлении о предоставлении компенсации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

7. Суммы, излишне выплаченные получателю, в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о выплате заявителю компенсации заносятся в его личное дело.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «09» августа 2012 г. № 566-па

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов в размере 50 % в оплате проезда один раз в год (туда и обратно) воздушным, водным и междугородным автомобильным транспортом, 100 % – железнодорожным транспортом реабилитированным лицам, проживающим на территории Магаданской области

1. Компенсация расходов в размере 50 % в оплате проезда один раз в год (туда и обратно) воздушным, водным и междугородным автомобильным транспортом, 100 % – железнодорожным транспортом (далее – компенсация), реабилитированным лицам (далее – заявитель), предоставляется государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственные учреждения) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области.

2. Для предоставления компенсации заявитель подает в государственное учреждение заявление о предоставлении компенсации с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия);

б) документ о реабилитации, выданный в установленном законом порядке;

в) проездные документы, выданные транспортными организациями.

При осуществлении проезда по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме (электронному авиабилету), должны быть предоставлены: распечатка маршрут-квитанции на бумажном носителе, чек (или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности), подтверждающий оплату перевозки; корешок посадочного талона, подтверждающий факт осуществления перевозки.

При осуществлении проезда (перевозки) воздушным транспортом по электронному пассажирскому билету, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателем которых является заявитель, представляется посадочный талон; маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), оформленная в установленном порядке, содержащая сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателем которых является заявитель, представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленный в установленном порядке, содержащий сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом; заверенная

печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией;

г) справка о стоимости проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции (в случае выезда за пределы Российской Федерации).

При этом основанием для компенсации расходов по проезду, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, за исключением случаев посещения стран, для пересечения границы которых, в соответствии с межгосударственными соглашениями, наличие заграничного паспорта не является обязательным.

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации заявителю компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в перевозочном документе (билете), исходя из информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), размещаемой на сайте ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru>).

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором не указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации представляется документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, справка о стоимости авиаперевозки в составе

стоимости путевки, выданная туристической компанией, предоставившей путевку.

Заявителю компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в справке, исходя из информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), размещаемой на сайте ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» ГЦ ЕС ОрВД.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпункте «в», абзаце первом подпункта «г» настоящего пункта Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может подать лично, направить по почте либо в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Заявителю компенсируется стоимость проезда воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом общего пользования, в пределах территории Российской Федерации, исходя из фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

4.1. Воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

4.2. Железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

4.3. Водным транспортом – в каютах IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий; в каюте III категории речного судна всех линий сообщений.

4.4. Автомобильным транспортом – транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного и междугородного сообщений.

5. Расходы по бронированию, обмену и возврату билетов возмещению не подлежат.

6. При осуществлении заявителем проезда по двум и более направлениям компенсации подлежат расходы по проезду по кратчайшему маршруту следования путем только до одного выбранного им пункта и обратно от того же пункта.

7. В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы по проезду по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4 настоящего Порядка, компенсация производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается государственным учреждением в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении государственное учреждение информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной в пункте «а» статьи 1 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 519-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, проживающих на территории Магаданской области»;

- предоставление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Выплата компенсации осуществляется в соответствии со способом доставки денежных средств, указанном в заявлении о предоставлении компенсации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

11. Суммы, излишне выплаченные получателю, в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о выплате заявителю компенсации заносятся в его личное дело.
