

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» марта 2013 г. № 189-па

г. Магадан

О Порядке взаимодействия между медицинскими, аптечными организациями и учреждениями социального обслуживания населения Магаданской области по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами на дому

Во исполнение пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с ветеранами и представителями общественных организаций от 01 октября 2012 г. № Пр-2649 администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия между медицинскими, аптечными организациями и учреждениями социального обслуживания населения Магаданской области по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами на дому.

2. Департаменту здравоохранения, департаменту социальной поддержки населения администрации Магаданской области обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Департаменту здравоохранения администрации Магаданской области обеспечить организацию внеочередного обслуживания социальных работников при приобретении лекарственных препаратов для отдельных категорий граждан в аптечных организациях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. врио губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «14» марта 2013 г. № 189-па

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

между медицинскими, аптечными организациями
и учреждениями социального обслуживания населения
Магаданской области по обеспечению граждан лекарственными
препаратами на дому

1. Взаимодействие между медицинскими, аптечными организациями и учреждениями социального обслуживания населения Магаданской области по обеспечению граждан лекарственными препаратами осуществляется в форме обмена информацией, необходимой для обеспечения доставки на дом лекарственных препаратов, назначенных по медицинским показаниям врачом (фельдшером), следующим категориям граждан, проживающим на территории Магаданской области:

- одинокие и одиноко проживающие неработающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), имеющие ограничения жизнедеятельности по категориям способности к самостоятельному передвижению и самообслуживанию;

- неработающие инвалиды 1 и 2 групп.

2. Выявление граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – граждане), осуществляется:

- в отношении граждан, получающих услуги в виде социального обслуживания на дому – социальными работниками государственных

учреждений социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – учреждения);

- в отношении граждан, не получающих услуги в виде социального обслуживания на дому – участковыми врачами, фельдшерами, врачами общей практики (семейными врачами).

3. Прием заявок от граждан или участковых врачей, фельдшеров, врачей общей практики (семейных врачей) о необходимости доставки лекарственных препаратов на дом и предоставление информации о порядке, сроках и условиях доставки лекарственных препаратов гражданам осуществляют:

- в г. Магадане – государственное бюджетное учреждение Магаданской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- в муниципальных образованиях Магаданской области – государственные казенные учреждения социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области.

Заявки могут быть поданы с использованием средств телефонной связи и на бумажном носителе.

4. Заявки (устные, письменные) регистрируются уполномоченным учреждением лицом в журнале с указанием следующих реквизитов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;
- категория гражданина;
- адрес и дата доставки лекарственного препарата;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участкового врача, фельдшера, врача общей практики (семейных врачей), подавшего заявку на доставку лекарственного препарата на дом.

Заявка, поданная в устной форме, оформляется принявшим её уполномоченным лицом в виде письменного поручения с указанием реквизитов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

Заявка передается для исполнения социальному работнику учреждения в день её регистрации.

5. Доставка лекарственных препаратов на дом по заявкам, поданным в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, осуществляется социальными работниками учреждений.

6. Информирование граждан о доставке лекарственных препаратов на дом осуществляется путем:

- устного консультирования непосредственно врачом (фельдшером) при приеме гражданина в медицинской организации или при посещении врачом на дому;

- устного консультирования социальным работником учреждения при посещении граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на социальном обслуживании, на дому;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

- посредством размещения информации на информационных стендах государственных учреждений, медицинских, аптечных организаций, Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации Магаданской области.

По согласованию с органами местного самоуправления Магаданской области информация может быть размещена в муниципальных учреждениях.

Информация о контактных телефонах учреждений, осуществляющих доставку лекарственных препаратов на дом, размещается на сайте департамента социальной поддержки населения администрации Магаданской области.

7. Контроль за доставкой лекарственных препаратов на дом осуществляется посредством предоставления учреждениями в департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области отчета о количестве поступивших заявок, количестве исполненных заявок, количестве поступивших от граждан жалоб (из них обоснованных) по доставке лекарственных препаратов на дом.

Текущий контроль за доставкой лекарственных препаратов на дом осуществляет руководитель учреждения.

8. Гражданин имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения и его должностных лиц по доставке лекарственных препаратов на дом путем обращения в учреждение, департамент социальной поддержки населения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, осуществляющего доставку лекарственного препарата на дом, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его должностного лица по доставке лекарственного препарата на дом.

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме заявки у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
