

Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2016 № 3006
город Магадан

О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан»

В целях упорядочения размещения на территории муниципального образования «Город Магадан» нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории и удовлетворения потребностей населения городского округа в необходимых товарах, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 28.01.2016 года № 23-пп «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Магаданской области», приказом министерства сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия Магаданской области от 30.07.2014 года № 146-т «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Магаданской области», руководствуясь статьями 35.1, 38, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить примерную форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Методику расчета ежемесячной платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Определить:

5.1. Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее - КРХС) (Рыськова) уполномоченным органом на:

- разработку в установленном порядке схем размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – Схемы размещения), подготовку проектов постановлений мэрии города Магадана об их утверждении и изменении, а также направление сведений об их утверждении и изменении для размещения на официальном сайте Правительства Магаданской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- прием и рассмотрение в установленном порядке заявлений о включении в Схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов (временных торговых точек - лотков, палаток; сборно-разборных торговых павильонов, конструкций (металлических «сеток») для сезонной реализации рыбы, рыбной и плодоовощной продукции; летних кафе, летних площадок, автолавок, автоприцепов, передвижных тонаров, передвижных торговых автоматов и прочих);

- выдачу в установленном порядке разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек, предусмотренных Схемой размещения.

5.2. Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – департамент САТЭК) (Горностаева) уполномоченным органом на:

- прием и рассмотрение заявлений о включении в Схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков, остановочных комплексов с объектами коммерческого использования) и предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

- опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет» извещения о приеме заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта;

- подготовку заключения о возможности (невозможности) размещения нестационарного торгового объекта;

- формирование графической части Схемы размещения.

5.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – КУМИ города Магадана) (Нифантьева) уполномоченным органом на:

- организацию и проведение аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках на территории муниципального образования «Город Магадан» (павильонов, киосков, остановочных комплексов с объектами коммерческого использования);

- заключение в установленном порядке договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках на территории муниципального образования «Город Магадан» (павильонов, киосков, остановочных комплексов с объектами коммерческого использования).

6. КУМИ города Магадана (Нифантьева) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в КРХС по согласованной с ним форме информацию, необходимую для внесения изменений и дополнений в Схему размещения, а также для формирования отчетности о состоянии нестационарной торговли на территории муниципального образования «Город Магадан».

7. КРХС (Рыськова) обеспечивать подготовку проекта постановления мэрии города Магадана о внесении изменений и дополнений в Схему размещения (в целях актуализации и с учетом соблюдения правил и порядка их формирования) ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, на основании сведений, полученных от КУМИ города Магадана.

8. Признать утратившими силу пункты 3-7, а также приложение № 3 постановления мэрии города Магадана от 15.06.2011 года № 2176 «Об утверждении схем и порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан».

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

**Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана**

Ю.Ф. Гришан

ПОРЯДОК
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования «Город Магадан»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия Магаданской области от 30.07.2014 года № 146-т «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Магаданской области», постановлением Правительства Магаданской области от 28.01.2016 года № 23-пп «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Магаданской области», в целях упорядочения размещения на территории муниципального образования «Город Магадан» нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в муниципальном образовании «Город Магадан», а также проведения единой городской политики по созданию условий для обеспечения населения городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они предусмотрены Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.08.2013 года № 582-ст «Об утверждении национального стандарта».

1.3. Действие положений настоящего Порядка распространяется на следующие нестационарные торговые объекты: павильоны, киоски, остановочные комплексы с объектами коммерческого использования, передвижные сооружения (далее – мобильные объекты), временные торговые точки, в том числе объекты общественного питания и объекты по оказанию бытовых услуг, не являющиеся объектами капитального строительства.

1.4. Действие положений настоящего Порядка распространяется на нестационарные торговые объекты, размещаемые на землях или земельных участках в границах муниципального образования «Город Магадан», находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Действие положений настоящего Порядка в части размещения и функционирования торговых объектов не распространяется на нестационарные торговые объекты, размещаемые в зданиях, строениях и сооружениях, на розничных рынках.

1.6. Размещение на территории муниципального образования «Город Магадан» нестационарных торговых объектов осуществляется на основании Схемы размещения, утверждаемой мэрией города Магадана в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области.

1.7. Размещение на территории муниципального образования «Город Магадан» нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой размещения, осуществляется:

1.7.1. Для нестационарных торговых объектов (за исключением нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов): павильонов, киосков, остановочных комплексов с объектами коммерческого использования, на основании:

- договоров аренды земельных участков, заключаемых в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;

- договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключаемых в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, определяющим Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Магаданской области, и настоящим Порядком.

1.7.2. Для нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов (временных торговых точек: палаток, лотков, сборно-разборных торговых павильонов (типа «шатер»), конструкций (металлических «сеток») для сезонной реализации плодоовощной и рыбной продукции; летних площадок, летних кафе, площадок для продажи рассады и саженцев, а также других подобных площадок, автолавок, автомагазинов, автоприцепов, автоцистерн, передвижных тонаров, передвижных торговых автоматов и прочих) – на основании разрешительного удостоверения на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временной торговой точки.

1.8. Временное размещение на территории муниципального образования «Город Магадан» нестационарных торговых объектов при

проведении ярмарок, конкурсов, массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, проводимых по решению исполнительных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления или согласованных с ними, осуществляется на основании разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек, выдаваемых в соответствии с настоящим Порядком при наличии решения (согласования) исполнительных органов государственной власти Магаданской области или постановления мэрии города Магадана о проведении мероприятия.

2. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на основании Договора на размещение нестационарного торгового объекта

2.1. В случае наличия в Схеме размещения свободного от прав третьих лиц места для размещения нестационарного торгового объекта (за исключением нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, если иное не предусмотрено федеральными законами, либо их представители (далее – заявитель) подает в департамент САТЭК следующие документы:

1) заявление о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Магадан» на землях или земельном участке на основании Договора на размещение нестационарного торгового объекта, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором заявителем указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, по желанию заявителем могут быть указаны в заявлении контактные телефоны;

- адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке;

- вид нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке (павильон, киоск или остановочный комплекс с объектом коммерческого использования);

- специализация нестационарного торгового объекта;

- предполагаемая площадь места размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке;

- предполагаемая площадь нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) фрагмент топографического плана соответствующей территории муниципального образования «Город Магадан» в масштабе 1:2000 в форматах А3 или А4, предоставленного заявителю департаментом САТЭК, на который заявителем ориентировочно нанесено предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником департамента САТЭК, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.1.1. Департамент САТЭК в случае поступления заявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке на основании Договора на размещение на территории муниципального образования «Город Магадан» принимает одно из следующих решений:

1) в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации о возврате заявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2) в течение 5 календарных дней со дня его регистрации об отказе в предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на основании Договора на размещение в случае, если участок не свободен от имущества либо прав третьих лиц, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

3) в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации о приеме заявления и направлении в КУМИ города Магадана для принятия решения о проведении аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

2.1.2. В случае принятия решения о приеме заявления о предоставлении права на размещение департамент САТЭК одновременно с заявлением направляет в КУМИ города Магадана: сведения об адресных ориентирах, кадастровом квартале места размещения, виде (павильон, киоск, остановочный комплекс с объектом коммерческого использования), предполагаемой специализации, площади нестационарного торгового объекта и (или) запрашиваемого места, сведения о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе к электрическим сетям).

2.2. В случае отсутствия в Схеме размещения свободных от прав третьих лиц мест для размещения нестационарных торговых объектов (за исключением нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов) заявитель подает в департамент САТЭК следующие документы:

1) заявление о включении в Схему размещения нового места для размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Магадан» на землях или земельном участке, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором заявителем указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, по желанию заявителем могут быть указаны в заявлении контактные телефоны;

- адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке;

- вид нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке (павильон, киоск или остановочный комплекс с объектом коммерческого использования);

- специализация нестационарного торгового объекта;

- предполагаемая площадь места размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке;

- предполагаемая площадь нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) фрагмент топографического плана соответствующей территории муниципального образования «Город Магадан» в масштабе 1:2000 в форматах А3 или А4, предоставленного заявителю департаментом САТЭК, на который заявителем ориентировочно нанесено предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого

заверяется сотрудником департамента САТЭК, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.3. Департамент САТЭК в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, подготавливает письменное заключение о возможности (невозможности) включения в Схему размещения нестационарного торгового объекта в указанном заявителем месте в соответствии с требованиями земельного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического законодательства и правил благоустройства.

В случае подготовки положительного заключения о возможности включения в Схему размещения нестационарного торгового объекта в указанном заявителем месте департамент САТЭК:

2.3.1. Осуществляет изготовление схемы расположения нестационарного торгового объекта с обозначением координат характерных границ нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке (далее – схема расположения).

2.3.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки положительного заключения, направляет в КРХС: указанное заключение, сведения об адресных ориентирах, кадастровом квартале места размещения, виде (павильон, киоск, остановочный комплекс с объектом коммерческого использования), предполагаемой специализации, площади нестационарного торгового объекта и/или запрашиваемого места, которые могут содержаться в указанном заключении, а также схему расположения.

2.4. КРХС в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения из департамента САТЭК положительного заключения о возможности включения в Схему размещения нестационарного торгового объекта, сведений указанных в пункте 2.3 и схемы расположения, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города Магадана о внесении изменений в Схему размещения; не позднее 2 рабочих дней с момента его издания направляет сведения для размещения на официальном сайте Правительства Магаданской области и мэрии города Магадана в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и опубликования в ближайшем номере официального печатного органа мэрии города Магадана.

2.5. В случае подготовки заключения о невозможности размещения нестационарного торгового объекта в указанном заявителем месте департамент САТЭК в течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю извещение об отказе включения в Схему размещения указанного заявителем места размещения нестационарного торгового объекта с указанием оснований для отказа.

2.6. Основаниями для отказа во включении в Схему размещения указанного заявителем места размещения нестационарного торгового объекта являются:

- 1) подача заявления лицом, не отвечающим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) невозможность размещения нестационарного торгового объекта в указанном заявителем месте в соответствии с требованиями земельного,

градостроительного, санитарно-эпидемиологического законодательства и правил благоустройства, на основании заключения департамента САТЭК.

2.7. Основаниями для возврата заявления о включении в Схему размещения без рассмотрения являются:

- 1) несоответствие заявления форме заявления, являющегося приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 2) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для его рассмотрения, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка;
- 3) текст заявления не поддается прочтению;
- 4) к заявлению не приложены документы, требуемые в соответствии с перечнем документов, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка.

Заявление подлежит возврату заявителю не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации.

2.8. В случае принятия решения о включении в Схему размещения места, указанного заявителем, департамент САТЭК в течение 3 календарных дней уведомляет заявителя о принятом решении и предлагает обратиться в течение 25 календарных дней со дня направления уведомления в департамент САТЭК с заявлением о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в Схему размещения, по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если по истечении 25 календарных дней со дня направления уведомления заявления о предоставлении права на размещение не поступило департамент САТЭК направляет в КУМИ города Магадана сведения об адресных ориентирах, кадастровом квартале места размещения нестационарного торгового объекта, виде (павильон, киоск, остановочный комплекс с объектом коммерческого использования), предполагаемой специализации, площади нестационарного торгового объекта и (или) места, сведения о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе к электрическим сетям) для принятия решения о проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте.

В случае поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, департамент САТЭК рассматривает его в течение 5 календарных дней и принимает одно из следующих решений:

- 1) о возврате заявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на основании Договора на размещение в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 2) о приеме заявлений о предоставлении права на размещение от иных хозяйствующих субъектов.

Заявление о предоставлении права на размещение подлежит возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.9. В случае принятия решения о приеме заявлений о предоставлении права на размещение от иных хозяйствующих субъектов департамент САТЭК в течение 7 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет»

www.magadangorod.ru извещения о приеме в течение 10 календарных дней со дня размещения извещения заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на основании Договора на размещение нестационарного торгового объекта, от иных хозяйствующих субъектов.

2.10. В случае, если по истечении 10 календарных дней после размещения извещения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, не поступило заявлений о предоставлении права на размещение от иных хозяйствующих субъектов, в течение 3 календарных дней департамент САТЭК одновременно направляет:

1) извещение заявителю о предоставлении ему права на размещение нестационарного торгового объекта на основании Договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона и необходимости явиться в КУМИ города Магадана для заключения указанного Договора;

2) заявление о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.1.2, 2.3.1, 2.3.2, необходимые для заключения с заявителем Договора на размещение нестационарного торгового объекта, в КУМИ города Магадана.

2.11. В случае, если по истечении 10 календарных дней после размещения извещения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, поступили заявления о предоставлении права на размещение от иных хозяйствующих субъектов, департамент САТЭК в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока приема заявлений, направляет в КУМИ документы и сведения, указанные в пунктах 2.1.2, 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, необходимые для организации и проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта в месте, включенном в Схему размещения.

2.12. В случае, если хозяйствующий субъект (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, если иное не предусмотрено федеральными законами) осуществляет торговую деятельность в месте размещения нестационарного торгового объекта, определенном Схемой размещения, он имеет право заключить Договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов по истечении срока действия Договора аренды земельного участка либо Договора на размещение нестационарного торгового объекта при условии надлежащего исполнения обязанностей, установленных соответствующим Договором.

Заявление о заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Магадан» на землях или земельном участке без проведения торгов в связи с истечением срока действия Договора аренды земельного участка, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подается хозяйствующим субъектом либо его представителем в департамент САТЭК не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока действующего Договора.

Департамент САТЭК в течение 10 дней осуществляет изготовление схемы расположения нестационарного торгового объекта с обозначением

координат характерных границ нестационарного торгового объекта на землях и земельном участке и направляет заявление с приложением схемы в КУМИ.

КУМИ города Магадана рассматривает указанное заявление в течение 20 календарных дней и принимает решение о заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

Правом на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов, предусмотренным настоящим пунктом, в течение шести месяцев после вступления в силу настоящего Порядка могут воспользоваться хозяйствующие субъекты, являющиеся стороной по Договорам аренды земельных участков, после возобновления Договора на неопределенный срок при условии надлежащего исполнения обязанностей, установленных соответствующим Договором.

В иных случаях, хозяйствующий субъект вправе заключить Договор на размещение нестационарного торгового объекта в порядке, установленном пунктами 2.1-2.11 настоящего Порядка.

3. Договор на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. По Договору на размещение НТО на территории муниципального образования «Город Магадан» на землях или земельном участке КУМИ города Магадана обязуется предоставить заявителю право разместить НТО, а заявитель обязуется разместить НТО и обеспечить в течение всего срока действия Договора на размещение нестационарного торгового объекта функционирование НТО на условиях и в порядке, предусмотренных указанным Договором.

3.2. Договор на размещение НТО на территории муниципального образования «Город Магадан» на землях или земельном участке заключается на срок до 5 лет и должен предусматривать возможность заключения Договора на размещение НТО на новый срок при условии надлежащего соблюдения условий Договора по заявлению хозяйствующего субъекта, являющегося стороной Договора.

3.3. Примерная форма Договора на размещение на территории муниципального образования «Город Магадан» нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке утверждается постановлением мэрии города Магадана.

3.4. Размер платы за размещение НТО определяется в соответствии с Методикой расчета ежемесячной платы по Договору на размещение НТО на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана.

4. Требования к размещению, эксплуатации и содержанию нестационарных торговых объектов

4.1. Размещение, эксплуатация и содержание нестационарных торговых объектов (за исключением нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов) на территории муниципального образования «Город Магадан» осуществляются в

соответствии с требованиями, установленными статьями 34, 36 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан», утвержденных решением Магаданской городской Думы от 25.12.2009 года № 156-Д; Правилами благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденными решением Магаданской городской Думы от 03.03.2015 года № 5-Д; постановлением мэрии города Магадана от 27.06.2013 года № 2624 «Об утверждении Положения об остановочных пунктах пассажирского транспорта на территории муниципального образования «Город Магадан» (в части, касающейся остановочных комплексов с объектами коммерческого использования), постановлением мэрии города Магадана от 21.10.2014 года № 4183 «Об утверждении Положения о киосках и павильонах на территории муниципального образования «Город Магадан» и настоящим Порядком.

4.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании заключенного Договора на размещение нестационарного торгового объекта, до установки объекта разрабатывает эскизный проект, состоящий из пояснительной записки, исходных данных, плана и фасадов объекта, информации о колористическом решении и материалах отделки фасадов в цветном изображении и представляет его на согласование в департамент САТЭК.

4.3. Департамент САТЭК в течение 5 дней рассматривает и согласовывает эскизный проект, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, при условии соблюдения требований, установленных действующими нормативными правовыми актами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта временного размещения и мобильного торгового объекта на основании разрешительного удостоверения

5.1. Период размещения нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов (далее – временных торговых точек) устанавливается в Схеме размещения для каждого места размещения временных торговых точек с учетом следующих особенностей:

5.1.1. Для мест размещения временных торговых точек по реализации цветов, овощей, фруктов, мороженого, прохладительных напитков, кваса, в том числе в розлив, вне зданий, строений, сооружений (за исключением специально оборудованных автолавок, автоприцепов, передвижных тонаров) с 01 мая по 30 сентября.

5.1.2. Для мест размещения временных торговых точек по реализации охлажденной рыбы и свежемороженой продукции (рыбы, рыбных полуфабрикатов, морепродуктов, овощей, фруктов, ягод в упаковке) вне зданий, строений, сооружений (за исключением специально оборудованных временных торговых точек) с 01 октября по 30 апреля.

5.1.3. Для мест размещения елочных базаров с 20 по 31 декабря.

5.1.4. Для мест размещения школьных базаров с 20 июля по 20 сентября.

5.1.5. Для размещения временных торговых точек при проведении ярмарок выходного дня и иных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции и продукции местных товаропроизводителей вне зданий, строений, сооружений с 01 июня по 30 сентября; в зданиях, строениях, сооружениях с 01 октября по 31 мая (или круглогодично).

5.1.6. Для иных временных торговых точек (не указанных в пунктах 5.1.1-5.1.5 настоящего Порядка) – с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и повышения доступности товаров и услуг для населения в жилых микрорайонах, но не более одного года.

5.2. Разрешительные удостоверения на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек оформляются и выдаются отделом потребительских услуг КРХС, на места, предусмотренные Схемой размещения на территории муниципального образования «Город Магадан» нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных объектов (временных торговых точек), или иные места, предусмотренные постановлениями мэрии города Магадана о проведении ярмарок, конкурсов, массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденным постановлением мэрии города Магадана от 27.07.2012 года № 3043.

При этом КРХС обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о размещении не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов временного размещения и мобильных торговых объектов.

5.3. Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) на территориях, прилегающих к магазинам, предприятиям, учреждениям, организациям, в случаях, предусмотренных Схемой размещения временных торговых точек, производится при наличии письменного согласия их руководителей, нанесенного на схему размещения временной торговой точки (или оформленного в виде письма), содержащего наименование организации, должности, фамилии и инициалов руководителя и скрепленного печатью (при наличии).

5.4. Размещение временных торговых точек на основании разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) осуществляется без взимания платы.

5.5. Работа временных торговых точек разрешается при наличии:

а) специализированного торгового оборудования (в том числе при размещении лотка обязательно наличие палатки), форменной одежды продавцов, медицинских книжек персонала;

б) документов, подтверждающих качество и безопасность товаров;

в) ценников с наименованием продукции, цены за единицу товара;

г) вывески или рекламной информации с обозначением наименования юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), осуществляющего торговлю;

д) информации о режиме работы;

е) урн (бачков) для сбора мусора;

ж) разрешительного удостоверения на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временной торговой точки.

5.6. Лица, осуществляющие торговлю (оказание услуг общественного питания) на основании разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек, обязаны ежедневно по окончании времени работы временной торговой точки осуществлять:

а) демонтаж и вывоз с места ее размещения палатки, всего торгового оборудования и инвентаря (за исключением сборно-разборных торговых павильонов (типа «шатер»), конструкций (металлических «сеток») для сезонной реализации плодоовощной и рыбной продукции);

б) уборку торгового места, в том числе удаление с места размещения временной торговой точки приспособлений, используемых для обеспечения устойчивости палатки (камней, кирпичей и прочих);

в) сбор и вывоз мусора.

5.7. В случае невыполнения требований, указанных в пунктах 5.5 (за исключением подпункта «ж») и 5.6 настоящего Порядка, действие разрешительного удостоверения на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временной торговой точки может быть приостановлено до установления факта устранения допущенных нарушений. В случае выявления систематических нарушений указанных требований (3 и более раз) разрешительное удостоверение может быть аннулировано.

5.8. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства, регулирующего торговую деятельность, осуществляют контролирующие (надзорные) органы в пределах своей компетенции. Муниципальный контроль в сфере торговой деятельности за соблюдением требований, установленных пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, осуществляет КРХС в соответствии с законодательством Российской Федерации и административным регламентом, утвержденным постановлением мэрии города Магадана.

Приложение № 1
*к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования «Город
Магадан»*

Форма
В департамент строительства, архитектуры,
технического и экологического контроля
мэрии города Магадана
*проспект Карла Маркса, дом 62-б,
город Магадан, 685000*

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о предоставлении права на размещение на территории муниципального
образования «Город Магадан» нестационарного торгового объекта на землях
или земельном участке на основании Договора на размещение нестационарного
торгового объекта (далее - НСТО-ЗЕМ)**

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

| | |
|---|--|
| | |
| (организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, | |
| в том числе фирменное наименование, юридического лица или | |
| фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее – заявитель) | |
| В лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного законного представителя) | |
| действующего на основании _____ | |
| (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица действовать | |
| от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающего полномочия иного представителя заявителя) | |
| просит предоставить право на размещение на месте, включенном в Схему размещения на территории муниципального образования «Город Магадан» НСТО-ЗЕМ (учетный № _____) по заявлению заявителя № _____ от _____ года и свободном от прав третьих лиц, на основании Договора на размещение НСТО- ЗЕМ | |
| (вид НСТО-ЗЕМ: киоск, павильон, остановочный комплекс с киоском коммерческого использования, остановочный комплекс | |
| с павильоном коммерческого использования – указать в соответствии со Схемой размещения НСТО-ЗЕМ) | |
| по адресу (адресным ориентирам): город Магадан, | |
| | |
| (указать адресные ориентиры, координаты места размещения НСТО-ЗЕМ в соответствии со Схемой размещения НСТО-ЗЕМ) | |
| в кадастровом квартале №: | |
| для осуществления следующего вида деятельности: | |
| (розничная торговля, оказание услуг общественного питания, оказание бытовых услуг – указать нужный) | |
| со специализацией: | |

| | |
|--|--------|
| (указать ассортимент реализуемых товаров, продукции общественного питания, конкретный вид бытовых услуг) | |
| площадь места размещения НСТО-ЗЕМ согласно Схеме размещения: | кв.м.; |
| площадь НСТО-ЗЕМ по внешним габаритам: | кв.м. |

Сообщаем(ю) следующие сведения о юридическом лице/об индивидуальном предпринимателе – заявителе:

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| 1. Место нахождения юридического лица (адрес постоянно действующего исполнительного органа и почтовый адрес)/индивидуального предпринимателя (почтовый адрес): | | | |
| | | | |
| 2. ОГРН(ИП): | | | |
| 3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (страна, дата внесения, серия, номер регистрации): | | | |
| 4. ИНН/КПП: | | | |
| 5. Паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ | | | |
| (кем выдан документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | | | |
| 6. Документ о постановке юридического лица/индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (наименование, дата, серия, номер): | | | |
| | | | |
| 7. Контактная информация: 7.1. Телефоны: | | | |
| 7.2. Телефон/факс: | | 7.3. E-mail: | |

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ листах:

| № п/п | Наименование документа | № документа | Дата документа | Примечание |
|-------|---|-------------|----------------|------------|
| 1. | Схема расположения НСТО-ЗЕМ на кадастровом плане соответствующей территории муниципального образования «Город Магадан» с обозначением координат характерных границ НСТО-ЗЕМ | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Не возражаю против сообщения Вами моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, иным лицам, участвующим в оформлении прав на испрашиваемое мною место для размещения нестационарного торгового объекта.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель:

(должность руководителя юридического лица, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя/ слова «Индивидуальный предприниматель»)

(подпись)

(И.О.Фамилия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан»

Форма

В департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
проспект Карла Маркса, дом 62-б, город Магадан, 685000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Схему размещения на территории муниципального образования «Город Магадан» нового места для размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке (далее – НСТО-ЗЕМ)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

| | |
|---|-------|
| (организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, | |
| в том числе фирменное наименование, юридического лица или | |
| фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее – заявитель) | |
| В лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного законного представителя) | |
| действующего на основании _____ | |
| (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица действовать | |
| от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающего полномочия иного представителя заявителя) | |
| , просит включить в Схему размещения на территории муниципального образования «Город Магадан» новое место для размещения НСТО-ЗЕМ | |
| (вид НСТО-ЗЕМ: киоск, павильон, остановочный комплекс с киоском коммерческого использования, | |
| остановочный комплекс с павильоном коммерческого использования – указать нужный) | |
| по адресу (адресным ориентирам): город Магадан, | |
| (запрашиваемое место расположения НСТО-ЗЕМ с указанием адресных ориентиров) | |
| для осуществления следующего вида деятельности: | |
| (розничная торговля, оказание услуг общественного питания, оказание бытовых услуг – указать нужный) | |
| со специализацией: | |
| (указать ассортимент реализуемых товаров, продукции общественного питания, конкретный вид бытовых услуг) | |
| предполагаемая площадь места размещения НСТО-ЗЕМ: | КВ.М; |
| предполагаемая площадь НСТО-ЗЕМ по внешним габаритам: | КВ.М. |

Сообщаем(ю) следующие сведения о юридическом лице/об индивидуальном предпринимателе – заявителе:

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| 1. Место нахождения юридического лица (адрес постоянно действующего исполнительного органа и почтовый адрес)/индивидуального предпринимателя (почтовый адрес): | | | |
| | | | |
| 2. ОГРН(ИП): | | | |
| 3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (страна, дата внесения, серия, номер регистрации): | | | |
| 4. ИНН/КПП: | | | |
| 5. Паспорт*: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г. | | | |
| (кем выдан документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | | | |
| 6. Документ о постановке юридического лица/индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (наименование, дата, серия, номер): | | | |
| | | | |
| 7. Контактная информация: 7.1. Телефоны: | | | |
| 7.2. Телефон/факс: | | 7.3. E-mail: | |

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ листах:

| № п/п | Наименование документа | № документа | Дата документа | Примечание |
|-------|--|-------------|----------------|------------|
| 1. | Схема расположения НСТО-ЗЕМ (в виде фрагмента топографического плана соответствующей территории муниципального образования «Город Магадан» в масштабе 1:2000 в форматах А3 или А4, на который заявителем ориентировочно нанесено предполагаемое место размещения НСТО-ЗЕМ) | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Не возражаю против сообщения Вами моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, иным лицам, участвующим в оформлении прав на испрашиваемое мною место для размещения нестационарного торгового объекта.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель:

(должность руководителя юридического лица,
представителя юридического лица или
индивидуального предпринимателя/ слова
«Индивидуальный предприниматель»)

(подпись)

(И.О.Фамилия руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя, представителя
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3
*к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования «Город
Магадан»*

Форма
В департамент строительства,
архитектуры, технического и
экологического контроля мэрии города
Магадана
*проспект Карла Маркса, дом 62-б, город
Магадан, 685000*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении Договора на размещение на территории муниципального образования
«Город Магадан» нестационарного торгового объекта на землях
или земельном участке (далее - НСТО-ЗЕМ) без проведения торгов в связи
с истечением срока действия Договора аренды земельного участка

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

| | |
|--|--|
| (организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, | |
| в том числе фирменное наименование, юридического лица или | |
| фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее – заявитель) | |
| В лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного законного представителя) | |
| действующего на основании _____ | |
| (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица действовать | |
| от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающего полномочия иного представителя заявителя) | |
| просит заключить Договор на размещение на территории муниципального образования «Город Магадан» НСТО-ЗЕМ без проведения торгов в связи с истечением срока действия Договора аренды земельного участка от _____ № _____ , включенного в Схему размещения | |
| (вид НСТО-ЗЕМ: киоск, павильон, остановочный комплекс с киоском коммерческого использования, остановочный комплекс | |
| с павильоном коммерческого использования – указать в соответствии со Схемой размещения НСТО-ЗЕМ) | |
| по адресу (адресным ориентирам): город Магадан, | |
| (указать адресные ориентиры, координаты места размещения НСТО-ЗЕМ в соответствии со Схемой размещения НСТО-ЗЕМ) | |
| в кадастровом квартале №: | |
| для осуществления следующего вида деятельности: | |
| (розничная торговля, оказание услуг общественного питания, оказание бытовых услуг – указать нужный) | |
| со специализацией: | |

| | |
|--|-------|
| (указать ассортимент реализуемых товаров, продукции общественного питания, конкретный вид бытовых услуг) | |
| площадь места размещения НСТО-ЗЕМ согласно Схеме размещения: | КВ.М; |
| площадь НСТО-ЗЕМ по внешним габаритам: | КВ.М. |

Сообщаем(ю) следующие сведения о юридическом лице/об индивидуальном предпринимателе – заявителе:

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| 1. Место нахождения юридического лица (адрес постоянно действующего исполнительного органа и почтовый адрес)/индивидуального предпринимателя (почтовый адрес): | | | |
| | | | |
| 2. ОГРН(ИП): | | | |
| 3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (страна, дата внесения, серия, номер регистрации): | | | |
| 4. ИНН/КПП: | | | |
| 5.Паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г. | | | |
| (кем выдан документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | | | |
| 6. Документ о постановке юридического лица/индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (наименование, дата, серия, номер): | | | |
| | | | |
| 7. Контактная информация: 7.1.Телефоны: | | | |
| 7.2. Телефон/факс: | | 7.3. E-mail: | |

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ листах:

| № п/п | Наименование документа | № документа | Дата документа | Примечание |
|-------|---|-------------|----------------|------------|
| 1. | Схема расположения НСТО-ЗЕМ на кадастровом плане соответствующей территории муниципального образования «Город Магадан» с обозначением координат характерных границ НСТО-ЗЕМ | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Не возражаю против сообщения Вами моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, иным лицам, участвующим в оформлении прав на испрашиваемое мною место для размещения нестационарного торгового объекта.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель:

(должность руководителя юридического лица, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя/ слова «Индивидуальный предприниматель»)

(подпись)

(И.О.Фамилия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

Дата

Форма

**Договор на размещение
на территории муниципального образования «Город Магадан»
нестационарного торгового объекта на землях и земельных участках**

г. Магадан _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана в лице _____,
действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным
имуществом города Магадана, утверждённого _____ в
дальнейшем именуемый «Комитет», с одной стороны, и
_____ в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект» на основании
_____ (указывается основание заключения Договора: протокол о результатах аукциона; преимущественное право Хозяйствующего субъекта

_____ на заключение Договора на новый срок или иное основание)

_____,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о
следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Комитет предоставляет Хозяйствующему субъекту за плату право на
размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) для осуществления:

_____ (вид и специализация НТО)

высота НТО _____ м, площадь места размещения НТО _____ кв. м, на
землях, расположенных _____

_____ адрес (местоположение), адресные ориентиры

/на земельном участке по адресу: _____
_____ адрес (местоположение)

_____,
согласно Схеме размещения НТО, являющейся неотъемлемой частью настоящего
Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего
срока действия настоящего Договора, функционирование НТО на условиях и в порядке,
предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Договор на размещение НТО является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой размещения НТО и пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Приведенное описание НТО является окончательным и изменению не подлежит.

1.4. Место размещения НТО передается по акту приема-передачи (приложение к настоящему Договору), который подписывается каждой из Сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок действия и плата по Договору

2.1. Договор действует с «___» _____ года по «___» _____ года.

Редакция пунктов 2.2-2.3 для Договора заключаемого по результатам аукциона:

2.2. Плата по Договору устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Хозяйствующий субъект приобрел право на заключение настоящего Договора, является ежемесячной платой по Договору и составляет _____.

(цифрами и прописью)

2.3. Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей,
(цифрами)

засчитывается в счет платы за первый платежный период по Договору.

Редакция пунктов 2.2-2.3 для Договора заключаемого без проведения аукциона (преимущественное право продления Договора, единственный заявитель обратившийся в уполномоченный орган в связи с отсутствием заявителей после опубликования извещения о приеме заявок на место размещения НТО):

2.2. Плата по Договору устанавливается в размере определенном Методикой расчета, утвержденной постановлением мэрии города Магадана, за которую Хозяйствующий субъект приобретает право на заключение настоящего Договора, является ежемесячной платой по Договору и составляет _____.

(цифрами и прописью)

2.3. Комитет имеет право в одностороннем порядке изменять размер платы по Договору, в связи с изменением Методики, утвержденной постановлением мэрии города Магадана, не чаще одного раза в год, с письменным извещением Хозяйствующего субъекта.

2.4. Размер ежегодной платы по Договору составляет _____.

(цифрами и прописью)

2.5. Плата по Договору перечисляется Хозяйствующим субъектом в размере 1/2 от суммы, указанной в пункте 2.4 Договора, один раз в полгода, не позднее «___» _____, и не позднее «___» _____, по следующим реквизитам _____;

назначения платежа: «Плата по Договору за размещение НТО № _____ от _____ за период _____».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

3.1.2. Отказаться от Договора, уведомив об этом Комитет за 15 дней.

3.1.3. На заключение Договора на размещение НТО на новый срок без торгов на место, являющееся предметом настоящего Договора, при отсутствии нарушений условий Договора со стороны Хозяйствующего субъекта.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Разместить объект в месте указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии со схемой являющейся приложением к настоящему Договору.

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение НТО.

3.2.3. Сохранять вид и специализацию НТО, местоположение и размеры НТО (в рамках предельных параметров) в течение установленного периода размещения НТО.

Редакция пункта 3.2.4 для Договора, заключаемого по результатам аукциона:

3.2.4. Обеспечивать функционирование НТО в соответствии с требованиями настоящего Договора, аукционной документации, законодательства Российской Федерации и правовых актов муниципального образования «Город Магадан».

Редакция пункта 3.2.4 для Договора, заключаемого без проведения аукциона (преимущественное право продления Договора, единственный заявитель обратившийся в уполномоченный орган в связи с отсутствием заявителей после опубликования извещения о приеме заявок на место размещения НТО):

3.2.4. Обеспечивать функционирование НТО в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации и правовых актов муниципального образования «Город Магадан».

3.2.5. Обеспечить сохранение надлежащего внешнего вида и оформления НТО (покраска, остекление, наличие вывески, информации о часах работы и пр.) в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил при осуществлении торговой деятельности, регулярный вывоз мусора, поддержание надлежащего санитарного состояния территории, прилегающей к НТО.

3.2.7. Соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Использовать НТО способами, которые не должны наносить вреда окружающей среде.

3.2.9. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО.

3.2.10. Не допускать передачу прав по настоящему Договору третьим лицам.

3.2.11. При прекращении Договора в 5-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения и вернуть место по акту приема-передачи Комитету.

3.2.12. Обеспечивать доступ к месту размещения НТО и в НТО Комитету и представителям иных органов, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий.

3.2.13. Обеспечить согласование эскизного проекта НТО с департаментом САТЭК мэрии города Магадана в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора

3.3.2. В одностороннем порядке отказаться от Договора в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 Договора. Требовать расторжения Договора и возмещения убытков в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Редакция пункта 3.3.3. для Договора, заключаемого без проведения аукциона (преимущественное право продления Договора, единственный заявитель обратившийся в уполномоченный орган в связи с отсутствием заявителей после опубликования извещения о приеме заявок на место размещения НТО):

3.3.3. Хозяйствующий субъект обязан ежегодно в срок до 25 марта уточнять размер платы по Договору в Комитете.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки уплаты платежей Хозяйствующий субъект обязан выплатить Комитету пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

4.3. В случае несоответствия вида, специализации НТО, места размещения и периода работы, установленным настоящим Договором, Хозяйствующий субъект выплачивает штраф в размере 50% от платы, указанной в пункте 2.2 по Договору и возмещает все причиненные этим убытки.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть, досрочно расторгнут по следующим основаниям:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по инициативе Хозяйствующего субъекта;

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Комитета в случае следующих нарушений, допущенных со стороны Хозяйствующего субъект:

- 1) в случае установления факта неиспользования НТО для осуществления торговли в течение 3 месяцев подряд;
- 2) в случае наличия задолженности по оплате по Договору на размещение НТО в размере, превышающем размер платы по Договору за более чем два периода платежа;
- 3) в случае установления факта несоответствия размещения НТО, месту, предусмотренному схемой размещения НТО;
- 4) в случае установления факта реализации алкогольной продукции в НТО в нарушение пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- 5) в случае неоднократного нарушения Хозяйствующим субъектом требований правил благоустройства муниципального образования «Город Магадан», в том числе архитектурно-дизайнерского облика НТО;

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 Договора, неисполнения Хозяйствующим субъектом предписания об устранении нарушений в 14-дневный срок, Комитет вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора.

5.4. Основанием для прекращения Договора является ликвидация юридического лица (прекращение деятельности индивидуального предпринимателя), являющегося стороной по данному Договору.

5.5. Договор может быть досрочно расторгнут в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Изменение Договора

6.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

Редакция пунктов 6.2. для Договора заключаемого по результатам аукциона:

6.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий Договора:

- 1) платы по Договору, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение Договора на размещение НТО, а также порядка и сроков ее внесения;
- 2) адреса размещения (местоположения), размера площади места размещения НТО, вида, специализации;
- 3) срока действия Договора;

Редакция пункта 6.2. для Договора, заключаемого без проведения аукциона (преимущественное право продления Договора, единственный заявитель обратившийся в уполномоченный орган в связи с отсутствием заявителей после опубликования извещения о приеме заявок на место размещения НТО):

6.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен. При этом не допускается изменение следующих условий Договора:

1) адреса размещения (местоположения), размера площади места размещения НТО, вида, специализации, периода размещения НТО;

2) срока действия Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один для комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

Редакция пунктов 7.3. для Договора заключаемого по результатам аукциона:

7.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

1) схема места размещения НТО;

2) акт приема-передачи места размещения НТО.

Редакция пункта 7.3. для Договора заключаемого без проведения аукциона (преимущественное право продления Договора, единственный заявитель обратившийся в уполномоченный орган в связи с отсутствием заявителей после опубликования извещения о приеме заявок на место размещения НТО):

7.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

1) схема места размещения НТО;

2) расчет платы по Договору;

3) акт приема-передачи места размещения НТО.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом города Магадана
г. Магадан, пл. Горького, дом 1,

телефоны: _____

ИНН

Расчетный счет

Кор. Счет

БИК

Комитет

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Хозяйствующий субъект
(наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес

Телефоны: _____

ИНН

Расчетный счет

Кор. Счет

БИК

Хозяйствующий субъект

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

«Комитет по работе с хозяйствующими
субъектами мэрии города Магадана»

Ф.И.О., телефоны _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение
к Договору на размещение на территории
муниципального образования «Город
Магадан» нестационарного торгового
объекта на землях и земельных участках

**Акт приема-передачи
места на землях (земельном участке) для размещения НТО**

«_____» _____ 20____ г.

город Магадан

Мы нижеподписавшиеся, Комитет в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Комитет передает, а
Хозяйствующий субъект принимает место на землях/земельном участке в соответствии со
Схемой размещения НТО на территории муниципального образования «Город Магадан»,
утвержденной постановлением мэрии города Магадана от «_____» _____
20____ года № _____, для размещения нестационарного торгового объекта со
следующими характеристиками:

- место расположения: _____;
(адрес размещения НТО)

- вид НТО _____;
(павильон, киоск, остановочный комплекс с объектом коммерческого использования)

- площадь места размещения НТО _____ кв.м.

Настоящий передаточный акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей
стороны в отношении принимаемого места.

Подписи Сторон:

Передал

Принял

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аукционов
на право заключения Договора на размещение
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования «Город Магадан»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 28 января 2016 года № 23-пп «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Магаданской области» и определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения Договора на размещение НТО.

1.2. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.3. Организацию проведения аукциона на право заключения Договора на размещение НТО и функции организатора аукциона осуществляет КУМИ города Магадана (далее – Организатор аукциона).

1.4. Для проведения аукциона создается комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, полномочия которого устанавливаются настоящим Положением (далее – Комиссия).

1.5. Предмет аукциона – право на заключение Договора на размещение НТО.

Начальная (минимальная) ежегодная цена Договора на размещение НТО определяется в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением мэрии города Магадана.

1.6. Задаток – денежная сумма, вносимая претендентом на участие в аукционе на расчетный счет Организатора аукциона и являющаяся способом обеспечения заявки на участие в аукционе. Задаток устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей 100% от начальной цены выставляемого на аукцион лота.

1.7. Официальный сайт Организатора аукциона в сети «Интернет» - официальный сайт мэрии города Магадана www.magadangorod.ru.

2. Полномочия Организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

- а) принимает решение о проведении аукциона;
 - б) определяет начальную (минимальную) цену Договора;
 - в) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее – заявки), место, дату и время определения участников аукциона, место и дату проведения аукциона;
 - г) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (или об отказе в его проведении), а также информацию о результатах аукциона;
 - д) выдает претендентам необходимые материалы и соответствующие документы для участия в аукционе;
 - е) принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - ж) готовит проект Договора и заключает Договор по результатам аукциона;
- з) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Организатора аукциона. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и организует ее работу.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в его отсутствие или по его поручению.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые решения.

3.5. Решения Комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших «за» данное решение.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол оформляется в день заседания Комиссии, подписывается председателем.

3.8. Полномочия Комиссии:

а) рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона;

б) принятие решения о допуске претендента к участию в аукционе и о признании заявителя участниками аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

в) признание аукциона несостоявшимся;

г) вскрытие конвертов с предложениями о цене и подведение итогов аукциона;

д) осуществление контроля за соблюдением порядка проведения аукциона.

4. Требования к претендентам на участие в аукционе

4.1. Претендентом на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо, а также индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых является осуществление торговой деятельности, зарегистрированные в установленном законом порядке.

4.2. Претендент на участие в аукционе не должен находиться в процессе ликвидации или признания его арбитражным судом несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи заявки на участие в аукционе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

4.3. У претендента на участие в аукционе на момент подачи заявки должна отсутствовать задолженность по платежам в бюджет муниципального образования «Город Магадан» по ранее заключенным Договорам с любым предметом Договора.

4.4. Кроме указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящего положения требований, Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к претендентам на участие в аукционе.

5. Информационное сообщение о проведении аукциона

5.1. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется Организатором аукциона в официальном печатном издании (газета «Вечерний Магадан») и размещается на официальном сайте Организатора аукциона в сети «Интернет» не менее, чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5.2. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона;
- 2) предмет аукциона;
- 3) адресный ориентир размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), реализуемой группы товаров;
- 4) срок действия Договора;
- 5) начальная (минимальная) ежегодная цена Договора;
- 6) сведения о размере, сроках и порядке внесения задатка, реквизитах счета для перечисления задатка, порядке возвращения задатка;
- 7) требования к претендентам на участие в аукционе;
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, порядок и место приема заявки;
- 10) исчерпывающий перечень документов, представляемых претендентами на участие в аукционе, и требования к оформлению документов;
- 11) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;
- 12) порядок проведения аукциона;
- 13) порядок определения победителя аукциона;
- 14) срок со дня подведения итогов аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;
- 15) срок, в течение которого Организатор аукциона, вправе отказаться от его проведения.

5.3. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте информационному сообщению о проведении аукциона является проект Договора. Форма Договора установлена постановлением мэрии города Магадана.

5.4. Со дня опубликования в официальном печатном издании (газета «Вечерний Магадан») и размещения на официальном сайте Организатора аукциона в сети «Интернет» информационного сообщения о проведении аукциона, Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу возможность ознакомления с документацией.

5.5. Организатор аукциона, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте в сети «Интернет», вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона публикуется Организатором аукциона в официальном печатном издании (газета «Вечерний Магадан») и размещается на официальном сайте Организатора аукциона в сети «Интернет».

Организатором аукциона направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор

аукциона возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.6. Информация о результатах аукциона подлежит размещению на официальном сайте Организатора аукциона и публикации в газете «Вечерний Магадан» не позднее месяца после подведения итогов аукциона и должна содержать следующие сведения:

- 1) о предмете аукциона;
- 2) о начальной цене предмета аукциона;
- 3) о цене предмета аукциона, сформированной в ходе аукциона;
- 4) о победителе аукциона.

6. Представление документов для участия в аукционе

6.1. Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору аукциона в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной настоящим положением форме (приложение № 1 к настоящему Положению) в двух экземплярах;

- для претендентов индивидуальных предпринимателей: копию документа, удостоверяющего личность претендента;

- для юридических лиц: документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- договор о внесении задатка по форме, установленной настоящим положением (приложение № 2 к настоящему Положению), в двух экземплярах;

- предложение о цене предмета аукциона (в запечатанном конверте). Указанное предложение должно быть изложено на русском языке и подписано претендентом (его уполномоченным представителем). Цена указывается числом и прописью.

Организатор аукциона запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претендентах в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц,

физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

6.2. Прием заявок начинается с даты, установленной в информационном сообщении о проведении аукциона, и прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

6.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, возвращается претенденту не позднее дня, следующего за днем ее поступления.

6.5. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.6. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.7. Претендент имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене предмета аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту внесенный им задаток в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

6.8. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.9. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

7. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

7.1. Аукцион проводится в дату и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, в следующем порядке:

1) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене предмета аукциона Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

2) после вскрытия конвертов, Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене предмета аукциона. Предложения, содержащие цену ниже начальной (минимальной) цены предмета аукциона, не рассматриваются. В случае, если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью;

3) победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона;

4) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона.

Участники аукциона вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями о цене предмета аукциона.

7.2. Протокол об итогах аукциона должен содержать следующую информацию:

- сведения о предмете аукциона;
- сведения о рассмотренных предложениях, о предложенных ценах предмета аукциона с указанием подавших их участников;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и предложенная им цена предмета аукциона;
- иные необходимые сведения.

Протокол об итогах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у Организатора аукциона.

Подписанный протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

7.3. Договор подлежит заключению в срок не ранее 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Победитель аукциона считается уклонившимся от заключения Договора, если Договор не подписан им в течение 30 со дня направления ему проекта указанного Договора.

7.4. В случае уклонения или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора, он утрачивает такое право. Задаток, внесенный победителем аукциона, не возвращается, результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

7.5. Договор составляется путем включения цены предмета аукциона, предложенной победителем аукциона в проект Договора, прилагаемый к аукционной документации.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по Договору.

8. Признание аукциона несостоявшимся

8.1. Аукцион признается несостоявшимся, если:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- 3) принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Если единственная заявка на участие в аукционе и претендент, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Организатор аукциона в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить единственному участнику два экземпляра подписанного проекта Договора. При этом Договор заключается по цене равной начальной (минимальной) цене предмета аукциона.

8.2. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, а также, если претендент, признанный единственным участником аукциона в течение 30 дней со дня направления ему проекта Договора не подписал и не представил Организатору аукциона указанный Договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

ФОРМА
заявки на участие в аукционе

В комитет по управлению
муниципальным имуществом
города Магадана

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения Договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования «Город Магадан»

Заявитель _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____

изучив документацию об аукционе, сообщает о намерении принять участие в
аукционе на право заключения Договора на размещение НТО:

Тип НТО _____

Специализация _____

Площадь объекта _____ кв. м

Месторасположение объекта _____

Срок заключения Договора _____

Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ (для юридического лица):

Место
нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН: _____ ИНН _____

Номер контактного телефона: _____

Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ (для индивидуального предпринимателя):

Место жительства: _____

Номер контактного телефона: _____

ОГРНИП: _____ ИНН _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) с условиями, содержащимися в информационном сообщении о проведении аукциона, порядком проведения аукциона, установленным положением «О порядке проведения аукциона на право заключения Договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденным постановлением мэрии города Магадана от ____ № ____, а также с условиями Договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях и земельных участках на территории муниципального образования «Город Магадан», ознакомлен;

2) в отношении _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность на момент подачи заявки на участие в аукционе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации;

3) в отношении _____

(наименование юридического лица)

отсутствует решение о ликвидации;

4) задолженность в бюджет муниципального образования «Город Магадан» по ранее заключенным Договорам отсутствует.

Обязуюсь:

1) соблюдать правила аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона Договор на размещение НТО.

Уведомлен, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения Договора на размещение НТО, внесенный задаток Организатором аукциона не возвращается.

Гарантирую достоверность представленной в настоящей заявке информации.

Уведомлен о том, что заявитель, представивший недостоверные данные, может быть не допущен к участию в аукционе.

(подпись заявителя)

(дата)

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона (его уполномоченным представителем):

№ _____ «_____» _____ в _____ час. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица,
принявшего заявку _____

(Ф.И.О. должность)

ФОРМА
договора о внесении задатка
для участия в аукционе

ДОГОВОР № ____
о внесении задатка для участия в аукционе

« ____ » _____ 20__ года

город Магадан

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города Магадана, с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе на право заключения Договора на размещение НТО, расположенного _____,

(адресные ориентиры)

Претендент вносит, а Организатор аукциона принимает задаток в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в счет причитающихся с него платежей по Договору, указанному в п. 1.1, в доказательство намерения заключить Договор и в обеспечение его исполнения.

2. Обязательства сторон

2.1. Задаток вносится на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам:

_____.

2.2. Претендент обязан обеспечить поступление задатка на счет Организатора аукциона не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанной в информационном сообщении.

Задаток считается внесенным с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный расчетный счет является выписка с этого счета.

В случае отсутствия задатка на расчетном счету Организатора аукциона в дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязательства по внесению задатка считаются неисполненными.

2.3. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последнего победителем аукциона и заключения им с Организатором аукциона Договора, указанного в п. 1.1, засчитывается в счет оплаты по указанному Договору.

2.4. Организатор аукциона обязуется возвратить сумму задатка, внесенного Претендентом, в следующих случаях:

а) если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты проставления Организатором аукциона отметки об отказе в принятии заявки;

б) если Претендент был не допущен к участию в аукционе в течение 5 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) если Претендент не признан победителем аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

г) если Претендент отозвал свою заявку на участие в аукционе в течение 5 рабочих дней с даты получения Организатором аукциона письменного уведомления от Претендента об отзыве заявки;

д) если Организатор аукциона отменил аукцион в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отмене аукциона;

е) если аукцион признан несостоявшимся в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатка осуществляется на расчетный счет Претендента по реквизитам: _____

2.5. Задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем аукциона, уклоняется от заключения в установленный срок Договора, указанного в п. 1.1.

3. Заключительные положения

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения в полном объеме Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров, в случае невозможности разрешения споров и

разногласий путем переговоров – в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Организатор аукциона
г. Магадан, пл. Горького, дом 1,

Претендент
(наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес

телефоны _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Кор. Счет _____
БИК _____

телефоны _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Кор. Счет _____
БИК _____

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

МЕТОДИКА
расчета ежемесячной платы по Договору на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования «Город Магадан»
(далее – Методика)

1. Общие положения

1. Настоящая Методика применяется для расчета ежемесячной платы по Договору на размещение НТО, применяемой для определения размера платы по Договору на размещение НТО без проведения аукциона или определения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора на размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Город Магадан», а также государственная собственность на которые не разграничена.

2. Расчет ежемесячной платы по Договору на размещение НТО, применяемой для определения размера платы по Договору на размещение НТО без проведения аукциона или определения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора на размещение НТО, осуществляется по каждому месту, определенному Схемой размещения, утвержденной постановлением мэрии города Магадана.

2. Расчет ежемесячной платы

Расчет ежемесячной платы по Договору на размещение НТО, применяемой для определения размера платы по Договору на размещение НТО без проведения аукциона или определения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора на размещение НТО осуществляется по формуле:

$$C_H = \frac{(C_6 \times S \times K_c \times K_v)}{12}, \text{ где}$$

C_H – ежемесячная плата по Договору на размещение НТО, применяемая для определения размера платы по Договору на размещение НТО без проведения аукциона или определения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора на размещение НТО, без учета НДС, руб.;

C_6 – базовая цена права размещения НТО в год за 1 кв. м площади места размещения, равная среднему значению удельных показателей кадастровой стоимости земель для кадастрового квартала места размещения,

утвержденному постановлением администрации Магаданской области от 27 декабря 2012 года № 999-па «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Магаданской области», руб./кв. м;

S – площадь места размещения НТО (для НТО в составе остановочного комплекса используется площадь самого торгового объекта), кв. м;

Кс – коэффициент, характеризующий специализацию НТО (таблица 1);

Кв – коэффициент, характеризующий вид НТО (таблица 2).

Таблица 1

Коэффициент, характеризующий
специализацию нестационарных торговых объектов

| Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Кс |
|---|--------------------------|
| Предоставление бытовых услуг (ремонт обуви) | 0,3 |
| Предоставление бытовых услуг (прокат спортивного инвентаря) | 0,5 |
| Реализация печатной периодической продукции, книг, канцтоваров | 0,6 |
| Реализация продукции местных товаропроизводителей | 0,6 |
| Реализация продовольственных, непродовольственных товаров | 0,6 |
| Реализация декоративных растений, цветов | 0,6 |
| Предоставление бытовых услуг (изготовление ключей, металлоремонт) | 0,7 |
| Предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта | 1,0 |
| Предоставление услуг общественного питания с одновременной реализацией продовольственных товаров, соков, воды | 1,0 |

При совмещении в одном объекте 2-х и более видов специализации при расчете ежемесячной платы по Договору на размещение НТО применяется наибольший коэффициент, характеризующий специализацию НТО.

Таблица 2

Коэффициент,
характеризующий вид нестационарного торгового объекта

| Вид нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента K_v |
|---|--------------------------------|
| Киоск | 1,3 |
| Павильон, остановочный комплекс с торговым объектом (киоском, павильоном) | 1,7 |
