



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» декабря 2017 г. № 3937

г. Магадан

О внесении изменений в Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных) органах мэрии города Магадана, председателем Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных) органах мэрии города Магадана, председателем Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденное постановлением мэрии города Магадана от 27.11.2017 № 3863, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Вебер В.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению мэрии

города Магадана

от 07 декабря 2017 г. № 3937

Положение

о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных), территориальных органах мэрии города Магадана, председателем Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных), территориальных органах мэрии города Магадана, председателем Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных), территориальных органах мэрии города Магадана.

3. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) подаются:

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в мэрии города Магадана, территориальных органах мэрии города Магадана, а также замещающими главные должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах мэрии города Магадана, председателем Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан» - в управление кадровой

политики и муниципальной службы мэрии города Магадана (далее – уполномоченный орган) на имя главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах мэрии города Магадана - лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего отраслевого (функционального) органа (далее - уполномоченный орган), на имя руководителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Срок рассмотрения ходатайства составляет 30 дней с момента его регистрации.

4. Регистрация ходатайств осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в уполномоченном органе, в журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа или печатью организации.

5. Уполномоченный орган рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивированное заключение.

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в заключении излагаются основания, в соответствии с которыми ходатайство не подлежит удовлетворению.

7. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение направляются уполномоченным органом главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана или руководителю отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана (далее - представитель нанимателя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
- отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. Нарушение установленного запрета на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Главе муниципального образования «Город Магадан»,
мэру города Магадана

наименование должности муниципального служащего

отраслевой (функциональный), территориальный орган
мэрии города Магадана

фамилия, имя, отчество

ХОДАТАЙСТВО

на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2008 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, и 14.2 Федерального закона от 02.03.2008 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

Руководителю отраслевого (функционального)
органа мэрии города Магадана

наименование должности муниципального служащего

фамилия, имя, отчество

ХОДАТАЙСТВО

на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2008 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, и 14.2 Федерального закона от 02.03.2008 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**к Положению****ЖУРНАЛ**

регистрации ходатайств на участие муниципальных служащих на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать и наименование предполагаемой к замещению должности	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5
