

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2018 № 2735

г. Магадан

О создании согласительной комиссии по согласованию проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Город Магадан»

В целях доработки и последующего согласования проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Город Магадан», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о согласительной комиссии по согласованию проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана А.В. Малашевского.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к постановлению мэрии
города Магадана**

от __20.09.2018 № 2735__

**СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
по согласованию проекта решения Магаданской городской Думы
«О внесении изменений в генеральный план муниципального
образования «Город Магадан»**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Малашевский Александр Валентинович	- первый заместитель мэра города Магадана, председатель согласительной комиссии
2	Горностаева Надежда Васильевна	- руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, заместитель председателя комиссии
3	Демченко Людмила Николаевна	- консультант градостроительного отдела управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, секретарь комиссии
Члены согласительной комиссии:		
4	Бучкова Ольга Леонидовна	- руководитель управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
5	Казакова Ольга Игоревна	- начальник градостроительного отдела управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
6	Голубев Юрий Николаевич	- начальник юридического отдела департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
7	по согласованию	- представитель управления архитектуры и градостроительства Магаданской области
8	по согласованию	- представитель отдела по охране объектов культурного наследия Магаданской области
9	по согласованию	- представитель территориального отдела «Магаданское лесничество» департамента лесного хозяйства
10	по согласованию	- представители Министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области
11	по согласованию	- представитель Росприроднадзора по Магаданской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к постановлению мэрии
города Магадана**

от __20.09.2018 № 2735_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о согласительной комиссии по согласованию проекта решения
Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный
план муниципального образования «Город Магадан»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о согласительной комиссии по согласованию проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Город Магадан» (далее – Положение) принято в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по согласованию проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Город Магадан» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Город Магадан» (далее - Проект внесения изменений в генеральный план).

2. Организация и порядок работы Комиссии

2.1. Срок работы Комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

2.2. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

2.3. Председатель Комиссии назначает и проводит заседания Комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний, решения и иные документы.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате начала работы Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о ее создании.

2.6. О дате и месте начала каждого заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением на юридический адрес члена Согласительной комиссии или факсом по телефонам, по адресам электронной почты.

В уведомлении о проведении заседания Комиссии указывается дата и место проведения заседания Комиссии, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому члены Комиссии могут направлять письменные позиции, в случае невозможности присутствовать на заседании.

2.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии, голосовавшие против принятого Комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

2.9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект внесения изменений в генеральный план без внесения в него замечаний, явившиеся основанием для несогласия в

согласовании Проекта;

б) согласовать Проект внесения изменений в генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта;

в) согласовать Проект внесения изменений в генеральный план при условии исключения из него материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании Проекта внесения изменений в генеральный план с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

2.10. В процессе работы Комиссии:

- замечания согласующих органов, послуживших основанием в несогласовании Проекта внесения изменений в генеральный план, могут быть ими отозваны, о чем делается соответствующая отметка в протоколе;

- замечания согласующих органов, послуживших основанием в несогласовании Проекта внесения изменений в генеральный план, могут быть отклонены Комиссией, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

Результаты работы Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, и подписывается всеми членами Комиссии.

2.11. По результатам работы Комиссия представляет главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана:

1) документ о согласовании Проекта внесения изменений в генеральный план (далее – Решение) и подготовленный для утверждения проект решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Город Магадан» с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.12. Указанное в пункте 2.11 настоящего Положения Решение включает в себя результат работы Комиссии и содержит:

1) предложения об исключении из Проекта внесения изменений в генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования, указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

Настоящее Решение утверждает председатель Комиссии, подписывает секретарь Комиссии.
