

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2018 № 2901

г. Магадан

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности мэрии города Магадана, ее должностных лиц, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Магадана

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также в целях создания условий для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет**:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности мэрии города Магадана, ее должностных лиц, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Магадан согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень структурных подразделений мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, их структурных подразделений и подведомственных учреждений, ответственных за предоставление и размещение информации о

деятельности мэрии города Магадана, размещаемой на официальном сайте мэрии города Магадана, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей мэра города Магадана Вебер В.В., Казетова Ю.М. по компетенции.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПОРЯДОК

организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности мэрии города Магадана, ее должностных лиц, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Магадан

1. Общие Положения

1.1. Порядок о предоставлении информации о деятельности мэрии города Магадана, ее должностных лиц, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ) и Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности мэрии города Магадана, ее должностных лиц, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (далее – деятельность мэрии города Магадана).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется мэрией города Магадана;
- порядок рассмотрения мэрией города Магадана обращений граждан;
- порядок предоставления мэрией города Магадана в государственные органы, органы местного самоуправления иных муниципальных образований информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности мэрии города Магадана, а также права пользователя информацией о деятельности мэрии города Магадана установлены статьями 4 и 8 Федерального закона № 8-ФЗ соответственно.

1.5. Доступ к информации ³² деятельности мэрии города Магадана ограничивается в случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.6. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается статьей 9 Федерального закона № 149-ФЗ.

1.7. Основными способами предоставления информации о деятельности мэрии города Магадана являются:

- обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- размещение информации о своей деятельности на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет» по адресу <http://magadangorod.ru>;
- размещение информации о своей деятельности в занимаемых мэрией города Магадана, ее отраслевыми (функциональными) и территориальным органами помещениях, и в иных отведенных для этих целей местах;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов мэрии города Магадана;
- предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

1.8. Информация, размещаемая должностными лицам в сети «Интернет» в рамках обеспечения доступа пользователей к информации о деятельности мэрии города Магадана, должна соответствовать требованиям статьи 13 Федерального закона № 8-ФЗ.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений мэрии города Магадана по обеспечению доступа к информации о деятельности мэрии города Магадана

2.1. В мэрии города Магадана организацию и координацию работы по предоставлению информации о деятельности должностных лиц мэрии города Магадана, общий контроль за информацией на сайте, в том числе модерацию поступивших материалов, согласование контента, размещение которого не регламентировано нормативно-правовыми актами, изменение структуры сайта, регистрацию заявок на создание учетных записей для сотрудников, ответственных за внесение информации на официальный сайт, мониторинг своевременного размещения информации на сайте, соблюдение правил оформления информации осуществляет управление по информационной политике мэрии города Магадана.

2.2. Все структурные подразделения направляют заявки на создание учетных записей для сотрудников, ответственных за внесение информации на официальный сайт, через систему электронных заявок <http://otrs.magadangorod.ru> (получатель «сайт magadangorod.ru»).

2.3. Все структурные подразделения размещают информацию, подлежащую опубликованию или необходимую для работы, в соответствии с инструкцией, расположенной на портале <https://help.magadangorod.ru>, в доступных разделах авторской зоны сайта информационных блоков «Текст», «Новости» (тип новости «Объявление») и «Документы».

2.4. Управление по информационной политике мэрии города Магадана оказывает методическую поддержку при работе на сайте, размещая и поддерживая в актуальном состоянии инструкции и методические рекомендации на специализированном информационном ресурсе «Общие вопросы по работе с официальным сайтом мэрии города Магадана», размещаемом по адресу: <http://help.magadangorod.ru>.

2.5. При возникновении неполадок в работе сайта все структурные подразделения направляют заявки с описанием проблемы на адрес электронной почты информационной поддержки сайта support@magadangorod.ru либо через систему электронных заявок <http://otrs.magadangorod.ru> (получатель «сайт magadangorod.ru»). При обращении в информационную поддержку необходимо:

- указывать фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон сотрудника;
- в теме письма указывать слово «Magadangorod»;
- прилагать скриншоты проблемы;
- указывать иные вопросы, не описанные в специализированном информационном ресурсе «Общие вопросы по работе с сайтом».

2.6. Руководители структурных подразделений мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных) и территориального органов мэрии города Магадана обеспечивают доступ граждан и юридических лиц к информации о деятельности мэрии города Магадана в соответствии с Перечнем структурных подразделений мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных) и территориального органов мэрии города Магадана, их структурных подразделений и подведомственных учреждений, ответственных за предоставление и размещение информации о деятельности мэрии города Магадана, размещаемой на официальном сайте мэрии города Магадана.

2.7. Должностные лица, виновные в нарушении прав граждан на доступ к информации о деятельности мэрии города Магадана, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением мэрии
города Магадана
от 04.10.2018 № 2901**

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, их структурных подразделений и подведомственных учреждений, ответственных за предоставление и размещение информации о деятельности мэрии города Магадана, размещаемой на официальном сайте мэрии города Магадана

Раздел/подраздел	Содержание	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1. Магадан				
1.1 Общие сведения	О городе, городская символика, история	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по информационной политике	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике
1.2 Достопримечательности	Достопримечательности, описание, фото	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по информационной политике	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике
1.3 Ими гордится Магадан				
1.3.1 Почетные граждане	Фото, биография	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы
1.3.2 Почетные работники	Список почётных работников, фото почетного знака	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы

1.3.3 Человек года	Сведения о лауреатах премии органов местного самоуправления города Магадана "Человек года", фото, биография	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам молодежи и связям с общественностью	Отдел по связям с общественностью управления по делам молодёжи и связям с общественностью
1.3.4 Меценат года	Меценаты года города Магадана	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам молодежи и связям с общественностью	Отдел по связям с общественностью управления по делам молодёжи и связям с общественностью
1.4 Внешние связи				
1.4.1 Города-побратимы	Фото, краткая характеристика города, информация о взаимодействии, праздниках	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Комитет экономического развития	Отдел инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства
1.4.2 Содружество городов	Названия союзов, информация о руководителях, информация о взаимодействии	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по информационной политике	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике
1.4.3 Международное сотрудничество	Информация о международном сотрудничестве	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Комитет экономического развития	Отдел инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства
1.5 Гражданское общество				
1.5.1 Общественный портрет города	Информация об общественных объединениях и организациях, гражданских форумах, территориальном общественном самоуправлении	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам молодёжи и связям с общественностью	Отдел по связям с общественностью управления по делам молодёжи и связям с общественностью

1.5.2 Общественная палата	Положение, состав, комиссии, совет, планы работы, отчёты, повестки, протоколы	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам молодёжи и связям с общественностью	Отдел по связям с общественностью управления по делам молодёжи и связям с общественностью
1.5.3 Взаимодействие с НКО	Реестр социально-ориентированных НКО	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам молодёжи и связям с общественностью	Отдел по связям с общественностью управления по делам молодёжи и связям с общественностью
2. Мэрия				
2.1 Общие сведения	Наименование и структура мэрии города Магадана, схема управления, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции мэрии города Магадана, сведения о полномочиях мэрии, задачах и функциях структурных подразделений мэрии города Магадана; почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	В течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы
2.2 Мэр				
2.2.1 Биография	Фото, биографическая справка с указанием образования и занимаемых ранее должностей, а также иные сведения	В течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы
2.2.2 Полномочия	Перечень полномочий главы МО «Город Магадан», мэра города Магадана	В течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы

2.2.3 Интервью и выступления	Дата выступления/интервью, название, полный текст	Не позднее 2 рабочих дней со дня официального выступления или обращения с официальным заявлением	Управление по информационной политике	Отдел пресс-службы управления по информационной политике
2.3 Заместители мэра	Фото, биографические справки с указанием образования и занимаемых ранее должностей и иные сведения о них, компетенция	В течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы
2.4 Муниципальные предприятия	Наименование предприятия, юридический адрес, ФИО руководителя;	Не позднее 7 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений	Мэрия города Магадана, соответствующие структурные подразделения мэрии	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике
	Сведения о средствах массовой информации, учредителем (соучредителем) которых является мэрия	Не позднее 7 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений	Управление по информационной политике	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике
2.5 Муниципальная служба				
2.5.1 Вакансии	Перечень вакантных должностей муниципальной службы, имеющих в мэрии города Магадана	В течение 5 рабочих дней после объявления должности вакантной	Мэрия города Магадана, соответствующие структурные подразделения мэрии	Управление кадровой политики и муниципальной службы

	Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) специалиста по вопросам замещения вакантных должностей муниципальной службы, установленные формы заявлений, анкет и иных документов, принимаемых к рассмотрению при участии в конкурсе на замещение вакантной должности	Информация поддерживается в актуальном состоянии		
2.5.2 Условия	Порядок поступления на муниципальную службу	В течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих такой порядок либо изменяющих его	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы
	Условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее, чем за 25 дней до проведения конкурса		
	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней после объявления должности вакантной		
	Порядок обжалования результатов конкурсов, порядок формирования резерва управленческих кадров, оплата труда муниципальных служащих	Информация поддерживается в актуальном состоянии		
2.5.3 Результаты конкурсов	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней после проведения конкурса	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы

2.6 Советы и комиссии	Положения, информация о деятельности, перечень координационных и совещательных органов, образованных мэрией города Магадана	Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных нормативных актов	Все соответствующие структурные подразделения	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике
	Анонсы заседаний координационных и совещательных органов	Не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания		
	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	Не позднее 2 рабочих дней со дня заседания		
2.7 Информационные системы	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении мэрии города Магадана, ее структурных подразделений, подведомственных организаций, описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам	В течение 7 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений	Управление информатизации	Отдел развития информационных систем и технологий
3. Деятельность				
3.1 Муниципальные услуги	Перечень услуг, реестр муниципальных услуг, перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, перечень необходимых и обязательных услуг, для предоставления ОМСу	В течение 7 рабочих дней после утверждения	Комитет экономического развития	Отдел инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития

	Технологические схемы муниципальных услуг	По мере необходимости	Комитет экономического развития	Отдел инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития
3.2 Муниципальные целевые программы				
3.2.1 Единый реестр муниципальных программ и ведомственных целевых программ	Единый реестр муниципальных программ и ведомственных целевых программ	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Комитет экономического развития	Отдел прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития
3.2.2 Ведомственные целевые программы	Приказы об утверждении (внесении изменений) ведомственных целевых программ	В течение 7 рабочих дней после утверждения программного документа	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
3.2.3 Муниципальные программы	Муниципальные нормативные акты об утверждении (внесении изменений) муниципальных программ	В течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных нормативных актов	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
	Сводная информация о реализации действующих на территории муниципального образования "Город Магадан" муниципальных программ и ведомственных целевых программ	В течение 7 рабочих дней после подготовки сводной информации об исполнении программ	Комитет экономического развития	Отдел прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития

3.2.4 Разработка программ	Перечень программ, предлагаемых к разработке	В течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего нормативного акта	Комитет экономического развития	Отдел прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития
3.3 Планы	Ежемесячный план основных организационных, культурно-массовых, спортивных и праздничных мероприятий	Ежемесячно, до 25 числа	Организационно-контрольный отдел мэрии города Магадана	Организационно-контрольный отдел мэрии города Магадана
	Информация о мероприятиях, проводимых мэрией, ее структурными подразделениями (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары и брифинги, "круглые столы")	Не позднее 2 рабочих дней после дня утверждения регламента мероприятий	Управление по информационной политике	Отдел пресс-службы управления по информационной политике
	Сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций мэрии, ее структурных подразделений, а также иная информация о повседневной деятельности мэрии, ее структурных подразделений	Не позднее 2 рабочих дней после завершения официальных визитов, рабочих поездок руководителей и официальных поездок делегаций мэрии	Управление по информационной политике	Отдел пресс-службы управления по информационной политике
3.4 Проверки	Информация о результатах плановых проверок, проведенных мэрией, ее структурными подразделениями, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также информация о результатах плановых проверок, проведенных в мэрии, ее структурных подразделениях, подведомственных организациях	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным	Все соответствующие структурные подразделения	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике

3.5. Отчеты	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности мэрии города Магадана	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Все соответствующие структурные подразделения	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике
3.6 Социальное партнёрство	Общая информация о НКО «Фонд социального партнерства города Магадана»	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам молодёжи и связям с общественностью	Отдел по связям с общественностью управления по делам молодёжи и связям с общественностью
	Информация о деятельности Фонда социального партнёрства мэрии города Магадана, о социальных партнёрах мэрии города Магадана, о награжденных званием "Меценат года"			
3.7 Противодействие коррупции	Общие сведения, методические материалы по вопросам противодействия коррупции, контактные данные для обращений граждан по фактам коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, межведомственная комиссия по противодействию коррупции при мэре города Магадана	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы
	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.	Не позднее 7 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законов и иных нормативных правовых актов		
3.8 Экономика города				

3.8.1 Социально-экономическое развитие	Мониторинг социально-экономического развития муниципального образования "Город Магадан" (отдельные статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности города)	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Комитет экономического развития	Отдел прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития
3.8.2 Бюджет города	Сведения об использовании мэрией, ее структурными подразделениями, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным	Комитет по финансам	Комитет по финансам
	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет	По мере необходимости	Все соответствующие структурные подразделения	Комитет по финансам
3.8.3 Малое и среднее предпринимательство	Муниципальная программа, реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, нормативные правовые акты, отчеты об исполнении муниципальной программы, иная информация	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Комитет экономического развития	Отдел инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства
3.8.4 Муниципальные заказы	Информация о деятельности отдела муниципальных закупок, информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Ежемесячно, до 25 числа	Комитет экономического развития	Отдел муниципальных закупок комитета экономического развития

3.8.5 Оценка регулирующего воздействия	Экспертные заключения, уведомления, нормативные правовые акты, иная информация	В течение 7 рабочих дней после утверждения	Комитет экономического развития	Отдел инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства
3.9 Инвестиции	Концепция инвестиционной деятельности, инвестиционный паспорт города Магадана, инвестиционные конкурсы, инвестиционные проекты, иная информация	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Комитет экономического развития	Отдел инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства
3.10 Нормотворчество				
3.10.1 Порядок обжалования	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений мэрии города Магадана	Не позднее 7 рабочих дней со дня вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих такой порядок либо изменяющих его	Правовое управление	Правовое управление
3.10.2 Судебные постановления	Сведения о судебных решениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов мэрии города Магадана	По мере необходимости	Правовое управление	Правовое управление
3.11 Антитеррористическая безопасность	Нормативно-правовые акты	Не позднее 7 рабочих дней со дня вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов	Отдел защиты информации, специальной документации и взаимодействия с правоохранительными органами	Отдел защиты информации, специальной документации и взаимодействия с правоохранительными органами

	Методические материалы, ссылки на официальные сайты антитеррористической направленности, информация о деятельности антитеррористической комиссии города Магадана (положение, регламенты, состав, контактная информация)	Информация поддерживается в актуальном состоянии	органами	
	Планы работы, решения антитеррористической комиссии города Магадана	В течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания		
4. Городское хозяйство				
4.1 Жилищно-коммунальное хозяйство				
4.1.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Департамент ЖКХ и Ки	Департамент ЖКХ и Ки
4.2 Строительство				
4.2.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Департамент САТЭК	Департамент САТЭК
4.3 Благоустройство				
4.3.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Департамент САТЭК	Департамент САТЭК
4.3.2 Формирование современной городской среды	Документы, проекты, решения и иная информация, соответствующая тематике раздела	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Департамент САТЭК	Департамент САТЭК
4.4 Экология				

4.4.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Департамент САТЭК	Департамент САТЭК
4.5 Образование				
4.5.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Департамент образования	Департамент образования
4.6 Культура				
4.6.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление культуры	Управление культуры
4.7 Спорт				
4.7.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Комитет по физической культуре, спорту и туризму	Комитет по физической культуре, спорту и туризму
4.8 Молодежная политика				
4.8.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам молодежи и связям с общественностью	Управление по делам молодежи и связям с общественностью
4.9 Охрана здоровья				
4.9.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Отдел охраны здоровья	Отдел охраны здоровья
4.10 Учёт и распределение жилой площади				

4.10.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление по учету и распределению жилой площади	Управление по учету и распределению жилой площади
4.11 Безопасность				
4.11.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности, в том числе информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	МКУ г. Магадана «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	МКУ г. Магадана «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
4.12 ЗАГС				
4.12.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), информация о деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ЗАГС	Отдел ЗАГС
4.13 Муниципальное имущество				
4.13.1 Общие сведения	Общие сведения (положение), подведомственные учреждения, информация о деятельности,	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом
5. Документы				

5.1 Решение	Решения, принятые Магаданской городской Думой, предназначенные для размещения в СМИ и необходимые для работы структурных подразделений мэрии	В течение 7 рабочих дней после утверждения, изменения либо утраты силы	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
5.2 Постановление	Муниципальные правовые акты, изданные в мэрии, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 7 рабочих дней после утверждения, изменения либо утраты силы соответствующих муниципальных правовых актов	Организационно-контрольный отдел мэрии города Магадана	Информационно-аналитический отдел управления по информационной политике
5.3 Распоряжение	Распоряжения, изданные в мэрии города Магадана и предназначенные для размещения в СМИ	В течение 7 рабочих дней после утверждения, изменения либо утраты силы	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
5.4 Приказ	Приказы, изданные в мэрии города Магадана и предназначенные для размещения в СМИ	В течение 7 рабочих дней после утверждения, изменения либо утраты силы	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
5.5 Протокол	Протоколы, составленные в мэрии города Магадана и предназначенные для размещения в СМИ	В течение 3 рабочих дней со дня принятия	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения

5.6 Проект	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, в Магаданскую областную Думу. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенные в Магаданскую городскую Думу	В течение 7 рабочих дней со дня внесения соответствующего проекта	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
5.7 Административный регламент	Административные регламенты, порядки предоставления муниципальных услуг, технологические схемы предоставления муниципальных услуг	В течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования административного регламента, стандарта	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
5.8 Форма обращения	Формы бланков обращений, заявлений и иных документов, принимаемых мэрией, ее структурными подразделениями, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Не позднее 7 рабочих дней со дня вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, устанавливающих такие формы либо изменяющих их	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения

5.9 Сведения о доходах	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных мэрии города Магадана.	В течение 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Управление кадровой политики и муниципальной службы	Управление кадровой политики и муниципальной службы
6. Пресс-центр				
6.1 Новости	Новости мэрии города Магадана, анонсы мероприятий	В течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
6.2 Мэрия информирует	Объявления	По мере необходимости	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
6.3 В зеркале СМИ	Статьи о городе, деятельности мэра города Магадана, мэрии города Магадана, ее структурных подразделений и др.	По мере необходимости	Управление по информационной политике	Отдел пресс-службы управления по информационной политике
6.4 Календарь событий	Анонсы мероприятий, пресс-релизы	По мере необходимости	Все соответствующие структурные подразделения	Все соответствующие структурные подразделения
6.5 Фотоальбомы	Фотоматериалы о деятельности мэрии города Магадана, мэра города Магадана	В течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия	Управление по информационной политике	Отдел пресс-службы управления по информационной политике
6.6 Видеоархив	Видеоматериалы о деятельности мэрии города Магадана, мэра города Магадана	В течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия	Управление по информационной политике	Отдел пресс-службы управления по информационной политике
7. Обратная связь				

7.1 Контакты	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб мэрии и ее структурных подразделений, контактные данные приёмной мэра, пресс-службы, технической поддержки сайта	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения
7.2 Прямая линия	График работы телефонной прямой линии, Телефоны прямой линии мэрии города Магадана	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения
7.3 Интернет-приёмная	Порядок работы интернет-приёмной	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения
7.4 Справочник	Номера телефонов структурных подразделений мэрии города Магадана	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения
7.5 Приём граждан				
7.5.1 Порядок приёма граждан	График приёма граждан	ежемесячно	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения
	Порядок приёма граждан, фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона и адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения

	Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок обращений	В течение 7 рабочих дней после утверждения, изменения либо утраты силы соответствующих законов и муниципальных правовых актов	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения
7.5.2 Часто задаваемые вопросы	Анализ обращений граждан	По мере необходимости	Отдел документационного обеспечения	Отдел документационного обеспечения
7.6 Публичные слушания	Материалы публичных слушаний, общественных обсуждений	Не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний, обсуждений	Все соответствующие структурные подразделения	Управление по информационной политике
7.7 Опросы	Опросы общественного мнения	По мере необходимости	Управление по информационной политике	Управление по информационной политике
7.7.1 Результаты опросов	Анализ проведённых опросов	В течение 7 рабочих дней после анализа итогов опросов	Управление по информационной политике	Управление по информационной политике