

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 декабря 2015 г. № 4379

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением мэрии города Магадана от 13 мая 2014 г. № 1663 «О порядке взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Город Магадан», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в единой информационной системе в сфере закупок, а до ее введения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru, а также в средствах массовой информации муниципального образования «Город Магадан».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования
«Город Магадан»,
мэр города Магадана
Ю.Ф.ГРИШАН

Приложение
к постановлению
мэрии города Магадана
от 14.12.2015 № 4379

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАНА»,
СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Город Магадан», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения:

а) мэрии города Магадана, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Магадана, их подведомственных казенных учреждений (далее нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд органами местного самоуправления муниципального города Магадана, их подведомственными бюджетными и казенными учреждениями;

б) органов местного самоуправления города Магадана, утверждающих:

нормативные затраты, в том числе их подведомственных казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд органами местного самоуправления города Магадана, их подведомственными бюджетными и казенными учреждениями.

2. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом по финансам мэрии города Магадана по согласованию с комитетом экономического развития мэрии города Магадана в форме постановления мэрии города Магадана.

Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1

настоящих Требований, разрабатывается комитетом экономического развития мэрии города Магадана по согласованию с комитетом по финансам мэрии города Магадана в форме постановления мэрии города Магадана.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления города Магадана, по согласованию с комитетом по финансам мэрии города Магадана в форме правовых актов органов местного самоуправления города Магадана.

3. Постановление мэрии города Магадана, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Магадана, их подведомственных казенных учреждений, в том числе формулы расчетов;

б) обязанность органов местного самоуправления города Магадана, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен мэрией города Магадана;

в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников органов местного самоуправления города Магадана, их подведомственных казенных учреждений.

4. Постановление мэрии города Магадана, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд органами местного самоуправления города Магадана, их подведомственными бюджетными и казенными учреждениями, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный мэрией города Магадана перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления города Магадана, их подведомственными бюджетными и казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

5. Правовые акты органов местного самоуправления города Магадана, утверждающие нормативные затраты для органов местного самоуправления города Магадана, их подведомственных казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты органов местного самоуправления города Магадана, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления города Магадана, их подведомственными бюджетными и казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (их подведомственных учреждений), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

7. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления города Магадана, их подведомственных бюджетных и казенных учреждений.

8. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

9. Для проведения общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, мэрия города Магадана, органы местного самоуправления города Магадана размещают на официальном сайте мэрии города Магадана <http://www.magadaNgorod.ru>:

а) проекты указанных правовых актов и пояснительной записки к ним;

б) сведения о разработчике проекта правового акта;

в) информацию о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту правового акта;

г) информацию о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проекту правового акта.

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается мэрией города Магадана, органами местного

самоуправления города Магадана, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте.

11. Мэрия города Магадана, органы местного самоуправления города Магадана рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 9 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

12. Мэрия города Магадана, органы местного самоуправления города Магадана не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля мэрия города Магадана, органы местного самоуправления города Магадана при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в пункте 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественной Палаты города Магадана (далее - Общественная Палата).

14. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественная Палата принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

15. Решение, принятое Общественной Палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается мэрией города Магадана, органами местного самоуправления города Магадана в установленном порядке на официальном сайте.

16. Мэрия города Магадана до 1 марта текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований.

17. Органы местного самоуправления города Магадана осуществляют подготовку проектов правовых актов, указанные в подпунктах «б» пункта 1 настоящих Требований и предоставляют их не позднее 1 мая текущего финансового года в комитет по финансам мэрии города Магадана для согласования.

18. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления города Магадана не реже одного раза в год.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется соответственно по решению мэрии города Магадана, органов местного самоуправления города Магадана в случае внесения изменения в решение Магаданской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых, соответственно, до казенных и бюджетных учреждений города Магадана. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. Мэрия города Магадана, органы местного самоуправления города Магадана в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте www.zakupki.gov.ru).

21. Контроль за исполнением правовых актов, перечисленных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.
