

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 февраля 2009 г. № 210

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ОЦЕНКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

В целях обеспечения единства методологических подходов, повышения качества муниципальных программ и ведомственных целевых программ, в соответствии с решением Магаданской городской Думы от 29.12.2005 № 147-Д «О порядке разработки, утверждения и реализации городских целевых программ», постановлениями мэра города Магадана от 22 сентября 2008 года № 2150 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Магадан», от 5 ноября 2008 года № 2476 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ на территории муниципального образования «Город Магадан» мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить состав экспертного совета по оценке муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об экспертном совете по оценке муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление мэра города Магадана от 20.04.2007 № 887 «Об экспертном совете по оценке городских целевых программ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города Магадана
В.Т.ВЕЧКАНОВ

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПО ОЦЕНКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МАГАДАН»**

Председатель экспертного совета:

1. Заместитель мэра города Магадана, курирующий вопросы социально-экономического развития города.

Заместители председателя экспертного совета:

2. Руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана.

3. Руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана.

Секретарь экспертного совета:

4. Консультант отдела прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития мэрии города Магадана.

Члены совета:

5. Первый заместитель мэра.

6. Заместитель мэра города Магадана, курирующий вопросы финансового, материально-технического, организационного, документационного, кадрового, информатизационного и иного обеспечения деятельности мэрии.

7. Заместитель мэра города Магадана, курирующий вопросы в сфере образования, физической культуры, спорта и туризма, культуры, молодежной и информационной политики, охраны здоровья граждан.

8. Руководитель правового управления мэрии города Магадана.

9. Начальник отдела прогнозирования и стратегического планирования

комитета экономического развития мэрии города Магадана.

10. Первый заместитель председателя Магаданской городской Думы, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики.

11. Депутат Магаданской городской Думы.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ОЦЕНКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МАГАДАН»**

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет (далее - Совет) по оценке муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Магадан» является экспертно-консультационным органом, создаваемым для оценки разработанных проектов муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее - Программы) и сводных отчетов о реализации Программ за весь период их действия на соответствие установленным требованиям.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан», настоящим положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан».

1.4. Организация и координация работы Совета возлагается на комитет экономического развития мэрии города Магадана.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие отраслевым (функциональным) и территориальным органам мэрии города Магадана, депутатам и депутатским комиссиям Магаданской городской Думы, муниципальным предприятиям и учреждениям в решении системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного и иного развития муниципального образования «Город Магадан» в интересах его жителей; а также определении приоритетных направлений поддержки отраслей экономики и социальной сферы.

2.2. Для достижения выбранной цели Совет призван решать задачу

осуществления всесторонней и непредвзятой комплексной экспертизы проектов Программ и сводных отчетов о реализации Программ за весь период их действия, включающей в себя правовую и экономическую оценку представленных проектов и отчетов.

2.3. Оценка каждого проекта Программы производится по следующим факторам:

- приоритетный характер и значимость Программы для социально-экономического развития муниципального образования «Город Магадан»;
- сроки реализации и объемов ресурсов для реализации Программы;
- экономичность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых для реализации Программ;
- взаимосвязанность программных мероприятий;
- эффективность применения программно-целевого метода при решении конкретной проблемы.

3. Принципы деятельности Совета

3.1. Соблюдение норм действующего законодательства.

3.2. Равноправие членов Совета.

3.3. Квалификация, профессионализм членов Совета.

3.4. Свободное высказывание суждений, мнений.

3.5. Соблюдение конфиденциальности при экспертизе проекта до принятия решения Совета по заключению, а также неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет в соответствии с возложенными задачами:

4.1.1. Рассматривает представленные разработчиком проекты Программ, сводные отчеты о реализации Программ за весь период их действия, готовит заключение по ним, а также в случае необходимости, соответствующие рекомендации и предложения.

4.1.2. Представляет экспертное заключение разработчику по проекту Программы, а также заказчику и ответственному исполнителю по сводному отчету по Программе.

4.1.3. Производит оценку сводного отчета о реализации Программы на

основании целевых индикаторов, представленных ответственным исполнителем Программы.

4.1.4. В случае успешной реализации Программы рассматривает предложения ответственного исполнителя о разработке аналогичной Программы на следующий плановый период.

4.1.5. Совет вправе:

- рекомендовать ответственному исполнителю досрочно прекратить реализацию Программы либо произвести ее доработку в случае неудовлетворительной степени эффективности реализации Программы;

- временно приостановить реализацию Программы (до момента выделения денежных средств) в случае отсутствия финансирования Программы за счет всех источников.

4.2. Совет имеет право:

4.2.1. Привлекать к работе по экспертизе проекта специалистов и экспертов.

4.2.2. Приглашать на свои заседания представителей разработчика Программы, заказчика, руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных лиц.

4.2.3. Запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органах мэрии города Магадана, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, юридических и физических лиц необходимую информацию и сведения в соответствии со своей компетенцией.

4.2.4. Проводить выездные заседания Совета по мере необходимости.

5. Регламент работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.1.1. В случае отсутствия членов экспертного совета к работе Совета привлекаются лица, исполняющие их обязанности или их заместители с правом голоса.

(п. 5.1.1 введен Постановлением мэрии города Магадана от 30.06.2014 № 2440)

5.2. Заседание является правомочным, если в нем приняло участие более половины членов от установленного состава Совета.

5.3. Экспертные заключения, предложения и рекомендации Совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседаниях членов Совета.

5.4. Заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.5. Экспертное заключение по проекту Программы подписывается всеми членами Совета, участвующими в экспертизе. Если член совета имеет отличное от общего мнение, то оно прилагается в письменном виде к заключению.

5.6. Рекомендации подписываются председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) Совета.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.8. Допускается заочная форма работы Совета при отсутствии дополнительных вопросов к ответственному исполнителю или разработчику Программы. В этом случае всем членам Совета комитет экономического развития мэрии города Магадана направляет проект заключения по Программе. Члены Совета в трехдневный срок согласовывают проект заключения или направляют свои замечания и предложения.

6. Статус членов Совета

6.1. Член Совета обязан:

6.1.1. Принимать активное участие в работе по проведению экспертизы поступивших в Совет проектов Программ, в т.ч. в соответствии с поручениями председателя (в случае его отсутствия - заместителем председателя) Совета.

6.1.2. Участвовать в подготовке проектов заключений по проведенной экспертизе.

6.1.3. Не принимать участия в экспертизе проекта Программы и процедуре принятия решения по нему в случае, если он принимал участие в разработке данного проекта, о чем официально и своевременно уведомил председателя Совета.

6.2. Член Совета вправе:

6.2.1. Предварительно знакомиться с материалами представленного проекта Программы.

6.2.2. Принимать участие в обсуждении вопросов на заседании Совета.

6.2.3. По согласованию с председателем Совета запрашивать у

разработчика проекта Программы дополнительные информацию и пояснения.

6.2.4. Прилагать к заключению свое особое мнение.
