



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

П Р И К А З

10.03.2025

№ 26

О проведении отбора путем запроса предложений

Руководствуясь пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, утвержденных постановлением мэрии города Магадана от 29.04.2014 № 1531 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов» (далее – Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов путем запроса предложений (далее – отбор).

1.1. Настоящий приказ разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://magadan.49gov.ru> (далее - официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа.

2. Установить:

2.1. Срок проведения отбора:

Начало отбора - значение соответствует фактической дате и времени размещения извещения по местному времени организации, осуществляющей размещение;

Окончание отбора – 15.03.2025 в 18.00.

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента ЖКХ:

– Департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана , 685000 г. Магадан, ул. Парковая 9/12, gkh@magadangorod.ru

2.3. Цель предоставления субсидии:

- возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения.

2.4. Результат предоставления субсидии:

- оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения, в результате которых образованы недополученные доходы.

2.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора - <https://magadan.49gov.ru>

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед мэрией города Магадана.

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

5) Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

7) Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8) Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых в рамках полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9) Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых в рамках полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

10) Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

1) участник отбора, претендующий на получение Субсидии, подает в департамент ЖКХ предложение по форме согласно приложению № 1 к Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства копии следующих документов:

- учредительные документы;

- документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора (приказ, распоряжение, доверенность);
- договор с организацией, осуществляющей вывоз ЖБО и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией или договор водоотведения с гарантирующей организацией;

- договор управления многоквартирным домом, заключенный с одним из собственников помещений многоквартирного дома, и реестр заключенных договоров с собственниками помещений в многоквартирном доме.

- расчет участника отбора экономически обоснованных плановых затрат на оказание услуг по вывозу ЖБО и заключение комитета экономического развития мэрии города Магадана о согласовании указанного расчета.

- гарантийное письмо в произвольной форме от участника отбора - юридического лица об отсутствии в отношении него процедур банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегии исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии); от Участника отбора - индивидуального предпринимателя об отсутствии приостановления его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя..

- гарантийное письмо в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед мэрией города Магадана.

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- график вывоза ЖБО.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Порядок подачи предложений участниками отбора:

1) Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.9. Порядок отзыва предложений Участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения Участников отбор:

1) Участник вправе изменить или отозвать предложение в любое время непосредственно до начала рассмотрения предложения. В случае отзыва предложения поданные документы возврату не подлежат.

2.10. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.9 Порядка:

1) В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений Департамент ЖКХ проводит сопоставление документов, представленных Участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований настоящего Порядка. В случае соответствия Участника отбора требованиям Порядка он признается победителем.

2) Основаниями для отклонения предложения Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных Участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подача Участником отбора более одного предложения;

- подача Участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

3) Решение о признании Участника отбора победителем отбора принимается приказом департамента ЖКХ с указанием размера предоставляемой субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема документов.

4) Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

5) Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информацию об Участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об Участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

1) Участник отбора вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В

течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор отбора направляет разъяснения в письменной форме.

2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - договор):

1) Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о победителе отбора, по форме, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора:

1) Победитель признается уклонившимся от заключения договора в случае отказа от заключения договора.

2.14. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Руководитель

А.Н. Худинин