



**ДЕПАРТАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.11.2018

№ 297

г. Магадан

**О создании Научного совета при архивном агентстве департамента
административных органов Магаданской области**

В соответствии Положением об архивном агентстве департамента административных органов Магаданской области, утвержденным приказом департамента административных органов Магаданской области от 21 ноября 2018 г. № 274, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Научный совет при архивном агентстве департамента административных органов Магаданской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Научном совете при архивном агентстве департамента административных органов Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 15 сентября 2014 г. № 112 «О создании Научного совета при архивном агентстве министерства государственно-правового развития Магаданской области»;

- пункт 1 приказа министерства государственно-правового развития Магаданской области от 15 апреля 2016 г. № 99 «О внесении изменений в

некоторые приказы министерства государственно-правового развития Магаданской области»;

- приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 19 июня 2018 г. № 117 «О внесении изменений в приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 15 сентября 2014 г. № 112».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя архивного агентства департамента административных органов Магаданской области Кононову О.Е.

И. о. руководителя

Н. А. Болгова

Приложение № 1
к приказу департамента
административных органов
Магаданской области
от 26.11.2018 № 297

СОСТАВ
Научного совета при архивном агентстве департамента
административных органов Магаданской области

Кононова Ольга Евгеньевна	руководитель департамента Магаданской области, председатель Научного совета	архивного административных органов области,	агентства органов области,
------------------------------	--	--	----------------------------------

Петухова Валентина Владимировна	консультант департамента Магаданской области, секретарь Научного совета	архивного административных органов области,	агентства органов области, ответственный
------------------------------------	--	--	--

Члены Научного совета:

Болгова Наталья Александровна	и. о. руководителя административных органов Магаданской области	департамента органов Магаданской области
----------------------------------	---	---

Дорош Максим Иванович	директор ОГКУ «Государственный архив Магаданской области»
--------------------------	--

Тимошкова Анна Юрьевна	заместитель «Государственный архив Магаданской области»	директора ОГКУ архив Магаданской области
---------------------------	---	--

Веркина Тамара Васильевна	начальник отдела использования и публикации архивных документов ОГКУ «Государственный архив Магаданской области»,
------------------------------	--

Брянская Наталья Пантелеймоновна	ведущий методист ОГКУ «Государственный архив Магаданской области»
-------------------------------------	--

Зеленская
Галина Юрьевна

ведущий архивист ОГКУ «Государственный
архив Магаданской области»

Кудряшова
Анна Антоновна

ведущий архивист ОГКУ «Государственный
архив Магаданской области»

Миненкова
Татьяна Егоровна

главный хранитель фондов
ОГКУ «Государственный архив Магаданской
области»

Приложение № 2
к приказу департамента
административных органов
Магаданской области
от 26.11.2018 № 297

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном совете при архивном
агентстве департамента административных органов
Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Научный совет при архивном агентстве министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – Научный совет) создается в соответствии с Положением об архивном агентстве департамента административных органов Магаданской области (далее – департамент), утвержденного приказом департамента административных органов Магаданской области от 21 ноября 2018 г. № 274.

1.2. Научный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях совершенствования работы архивных учреждений в области архивоведения, документоведения, археографии, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных учреждений.

Работу Научного совета координирует и направляет научно-методический совет архивных учреждений Дальневосточного федерального округа.

1.3. Научный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции Научного совета, приказами департамента, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Научного совета являются:

- координация и планирование научно-исследовательской работы архивного агентства Департамента и ОГКУ «ГАМО»;
- организация совместной подготовки архивным агентством департамента, ОГКУ «ГАМО», а также архивными отделами администраций муниципальных образований Магаданской области (далее - архивные отделы), научных и методических разработок по проблемам архивоведения, документоведения, археографии и внедрения их в практику;
- организация участия архивного агентства департамента и ОГКУ «ГАМО» в разработке отраслевых научно-исследовательских тем;
- определение перспектив публикации исторических источников и повышение роли публикационной работы;
- информирование работников архивного агентства департамента и ОГКУ «ГАМО» о научно-технических достижениях в области архивного дела, распространение передового опыта работы, содействие повышению профессионального и научного уровня работников.

III. Функции

3.1 Научный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по темам научно-исследовательских работ архивного агентства департамента и ОГКУ «ГАМО» для включения их в планы научно-исследовательской работы учреждений, находящихся в пределах федерального округа;
- составляет на основе представленных предложений планы научно-исследовательской работы архивного агентства департамента и ОГКУ «ГАМО» и представляет их в установленном порядке в базовый орган –

научно-методический совет НМС архивных учреждений Дальневосточного федерального округа, осуществляет контроль за выполнением этих планов;

- организует координационные совещания соавторов научно-исследовательских тем;

- организует рецензирование и обсуждение подготовленных в соответствии с планом Научного совета научных разработок, рекомендует их к внедрению, осуществляет контроль и учитывает результаты внедрения;

- дает заключения, отзывы, предложения на проекты законодательных актов и нормативных документов, методических пособий и научных разработок, подготовленных Федеральным архивным агентством (далее – Росархив) и подведомственными Росархиву научными учреждениями;

- организует рецензирование и обсуждение поступивших от Росархива или архивных учреждений, находящихся в пределах Дальневосточного федерального округа, региональных планов-проспектов и макетов сборников документов и архивных справочников, проектов программ научных и научно-практических конференций, тематических планов документальных выставок;

- рассматривает научные и методические разработки, подготовленные архивным агентством департамента и ОГКУ «ГАМО», представленные в Научный совет не позднее, чем за 20 дней до заседания Научного совета.

- выдвигает в установленном порядке научные разработки, сборники документов, справочники и другие научные работы на проводимые Росархивом конкурсы научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, а также организует и проводит областные конкурсы;

- ведет централизованный учет подготовленных архивными учреждениями Магаданской области научных разработок, направляет в установленном порядке в отраслевой центр научно-технической информации Всероссийский научно - исследовательский институт документоведения и

архивного дела (ВНИИДАД), информирует о них ОГКУ «ГАМО» и архивные учреждения области;

- организует и проводит, в том числе совместно с другими заинтересованными организациями, научные и научно-практические конференции, совещания-семинары, круглые столы, архивные чтения по основным направлениям деятельности архивных учреждений и проблемам развития архивного дела;

- издает бюллетени и другие информационные материалы о передовых методах труда, проводит иные мероприятия по обмену опытом;

- осуществляет контроль за выполнением собственных решений и информирует об их выполнении членов Научного совета.

3.2. Научный совет ведет свою работу в соответствии с годовым планом, составленным на основе предложений архивного агентства департамента и ОГКУ «ГАМО».

IV. Структура

4.1. Состав Научного совета утверждается приказом департамента.

4.2. В состав Научного совета входят председатель, ответственный секретарь и члены Научного совета.

Членами Научного совета могут быть должностные лица департамента административных органов Магаданской области, руководители и специалисты архивного агентства департамента и ОГКУ «ГАМО».

4.3. Председателем Научного совета является руководитель архивного агентства департамента.

Председатель Научного Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Научного совета;
- запрашивает от ОГКУ «ГАМО» необходимые для работы Научного совета материалы и сведения;
- утверждает повестку заседания Научного совета;
- назначает дату заседания Научного совета;

- дает ответственному секретарю, членам Научного совета обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Научного совета;

- дает указания и рекомендации, связанные с выполнением решений Научного совета, планов его работы, архивному агентству департамента, ОГКУ «ГАМО», а также архивным отделам;

- представляет план и информацию о деятельности Научного совета в базовый орган научно-методического совета архивных учреждений Дальневосточного федерального округа в порядке, установленном системой планово-отчетной документации учреждений, подведомственных Росархиву.

4.4. Ответственный секретарь Научного совета:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Научного совета;

- выполняет поручения председателя Научного совета;

- отвечает за ведение делопроизводства Научного совета;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Научного совета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Научного совета;

- оповещает в двадцатидневный срок ОГКУ «ГАМО» и архивные отделы о решениях и рекомендациях Научного совета по итогам заседаний.

4.5. Члены Научного совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Научного совета.

Права и обязанности членов научного совета:

- участвуют в заседании Научного совета и его подготовке;

- предварительно (до заседания Научного совета) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе

дополнительных материалов по нему;

- вносят предложения по совершенствованию работы Научного совета;
- выполняют поручения председателя Научного совета.

V. Организация деятельности

5.1. Заседания Научного совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы, но не реже одного раза в год.

5.2. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

5.3. Заседание Научного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. На заседании Научного совета председательствует его председатель.

5.5. На заседания Научного совета могут быть приглашены представители научно-исследовательских и других учреждений, организаций и предприятий, высших учебных заведений.

5.6. Решения Научного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Научного совета, в случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя Научного совета. Решения принимаются по каждому вопросу отдельно и носят рекомендательный характер.

5.7. Принятые на заседании Научного совета решения в течении 5-ти рабочих дней доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Научного совета и секретарем заседания Научного совета.

VI. Заключительные положения

6.1. Участие в работе Научного совета входит в круг служебных обязанностей работников архивного агентства департамента и ОГКУ «ГАМО» и предусматривается в планах их работы.
