



**ДЕПАРТАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 марта 2023 г.

№ 20

г. Магадан

**О создании Научного совета при архивном отделе департамента
административных органов Магаданской области**

В соответствии с пунктом 10 Положения об архивном агентстве департамента административных органов Магаданской области, утвержденного приказом департамента административных органов от 23 сентября 2019 г. № 155, **приказываю:**

1. Создать Научный совет при архивном отделе департамента административных органов Магаданской области и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Научном совете при архивном отделе департамента административных органов Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента административных органов Магаданской области от 26 ноября 2018 г. № 297 «О создании Научного совета при архивном агентстве департамента административных органов Магаданской области»;

приказ департамента административных органов Магаданской области от 12 марта 2019 г. № 55 «О внесении изменений в некоторые приказы департамента административных органов Магаданской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя архивного отдела департамента административных органов Магаданской области Чернушенко Ю.С.

Руководитель

Н.А. Болгова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**приказом департамента
административных органов
Магаданской области
7 марта 2023 г. № 20**

С О С Т А В

Научного совета при архивном отделе департамента административных органов Магаданской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Чернушенко
Юлия Сергеевна | — председатель Научного совета , руководитель архивного отдела департамента административных органов Магаданской области |
| Насырова Екатерина
Фанисовна | — секретарь Научного совета , консультант архивного отдела департамента административных органов Магаданской области |

Члены Научного совета:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Болгова
Наталья Александровна | — руководитель департамента административных органов Магаданской области |
| Брянская
Наталья Пантелеймоновна | — ведущий методист отдела использования и публикации архивных документов областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» |
| Веркина
Тамара Васильевна | — начальник отдела использования и публикации архивных документов областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» |
| Воронович
Елена Петровна | — начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» |

- | | |
|---------------------------------|--|
| Дорош
Максим Иванович | – директор областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» |
| Зеленская
Галина Юрьевна | – ведущий архивист отдела использования и публикации архивных документов областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» |
| Кудряшова
Анна Антоновна | – ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» |
| Миненкова
Татьяна Егоровна | – главный хранитель фондов отдела обеспечения сохранности государственного учета и автоматизированных архивных технологий областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» |
| Потапова
Виктория Викторовна | – начальник отдела обеспечения сохранности документов по личному составу и исполнения социально-правовых запросов |
| Тимошкова
Анна Юрьевна | – заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

**приказом департамента
административных органов
Магаданской области
от 7 марта 2023 г. № 20**

П О Л О Ж Е Н И Е

о Научном совете при архивном отделе департамента административных органов Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Научном совете при архивном отделе департамента административных органов Магаданской области (далее – Научный совет) определяет цель, основные задачи, функции, права и организацию работы Научного совета.

1.2. Научный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях совершенствования работы архивного отдела департамента административных органов Магаданской области (далее – департамент), государственного и муниципальных архивов Магаданской области в области архивоведения, документоведения, археографии, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных органов и учреждений.

Работу Научного совета координирует и направляет научно-методический совет архивных учреждений Дальневосточного федерального округа (далее – НМС архивных учреждений ДФО).

1.3. В своей деятельности Научный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального архивного агентства,

законами Магаданской области, правовыми актами Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, иными нормативными правовыми актами, приказами департамента административных органов Магаданской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Научного совета являются:

2.1.1. координация и планирование научно-исследовательской работы архивных органов и учреждений Магаданской области;

2.1.2. организация совместной подготовки архивными органами и учреждениями Магаданской области научных и методических разработок по проблемным вопросам в области архивоведения, документоведения, археографии и внедрения их в практику;

2.1.3. организация участия архивных органов и учреждений Магаданской области в разработке отраслевых научно-исследовательских тем;

2.1.4. определение перспектив публикации исторических источников и повышение роли публикационной работы;

2.1.5. информирование работников архивных органов и учреждений Магаданской области о научно-технических достижениях в области архивного дела, распространение передового опыта работы, содействие повышению профессионального и научного уровня работников.

3. Функции

3.1. Научный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. вносит предложения по темам в план научно-исследовательской и методической работы архивных органов и учреждений Магаданской области;

3.1.2. осуществляет контроль за выполнением планов научно-исследовательской и методической работы архивных органов и учреждений Магаданской области;

3.1.3. организует координационные совещания соразработчиков научно-исследовательских тем;

– организует рецензирование и обсуждение подготовленных в соответствии с планом Научного совета научных и методических разработок, рекомендует их к внедрению, осуществляет контроль и учитывает результаты внедрения;

3.1.4. дает заключения, отзывы, предложения на проекты законодательных актов и нормативных документов, организационно-методических документов и научных разработок, подготовленных Федеральным архивным агентством (далее – Росархив) и подведомственными Росархиву научными учреждениями;

3.1.5. организует рецензирование и обсуждение, поступивших от Росархива или архивных учреждений, находящихся в пределах Дальневосточного федерального округа, региональных планов-проспектов и макетов сборников документов и архивных справочников, проектов программ научных и научно-практических конференций, тематических планов документальных выставок;

3.1.6. рассматривает научные и методические разработки, подготовленные архивными органами и учреждениями Магаданской области, представленные в Научный совет не позднее, чем за 20 дней до заседания Научного совета.

3.1.7. выдвигает в установленном порядке научные разработки, сборники документов, справочники и другие научные работы на проводимые

Росархивом конкурсы научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, а также организует и проводит областные конкурсы;

3.1.8. ведет централизованный учет подготовленных архивными органами и учреждениями Магаданской области научных разработок, направляет в установленном порядке в отраслевой центр научно-технической информации Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), доводит до сведения о таких разработках архивные органы и учреждения Магаданской области;

3.1.9. организует и проводит, в том числе совместно с другими заинтересованными организациями, научные и научно-практические конференции, совещания-семинары, круглые столы, архивные чтения по основным направлениям деятельности архивных органов и учреждений Магаданской области и проблемам развития архивного дела;

3.1.10. издает бюллетени и другие информационные материалы о передовых методах труда, проводит иные мероприятия по обмену опытом;

3.1.11. осуществляет контроль за выполнением собственных решений и информирует об их выполнении членов Научного совета.

4. Права

4.1. Научный совет вправе:

4.1.1. привлекать для рассмотрения отдельных вопросов и приглашать на заседания Научного совета экспертов, специалистов по соответствующим тематикам, не входящих в состав Научного совета;

4.1.2. предварительно (до заседания Научного совета) знакомиться с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Научного совета;

4.1.3. запрашивать заключения, отзывы и предложения от научных, образовательных, общественных организаций, учреждений культуры, архивных органов и учреждений, иных организаций Магаданской области по

рассматриваемым Научным советом проектам документов и вопросам, входящим в компетенцию Научного совета;

4.1.4. вносить предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

4.1.5. вносить предложения по совершенствованию работы Научного совета;

4.1.6. проводить совместные заседания с научно-совещательными органами научных, образовательных и иных организаций по согласованию с ними.

5. Организация работы

5.1. Состав Научного совета утверждается приказом департамента.

В состав Научного совета входят председатель, секретарь и члены Научного совета из числа специалистов департамента по направлению деятельности в сфере архивного дела, государственного и муниципальных архивов Магаданской области.

В состав Научного совета могут включаться иные должностные лица департамента.

5.2. Председателем Научного совета является руководитель архивного отдела департамента.

Председатель Научного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Научного совета;
- запрашивает от архивных органов и учреждений Магаданской области, необходимые для работы Научного совета материалы и сведения;
- утверждает повестку заседания Научного совета;
- назначает дату заседания Научного совета;
- дает секретарю и членам Научного совета обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Научного совета;

– представляет в соответствии с Регламентом организации планирования, выполнения, приема и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства, утвержденного приказом Росархива от 25 ноября 2022 г. № 142, предложения в форме заявочной карты, а также иную информацию в базовый орган – НМС архивных учреждений ДФО.

5.3. Секретарь Научного совета:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Научного совета;
- выполняет поручения председателя Научного совета;
- отвечает за ведение делопроизводства Научного совета;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Научного совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Научного совета;
- оповещает архивные органы и учреждения Магаданской области о решениях и рекомендациях Научного совета по итогам заседаний.

5.4. Научный совет ведет свою работу в соответствии с годовым планом, составленным на основе предложений органов и учреждений Магаданской области, но не реже одного раза в год.

5.5. Заседание Научного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. Члены Научного совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Научного совета.

5.7. Решения Научного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Научного совета, в случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя Научного

совета. Решения принимаются по каждому вопросу отдельно и носят рекомендательный характер.

5.8. Принятые на заседании Научного совета решения в течении 5-ти рабочих дней доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.9. Протокол заседания Научного совета подписывается председателем и секретарем заседания Научного совета.
