



**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 29 » июля 2016 г.

№ 169

г. Магадан

**О внесении изменений в отдельные приказы
министерства государственно-правового развития
Магаданской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства государственно-правового развития Магаданской области в соответствие с требованиями федерального законодательства **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 26 февраля 2015 г. № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством государственно-правового развития Магаданской области государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления министерством государственно-правового развития Магаданской области государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов

государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденном указанным приказом:

- в пункте 19:

абзац второй после слов «тематические подборки копий архивных документов;» дополнить словами «ответы об отсутствии запрашиваемых сведений; письменные уведомления заявителя о направлении запроса по принадлежности в соответствующий орган, организацию.»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый после слов «ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;» дополнить словами «; письменные уведомления заявителя о направлении запроса по принадлежности в соответствующий орган, организацию.»;

- абзац шестой пункта 22 признать утратившим силу;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основанием для предоставления государственной услуги является письменный запрос заявителя в произвольной форме, поступивший в адрес МГПР Магаданской области посредством почтовой, телеграфной, факсимильной связи, по электронной почте, через МФЦ либо размещенный заявителем на официальном сайте МГПР Магаданской области или поданный им через портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также при личном обращении граждан.»;

- в пункте 62:

абзац третий после слов «тематические подборки копий архивных документов;» дополнить словами «ответы об отсутствии запрашиваемых сведений; письменные уведомления заявителя о направлении запроса по принадлежности в соответствующий орган, организацию.»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

- абзац второй пункта 84 после слов «направлена по почте,» дополнить словами «через МФЦ,»;

- в пункте 87 после слов «органа, предоставляющего государственную услугу,» дополнить словами «должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу,».

2. Внести в приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 26 февраля 2015 г. № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством государственно-правового развития Магаданской области государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления министерством государственно-правового развития Магаданской области государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», утвержденном указанным приказом:

- в пункте 25:

абзац десятый признать утратившим силу;

после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.11.2015, № 48 (часть I), ст. 6696, «Российская газета», 30.11.2015, № 270);»;

- пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основанием для предоставления государственной услуги является письменный запрос заявителя в произвольной форме, поступивший в адрес МГПР Магаданской области посредством почтовой, телеграфной, факсимильной связи, по электронной почте, через МФЦ, либо размещенный заявителем на официальном сайте МГПР Магаданской области или поданный им через портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также при личном обращении граждан.»;

- подпункт «б» пункта 44 изложить в следующей редакции:

«б. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой, телеграфной, факсимильной связи, по электронной почте либо путем размещения обращения на официальном сайте МГПР Магаданской области, в форме электронного документооборота через портал государственных и муниципальных услуг (функций));»;

- в подпункте «а» пункта 47 слово «всесторонне» заменить словом «всестороннее»;

- пункты 72 – 74 изложить в следующей редакции:

«72. Проставление апостиля производится путем оттиска специального штампа на свободном от текста месте документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе. В последнем случае лист с апостилем скрепляется с документом.

Заполнение штампа апостиля производится чернилами (шариковой ручкой) от руки или машинописным способом.

Подпись и печать, проставляемые на апостиль, не требуют заверения.

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МГПР Магаданской области архивных справок, архивных выписок и архивных копий для проставления апостиля.

Исполнение административной процедуры осуществляется уполномоченным специалистом МГПР Магаданской области.

Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными и (или) муниципальными архивами, государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями Магаданской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), осуществляется после их письменного обращения с представлением в МГПР Магаданской области образцов подписей с подтверждением полномочий на право подписи конкретных должностных лиц, а также образцов печатей.

Факт проставления апостиля регистрируется уполномоченным специалистом МГПР Магаданской области в реестре апостилей, где указываются: порядковый номер апостиля и дата его проставления, фамилия, имя и отчество заявителя, откуда поступил запрос, фамилия и инициалы лица, подписавшего российский официальный документ, должность лица, подписавшего российский официальный документ, фамилия уполномоченного должностного лица, проставившего апостиль, место хранения (номер дела) второго экземпляра архивной справки, архивной выписки и архивной копии.

После проставления апостиля уполномоченный специалист МГПР Магаданской области, ответственный за рассмотрение запроса, готовит проект письма о предоставлении государственной услуги в адрес заявителя с приложением документов с проставленным апостилем и направляет его на подпись руководителю архивного агентства МГПР Магаданской области.

Руководитель архивного агентства МГПР Магаданской области подписывает проект письма о предоставлении государственной услуги и передает его уполномоченному специалисту МГПР Магаданской области, ответственному за прием и регистрацию документов в день его получения.

В случае исполнения запроса несколькими архивами, органами, организациями все полученные от архивов, органов и организаций архивные справки, архивные выписки, архивные копии либо ответы об отсутствии

запрашиваемых сведений МГПР Магаданской области с сопроводительным письмом направляет непосредственно в адрес заявителя.

74. Срок исполнения данной административной процедуры, при условии представления необходимых документов, обозначенных в абзаце третьем пункта 73, не должен превышать 3 рабочих дня со дня представления документов.»;

- абзац второй пункта 102 после слов «направлена по почте,» дополнить словами «через МФЦ,».

3. Внести в приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 05 июня 2014 года № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством государственно-правового развития Магаданской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу» следующие изменения:

3.1. В административном регламенте предоставления министерством государственно-правового развития Магаданской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (далее – административный регламент), утвержденном указанным приказом:

- в абзаце втором пункта 3 слово «осуществляющим» заменить словом «осуществляющем»;

- в пункте 18 слово «осуществляется» заменить словом «осуществляет»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Срок проставления апостиля не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации агентством ЗАГС запроса заявителя о проставлении апостиля.

Срок выдачи (отправки) документов с проставленным апостилем заявителю не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации агентством ЗАГС запроса заявителя о проставлении апостиля.»;

- в пункте 24:

после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 48 (часть1), ст.6696, «Российская газета», 30.11.2015, № 270);»;

после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации» (официальный интернет – портал правовой информации, [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 01.06.2016);»;

- в пункте 77:

в абзаце первом слова «журнал регистрации апостиля» заменить словами «реестр апостилей»;

в абзаце втором слово «регистрационный» заменить словом «порядковый»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «журнала регистрации апостиля» заменить словами «реестра апостилей»;

- в пункте 78 слова «Журнал регистрации апостиля» заменить словами «Реестр апостилей»;

- в пунктах 79 и 81 слова «журнал регистрации апостиля» заменить словами «реестр апостилей»;

- пункт 82 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административного действия – в течение одного рабочего дня.»;

- в пункте 83 слова «журнал регистрации апостиля» заменить словами «реестр апостилей»;

- пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mgpr@49gov.ru magzags@49gov.ru), официального сайта МГПР Магаданской области (www.mgpr.49gov.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3.2. Приложение № 6 «Журнал регистрации апостиля» к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра
государственно-правового
развития Магаданской области

Н.А. Болгова

Приложение
к приказу министерства
государственно-правового
развития Магаданской области
от 29 июля 2016 года № 169

**«Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
министерством государственно-
правового развития
Магаданской области
государственной услуги по
проставлению апостиля на
официальных документах,
подлежащих вывозу за границу**

Реестр апостилей

№ п/п	Дата проставления апостиля	Наименование официального документа, на котором проставляется апостиль, его реквизиты	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего официальный документ	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего апостиль	Данные о заявителе (фамилия, инициалы физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование юридического лица)	Страна предъявления документа с апостилем	Дата и сумма платежа го- сударственной пошлины за проставление апостиля	Подпись лица в получении документа или отметка об отправке документов заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8	9