



**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО РАЗВИТИЯ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«15» сентября 2014 г.

№ 112

г. Магадан

**О создании Научного совета при архивном агентстве министерства
государственно-правового развития Магаданской области**

В целях организации научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения, археографии, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных учреждений Магаданской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Научный совет при архивном агентстве министерства государственно-правового развития Магаданской области.
2. Утвердить Положение о Научном совете при архивном агентстве министерства государственно-правового развития Магаданской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Научного совета при архивном агентстве министерства государственно-правового развития Магаданской области согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя архивного агентства министерства государственно-правового развития Магаданской области Кононову О. Е.

Заместитель председателя Правительства
Магаданской области – министр
государственно-правового развития
Магаданской области

М.А. Шуфер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
государственно-правового
развития Магаданской области
от 15.09.2014 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ о научном совете при архивном агентстве министерства государственно-правового развития Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Научный совет при архивном агентстве министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – Научный совет) создается министерством государственно-правового развития Магаданской области в соответствии с пунктом 12 Положения об архивном агентстве министерства государственно-правового развития Магаданской области, утвержденного приказом министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – Министерство) от 07 февраля 2014 г. № 5.

1.2. Научный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях совершенствования работы архивного агентства Министерства и областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Магаданской области» (далее - ОГКУ «ГАМО»), в области архивоведения, документоведения, археографии, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности.

Работу Научного совета координирует и направляет научно-методический совет архивных учреждений Дальневосточного федерального округа (далее – НМС Дальневосточного федерального округа).

1.3. Научный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным и областным законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции Научного совета, приказами руководителя архивного агентства, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Научного совета являются:

- координация и планирование научно-исследовательской работы архивного агентства Министерства и ОГКУ «ГАМО», входящих в Научный совет;
- организация совместной подготовки архивным агентством Министерства, ОГКУ «ГАМО», а также архивными отделами администраций муниципальных районов Магаданской области (далее – архивные отделы), научных и методических разработок по проблемам архивоведения, документоведения, археографии и внедрения их в практику;
- организация участия архивного агентства Министерства и ОГКУ «ГАМО», входящих в Научный совет, в разработке отраслевых научно-исследовательских тем;
- определение перспектив публикации исторических источников и повышение роли публикационной работы;
- информирование работников архивного агентства Министерства и ОГКУ «ГАМО» о научно-технических достижениях в области архивного дела, распространении передового опыта работы, содействии повышению профессионального и научного уровня работников.

III. Функции

3.1 Научный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по темам научно-исследовательских работ архивного агентства Министерства и ОГКУ «ГАМО» для включения их в

планы научно-исследовательской работы учреждений, находящихся в пределах Дальневосточного федерального округа;

- составляет на основе представленных предложений планы научно-исследовательской работы архивного агентства Министерства и ОГКУ «ГАМО» и представляет их в установленном порядке в базовый орган – НМС Дальневосточного федерального органа, осуществляет контроль за выполнением этих планов;

- организует координационные совещания соразработчиков научно-исследовательских тем;

- организует рецензирование и обсуждение подготовленных в соответствии с планом Научного совета научных разработок, рекомендует их к внедрению, осуществляет контроль и учитывает результаты внедрения;

- дает заключения, отзывы, предложения на проекты законодательных актов и нормативных документов, методических пособий и научных разработок, подготовленных Федеральным архивным агентством (далее – Росархив) и подведомственными Росархиву научными учреждениями;

- организует рецензирование и обсуждение поступивших от Росархива или архивных учреждений, находящихся в пределах Дальневосточного федерального округа, региональных планов-проспектов и макетов сборников документов и архивных справочников, проектов программ научных и научно-практических конференций, тематических планов документальных выставок;

- рассматривает научные и методические разработки, подготовленные архивным агентством Министерства и ОГКУ «ГАМО», представленные в Научный совет не позднее, чем за 20 дней до заседания.

- выдвигает в установленном порядке научные разработки, сборники документов, справочники и другие научные работы на проводимые Росархивом конкурсы научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, а также организует и проводит областные конкурсы;

- ведет централизованный учет подготовленных научных разработок, направляет в установленном порядке в отраслевой центр научно-технической информации Всероссийского научно - исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), информирует о них ОГКУ «ГАМО» и архивные отделы;

- организует и проводит, в том числе совместно с другими заинтересованными организациями, научные и научно-практические конференции, совещания-семинары, круглые столы, архивные чтения по основным направлениям деятельности архивной отрасли и проблемам развития архивного дела;

- издает бюллетени и другие информационные материалы о передовых методах труда, проводит иные мероприятия по обмену опытом;

- осуществляет контроль за выполнением собственных решений и информирует об их выполнении членов Научного совета.

3.2. Научный совет ведет свою работу в соответствии с годовым планом, составленным на основе предложений архивного агентства Министерства и ОГКУ «ГАМО», входящих в состав Научного совета.

IV. Структура

4.1. Состав Научного совета утверждается приказом Министерства.

4.2. В состав Научного совета входят председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь и члены Научного совета.

Членами Научного совета могут быть руководители и специалисты архивного агентства Министерства и ОГКУ «ГАМО».

4.3. Председателем Научного совета является руководитель архивного агентства Министерства.

Председатель Научного Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Научного совета;
- запрашивает от ОГКУ «ГАМО» и архивных отделов необходимые для работы Научного совета материалы и сведения;

- утверждает повестку заседания Научного совета;
- назначает дату заседания Научного совета;
- дает заместителю председателя Научного совета, ответственному секретарю, членам Научного совета обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Научного совета;

- дает указания и рекомендации, связанные с выполнением решений, Научного совета, планов его работы, архивным агентством Министерства, ОГКУ «ГАМО», а также архивными отделами.

- представляет план и информацию о деятельности Научного совета в базовый орган научно-методического совета архивных учреждений Дальневосточного федерального округа в порядке, установленном системой планово-отчетной документации учреждений, подведомственных Росархиву.

4.4. Заместитель председателя Научного совета избирается из числа руководителей архивного агентства Министерства и ОГКУ «ГАМО», входящих в состав Научного совета.

Заместитель председателя Научного совета:

- выполняет поручения председателя Научного совета;
- исполняет обязанности председателя Научного совета в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов необходимых для текущей работы Научного совета.

4.5. Ответственный секретарь выбирается Научным советом из числа его членов.

Ответственный секретарь Научного совета:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Научного совета;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Научного совета;
- отвечает за ведение делопроизводства Научного совета;
- оповещает членов совета и лиц, участвующих в заседании, о времени и

месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Научного совета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Научного совета;
- оповещает в месячный срок ОГКУ «ГАМО» и архивные отделы о решениях и рекомендациях Научного совета по итогам заседаний.

4.6. Члены Научного совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Научного совета, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Научного совета и его подготовке;
- предварительно (до заседания Научного совета) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы Научного совета;
- выполняют поручения председателя Научного совета.

V. Организация деятельности

5.1. Заседания Научного совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы, но не реже одного раза в год.

5.2. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

5.3. Заседание Научного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. На заседании Научного совета председательствует его председатель либо заместитель председателя Научного совета.

5.5. На заседания Научного совета могут быть приглашены представители научно-исследовательских и других учреждений, организаций и предприятий, высших учебных заведений.

5.6. Решения Научного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Научного совета, в случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя Научного

совета. Решения принимаются по каждому вопросу отдельно и носят рекомендательный характер.

5.7. Принятые на заседании Научного совета решения в течении 5-ти рабочих дней доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Научного совета и секретарем заседания Научного совета.

VI. Заключительные положения

6.1. Участие в работе Научного совета входит в круг служебных обязанностей работников архивного агентства Министерства и ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» и предусматривается в планах их работы.
