

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ г. № _____

г. Магадан

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 23.1. Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Магаданской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Магаданской области от 28.12.2019 N 945-пп «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

Утверждено
постановлением
Правительства Магаданской области
от _____ 2021 г. N ____-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области (далее - региональный контроль).

2. Предметом регионального контроля является:

а) соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

б) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к

фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

в) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

3. Региональный контроль осуществляется Правительством Магаданской области (далее - Правительство) в лице структурного подразделения - отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции Правительства Магаданской области (далее - Отдел).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального контроля (далее - должностные лица), являются:

- а) губернатор - председатель Правительства Магаданской области;
- б) первый заместитель председателя Правительства Магаданской области;
- в) начальник Отдела;
- г) консультант Отдела.

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является губернатор - председатель Правительства Магаданской области либо лицо, исполняющее его обязанности.

6. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия,

посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если уполномоченному должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от контролируемого лица информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

11) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

7. Объектами регионального контроля (далее - объект контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие);

б) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов контроля осуществляется Правительством Магаданской области посредством:

а) государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

б) Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС), размещенной на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети Интернет (www.fsrar.ru, сервис «Личный кабинет субъекта РФ»);

в) государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Правительство использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, информацию, размещенную в личном кабинете Правительства на портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля

9. Региональный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность Отдела по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление Отделом на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

10. В соответствии с пунктом 5 статьи 23.1. Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

11. Учитывая, что плановые контрольные (надзорные) мероприятия по региональному контролю не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не утверждаются.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Правительство разрабатывает индикаторы риска

нарушения обязательных требований в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (Приложение № 1 к настоящему Положению).

13. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании наличия у Правительства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявления соответствия объекта контроля параметрам или отклонения объекта контроля от параметров, установленных индикаторами риска нарушения обязательных требований.

14. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Правительством используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, по результатам предоставления государственных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

15. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Правительством без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения

обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

16. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностным лицом контрольного (надзорного) органа проводится оценка их достоверности, в том числе могут быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 40 настоящего Положения.

17. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Отдела на основании заданий, утверждаемых распоряжением Правительства.

18. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия - мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия - мотивированное представление о

направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля

19. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, Правительство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. При осуществлении регионального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;

д) профилактический визит.

21. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22. Правительство обеспечивает обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля.

Проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится ежегодно и проходит процедуру публичного обсуждения, утверждается распоряжением Правительства Магаданской области не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

23. При наличии у Правительства сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Правительство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных

требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

25. В течение 10 рабочих дней с момента получения предостережения контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения на предостережение, в которых указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

26. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Правительство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

27. Правительство рассматривает поступившие возражения на предостережение и по итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу о согласии с возражениями или о несогласии с возражениями в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

28. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Правительство уведомление об исполнении предостережения.

29. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Правительство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

31. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомления об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

32. Уполномоченные должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи (при наличии технической возможности министерства), при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

33. При устном консультировании уполномоченные должностные лица Отдела обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия уполномоченных должностных лиц Правительства;

4) о местах нахождения и графиках работы Правительства;

5) о справочных телефонах структурных подразделений Правительства;

6) об адресах официальных сайтов, а также электронной почты Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального контроля, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя уполномоченными должностными лицами органа контроля не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

Уполномоченные должностные лица Правительства, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения министерства. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

34. При письменном консультировании уполномоченные должностные лица Отдела обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о применении обязательных требований, содержании и последствиях их изменения;

2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

3) об особенностях осуществления регионального контроля.

Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме, если обращение содержит просьбу предоставить ответ в письменном виде, при их письменном обращении и представляет ответ по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в письменном обращении.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального контроля, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц Правительства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

35. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Отдела в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их

соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в течение одного года с момента начала их деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Правительство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемым лицам, впервые приступившим к осуществлению деятельности по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, Правительство предлагает проведение профилактического визита.

36. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита:

Начальник Отдела готовит проект плана проведения профилактических визитов (далее - план) на квартал с учетом поступивших в адрес Правительства заявок от контролируемых лиц на проведение профилактического мероприятия.

План содержит следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- сроки (даты начала и окончания) проведения профилактического визита;
- цель проведения профилактического визита;
- предмет проведения профилактического визита;
- правовые основания проведения профилактического визита.

В срок до 25 числа месяца, предшествующего началу следующего квартала, начальник Отдела направляет проект плана первому заместителю председателя Правительства Магаданской области на утверждение.

В срок не позднее последнего дня месяца, предшествующего началу следующего квартала, первый заместитель председателя Правительства Магаданской области утверждает план и возвращает его начальнику Отдела.

Основанием для проведения профилактического визита является:

- а) обращение контролируемого лица с заявлением о необходимости проведения профилактического визита;
- б) истечение одного года с момента начала контролируемым лицом деятельности по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Уполномоченное должностное лицо Отдела уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения профилактического визита посредством направления уведомления о начале проведения профилактического визита заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Правительство, или иным доступным способом.

Срок проведения профилактического визита не может превышать 8 часов.

Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Отдела по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о:

а) содержании нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие нормативные правовые акты, а также о сроках и порядке вступления их в силу, применяемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля;

б) обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска;

в) применении сложных и (или) наиболее значимых обязательных требований, а также обязательных требований, по которым отмечены случаи их массового нарушения;

г) наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение календарного года при проведении не менее чем 10 процентов контрольных (надзорных) мероприятий.

В течение двух дней после завершения профилактического визита уполномоченное должностное лицо Отдела составляет акт проведения профилактического визита в 2 экземплярах, в котором указываются:

- наименование контрольного (надзорного) органа;
- наименование контролируемого лица;
- дата, время и место составления акта профилактического визита;

- реквизиты плана, на основании которого проводился профилактический визит;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей уполномоченных должностных лиц Правительства, проводивших профилактический визит;
- дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;
- сведения о результатах проведения профилактического визита;
- перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
- подписи уполномоченных должностных лиц Правительства, проводивших профилактический визит.

К акту проведения профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Один экземпляр акта проведения профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр передается начальнику Отдела в течение двух рабочих дней с момента его оформления.

Форма плана проведения профилактического визита и акта проведения профилактического визита утверждается распоряжением Правительства.

Выявленные в ходе профилактического визита нарушения обязательных требований не являются основанием для выдачи предписания об устранении нарушений. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом первому заместителю председателя

Правительства Магаданской области для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

37. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные пунктами 1 - 14 части 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностным лицом (должностными лицами) могут использоваться способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований, установленные частью 6 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, осуществляющим государственный контроль, самостоятельно. В обязательном порядке фото- и видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

39. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые в рамках осуществления регионального государственного контроля

40. Региональный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) контрольная закупка;
- 6) инспекционный визит.

Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта виды контрольных (надзорных) мероприятий проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

41. Указанные в пункте 40 настоящего Положения контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностными лицами в порядке, предусмотренном главой 13 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Конкретное контрольное (надзорное) мероприятие и перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия, указываются в решении (распоряжении) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

43. В ходе проведения выездного обследования в качестве контрольного (надзорного) действия осуществляется осмотр.

44. Документарная проверка проводится по месту нахождения Отдела.

45. В ходе проведения документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

46. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

47. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

48. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия приостанавливается должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

49. В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

50. Проведение экспертиз осуществляется по поручению должностного лица Правительства экспертными организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, привлекаемыми к осуществлению экспертизы контрольными (надзорными) органами либо экспертами, получившими статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях привлечения контрольным (надзорным) органом к осуществлению экспертизы.

51. В ходе проведения контрольной закупки в качестве контрольного (надзорного) действия осуществляется осмотр.

52. В ходе проведения инспекционного визита могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

V. Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируруемыми лицами, имеющими лицензию

53. К отношениям, связанным с осуществлением регионального контроля в части оценки соблюдения организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия, лицензиат), лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания (далее – лицензионные требования), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ и настоящим Положением.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

54. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом предусмотренных Федеральным законом № 171-ФЗ особенностей в части решений, принимаемых по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий по оценке соблюдения лицензионных требований в отношении лицензиатов.

55. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом Отдела составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее — акт).

56. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

57. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

58. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

59. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Отдела в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции возбудить административное производство;

в) незамедлительно принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица при реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

г) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

60. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия или его отдельных положений могут быть проведены в форме личного приема, по телефону, или посредством видео-конференц-связи с использованием информационно-коммуникационных технологий.

VII. Обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) должностных лиц

61. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Правительства, а также решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля, контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального контроля (далее – заявители), вправе обжаловать в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

62. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, установленных частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе:

- а) нарушение срока уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае необходимости такого уведомления;
- б) отсутствие оснований проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) отсутствие согласования с органами прокуратуры внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в случае необходимости такого согласования;
- г) проведение контрольного (надзорного) мероприятия без решения Правительства;
- д) требование документов, не относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;
- е) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления регионального государственного контроля;

ж) непредставление акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие.

63. Жалоба на решение Правительства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

64. Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

65. Жалоба должна содержать:

а) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

в) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

г) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

д) требования лица, подавшего жалобу.

66. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых контролируемое лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

67. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

68. Жалоба, поступившая в Правительство, подлежит регистрации в системе электронного документооборота не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

69. Жалоба на решение Правительства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается коллегиальным органом, состав и порядок работ которого утверждается распоряжением Правительства (далее – Коллегиальный орган).

70. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

71. По результатам рассмотрения жалобы Коллегиальный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц контролирующего органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

В случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона №248-ФЗ, а также в случае направления жалобы с нарушениями требований, установленных настоящим Положением, уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы.

**VIII. Ключевые показатели регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции**

Ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Целевые (плановые) значения
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований, результаты которых отменены судом, в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, в год	0 %

Приложение №1 к Положению
о региональном государственном
контроле (надзоре) в области
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции
на территории Магаданской области

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых для определения необходимости проведения внеплановых
контрольных (надзорных) мероприятий по государственному контролю
(надзору) в области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции**

В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам индикатора риска нарушения обязательных требований, в отношении контролируемого лица проводится внеплановое мероприятие по контролю.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции является:

1. Наличие двух и более жалоб (обращений), поступивших в течение календарного года, на деятельность подконтрольного субъекта розничной продажи алкогольной продукции по одному адресу осуществления деятельности.

2. Неоднократная выдача (два и более раз в течении календарного года) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Неоднократное (два и более раз в течении календарного года) привлечение к административной ответственности за нарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4. Неоднократная (два и более раз в течении календарного года) розничная продажа алкогольной продукции по цене, ниже установленной регулирующим органом.

5. Поступление в Правительство из Росалкогольрегулирования информации о реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции,

находящихся в незаконном обороте либо с нарушениями требований, установленных Федеральным законом №171-ФЗ.

Лист согласования проекта постановления Правительства Магаданской области «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области»

Подготовлен: Баклановой Е.В. – начальником отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции Правительства Магаданской области

СОГЛАСОВАНО:

Должность, место работы	Подпись	Дата поступления документа	Дата согласования документа	Фамилия, инициалы
Первый заместитель председателя Правительства Магаданской области				Бодяев Ю. А.
Заместитель руководителя аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, руководитель государственно-правового департамента аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области				Соловьев А.А.

Разослать:

Адресат	Кол-во экз.
Правительство Магаданской области	1

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ**

ул. Горького, д. 6, г. Магадан, 685000
тел. (8 4132) 625477, 625851, тел./факс 625005
e-mail: SolovevAA@49gov.ru

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Магаданской области
«Об утверждении положения о региональном государственном
контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области»

Предлагаемый проект постановления Правительства Магаданской области разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и пунктом 4 статьи 23.1 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

Проект постановления направлен на реализацию положений Федерального закона от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», которым внесены изменения в Федеральный закон № 171-ФЗ в части регионального государственного контроля (надзора).

Проектом постановления устанавливается организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на

территории Магаданской области, определяются должностные лица, уполномоченные на осуществление данного вида контроля (надзора), объекты контроля (надзора), перечень профилактических мероприятий, виды контрольных (надзорных) мероприятий, контрольно-надзорных действий, периодичность их проведения, порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области.

Принятие проекта постановления повлечет необходимость признания утратившим силу Постановления Правительства Магаданской области от 28.12.2019 № 945-пп «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Магаданской области».

Принятие проекта не повлечет финансовых затрат за счет средств областного бюджета.

Начальник отдела

Е.В. Бакланова