

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ г. № _____

г. Магадан

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области

В целях реализации положений Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Магаданской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить ключевые, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Перечень должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 27 ноября 2014 г. № 998-пп «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

**к постановлению Правительства
Магаданской области**

от «___» _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируется положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство).

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – соответственно поставщики социальных услуг, обязательные требования).

5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты).

6. Министерством в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается учет поставщиков социальных услуг, который осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством перечня поставщиков социальных услуг, утвержденного приказом Министерства и размещенного на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – перечень поставщиков социальных услуг).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений о поставщиках социальных услуг для целей их учета Министерством используется информация, представляемая ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета поставщиков социальных услуг на них не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:

1) полное наименование поставщика социальных услуг, деятельности которого присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности поставщика социальных услуг и используемых им объектов;

4) дата и номер приказа о присвоении поставщику социальных услуг категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении поставщика социальных услуг к категории риска.

7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с поставщиками социальных услуг;
- контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с поставщиками социальных услуг.

8. Региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять должностные лица, указанные в приложении № 4, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области.

9. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий осуществляет министр труда и социальной политики Магаданской области (далее – министр).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

12. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям.

13. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности поставщиков социальных услуг, деятельность поставщиков социальных услуг подлежит отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного, низкого риска (далее – категории риска).

14. Министерством обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

15. При отнесении поставщика социальных услуг к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Министерством используются сведения о поставщиках социальных услуг, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Магаданской области из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

16. Критерии отнесения деятельности поставщиков социальных услуг к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) приведены в приложении к настоящему Положению.

17. Отнесение деятельности поставщиков социальных услуг к определенной категории риска или изменение ранее присвоенной категории риска осуществляется на основании приказа Министерства.

18. При отсутствии приказа об отнесении деятельности поставщиков социальных услуг к определенной категории риска деятельность, осуществляемая поставщиками социальных услуг, считается отнесенной к категории низкого риска.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии поставщика социальных услуг критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного поставщика социальных услуг.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – профилактические мероприятия) направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований поставщиками социальных услуг;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до поставщиков социальных услуг, повышение информированности о способах их соблюдения.

21. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), которая ежегодно утверждается приказом Министерства.

22. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион».

23. Министерство в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводит следующие мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

24. Министерство осуществляет информирование посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион».

25. Министерство осуществляет обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Министерство обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство, не реже 1 раза в год, обеспечивает подготовку доклада, который содержит результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Министром и, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещается на официальном

сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион».

26. Объявление предостережения осуществляется Министерством в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Поставщик социальных услуг после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование поставщика социальных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дата и номер объявленного предостережения;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) поставщика социальных услуг, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются поставщиком социальных услуг в Министерство на указанный в предостережении почтовый адрес, адрес электронной почты или иными указанными в предостережении способами.

Министерство в течение 30 календарных дней с момента получения возражения рассматривает его и по итогам рассмотрения направляет ответ о его обоснованности или необоснованности.

При отсутствии возражений поставщик социальных услуг в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

27. Консультирование поставщиков социальных услуг и их представителей осуществляется должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);
- 2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

По итогам консультирования информация в письменной форме поставщикам социальных услуг и их представителям не представляется, за исключением направления поставщиком социальных услуг запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации».

Если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений поставщиков социальных услуг и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» письменного разъяснения, подписанного министром.

28. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности поставщика социальных услуг, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита поставщик социальных услуг информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении поставщика социальных услуг, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование поставщика социальных услуг в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Положения.

При проведении профилактического визита поставщикам социальных услуг не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные поставщиками социальных услуг в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Если при проведении профилактического визита установлено, что поставщик социальных услуг представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении следующих поставщиков социальных услуг:

1) приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания. Обязательный профилактический визит проводится не позднее чем в течение 1 года с момента начала ими такой деятельности;

2) деятельность которых отнесена к категории значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита поставщик социальных услуг должен быть уведомлен не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Поставщик социальных услуг имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

29. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) при взаимодействии с поставщиком социальных услуг:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

2) без взаимодействия с поставщиком социальных услуг – наблюдение за соблюдением обязательных требований.

30. Основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия является:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ и утвержденного министром.

32. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий приведена в приложении к настоящему Положению.

33. Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятий:

1) внеплановый инспекционный визит проводится по основаниям, указанным в подпунктах 1,3-5 пункта 30 настоящего Положения;

2) внеплановые документарные проверки проводятся по основаниям, указанным в подпунктах 3,4 пункта 30 настоящего Положения;

3) внеплановые выездные проверки проводятся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 30 настоящего Положения.

34. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ без предварительного уведомления поставщика социальных услуг. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Инспекционный визит проводится путем совершения должностными лицами Министерства следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

Поставщики социальных услуг обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

35. Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится путем совершения должностными лицами Министерства следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством поставщику социальных услуг требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления поставщику социальных услуг информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных поставщиком социальных услуг документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

36. Выездная проверка проводится должностными лицами Министерства в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится путем совершения должностными лицами Министерства следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) поставщика социальных услуг (его филиалов, представительств, обособленных подразделений).

О проведении выездной проверки поставщик социальных услуг уведомляется Министерством путем направления копии приказа о проведении проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

37. Должностными лицами Министерства проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на основании подпункта 1 пункта 30 настоящего Положения;
- 2) решение об объявлении предостережения.

38. Поставщик социальных услуг-индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;

2) наличие обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия поставщика социальных услуг-индивидуального предпринимателя в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

39. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия Министерством переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения поставщика социальных услуг-индивидуального предпринимателя.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

40. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относится оценка соблюдения поставщиком социальных услуг обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения.

41. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

42. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

43. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований поставщиком социальных услуг, Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Ознакомление поставщика социальных услуг с актом контрольного (надзорного) мероприятия производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, поставщик социальных услуг вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктами 46-49 настоящего Положения.

VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

46. Поставщики социальных услуг права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц которое осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Досудебный порядок подачи жалобы поставщиком социальных услуг, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается Министром.

49. При обжаловании решений, принятых министром, действий (бездействия) министра жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Магаданской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

50. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере социального
обслуживания граждан на
территории Магаданской области**

К Р И Т Е Р И И

**отнесения деятельности поставщиков социальных услуг к
категориям риска при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на
территории Магаданской области**

№ п/п	Виды деятельности	Категория риска	Последовательность проведения плановых проверок
1	Деятельность субъектов контроля, осуществляющих стационарное социальное обслуживание граждан	Значительный риск	Плановая проверка проводится 1 раз в 2 года
2	Деятельность субъектов контроля, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание граждан	Средний риск	Плановая проверка проводится 1 раз в 3 года
3	Деятельность субъектов контроля, осуществляющих социальное обслуживание на дому	Умеренный риск	Плановая проверка проводится 1 раз в 3 года
4	Субъекты контроля, которым не присвоена категория риска	Низкий риск	Плановые проверки не проводятся

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Магаданской области
от «___» _____ 2021 г. № _____

К Л Ю Ч Е В Ы Е, И Н Д И К А Т И В Н Ы Е П О К А З А Т Е Л И
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на
территории Магаданской области

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Целевые значения показателей
Ключевые показатели		
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемым законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)	
А. 1	Доля лиц, жизни и здоровью которых был причинен вред (ущерб) в результате предоставления социальных услуг с нарушением обязательных требований, в общем количестве лиц, которым оказаны такие услуги	5%
Индикативные показатели		
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Целевые значения показателя
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности	

B.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность	
B.1.1	Доля поступивших обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства осуществляющих контроль (надзор)	10%
B.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	
B. 3.1	Проверки	
B. 3.1.1	Количество проведенных проверок	100%
B. 3.1.2	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	0%
B 3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
B. 3.8.1	Профилактические мероприятия	
B. 3.8.2	Количество проведенных профилактических мероприятий	100%
B. 3.8.3	Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-
B. 3.8.4	Количество поданных возражений в отношении выданных предостережений	30%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «___» _____ 2021 г. № _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания граждан на территории Магаданской области**

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие обращений от получателей социальных услуг, а также граждан и организаций о нарушении поставщиками социальных услуг обязательных требований;

2) наличие информации о непредставлении поставщиком социальных услуг в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

3) наличие информации в уведомлении об исполнении предостережения сведений о принятии недостаточных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Минтрудом Магаданской области в ходе анализа и учета сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской

Федерации, Магаданской области из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «___» _____ 2021 г. № _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностных лиц министерства труда и социальной политики
Магаданской области, уполномоченных на осуществление
регионального государственного контроля (надзора) в сфере
социального обслуживания граждан на территории
Магаданской области**

1. Первый заместитель министра труда и социальной политики Магаданской области.
2. Руководитель управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
3. Заместитель руководителя управления социальной поддержки населения – начальник отдела по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов министерства труда и социальной политики Магаданской области.
4. Начальник отдела по делам детей, женщин и семьи министерства труда и социальной политики Магаданской области.
5. Руководитель отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.
6. Консультант отдела по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов министерства труда и социальной политики Магаданской области.
7. Консультант отдела по делам детей, женщин и семьи министерства труда и социальной политики Магаданской области.
8. Консультант отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.

9. Главный специалист по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов министерства труда и социальной политики Магаданской области.

10. Главный специалист отдела по делам детей, женщин и семьи министерства труда и социальной политики Магаданской области.

11. Главный специалист отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.
