

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ г. № _____

г. Магадан

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с Законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о региональном государственном контроле (надзоре) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить ключевые, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить перечень должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 16 февраля 2017 г. № 92-пп «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

- от 20 марта 2014 г. № 226-пп «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения, и Перечня их полномочий».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «___» _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство).

4. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, численность работников которых составляет не менее 35 человек, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области (далее – работодатель).

5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области.

6. Министерством в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается учет работодателей, который осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством перечня работодателей, утвержденного приказом Министерства и размещенного на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – перечень работодателей).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений о работодателях для

целей их учета Министерством используется информация, представляемая ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета работодателей на них не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень работодателей содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование работодателя, деятельности которого присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) место нахождения работодателя;
- 4) дата и номер приказа о присвоении работодателю категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении работодателя к категории риска.

7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с работодателями.
- 3) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с работодателями.

8. Региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять должностные лица, указанные в приложении № 4 утвержденным постановлением Правительства Магаданской области.

9. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются приказом Министерства о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

12. Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий осуществляет министр труда и социальной политики Магаданской области (далее – министр).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

13. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям.

14. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности работодателей, деятельность работодателей подлежит отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного, низкого риска (далее – категории риска).

15. Министерством обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

16. При отнесении деятельности работодателя к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Министерством используются сведения о работодателях характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Магаданской области из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

17. Критерии отнесения деятельности работодателя к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), приведены в приложении к настоящему Положению.

18. Отнесение деятельности работодателей к определенной категории риска или изменение ранее присвоенной категории риска осуществляется на основании приказа Министерства.

19. В случае если деятельность работодателя не отнесена Министерством к определенной категории риска, деятельность работодателя считается отнесенной к категории низкого риска.

20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии деятельности работодателя критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска обязано принять решение об изменении категории риска деятельности указанного работодателя.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – профилактические мероприятия) направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований работодателями;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до работодателей, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), которая ежегодно утверждается приказом Министерства.

23. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион».

24. Министерство в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

25. Министерство осуществляет информирование посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион».

26. Министерство осуществляет обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Министерство обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство, не реже 1 раза в год, обеспечивает подготовку проекта доклада, который содержит результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Министром и, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион».

27. Объявление предостережения осуществляется Министерством в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Работодатель после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование работодателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дата и номер объявленного предостережения;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) работодателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются работодателем в Министерство на указанный в предостережении почтовый адрес, адрес электронной почты или иными указанными в предостережении способами.

Министерство в течение 30 календарных дней с момента получения возражения рассматривает его и по итогам рассмотрения направляет ответ о его обоснованности или необоснованности.

При отсутствии возражений работодатель в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

28. Консультирование работодателей и их представителей осуществляется должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

По итогам консультирования информация в письменной форме работодателям и их представителям не представляется, за исключением направления работодателем запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации».

Если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений работодателей и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» письменного разъяснения, подписанного министром.

29. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности работодателя, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита работодатель информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении работодателя, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование работодателя в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Положения.

При проведении профилактического визита работодателям не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные работодателями в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Если при проведении профилактического визита установлено, что работодатель представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет

информацию об этом министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении работодателей, деятельность которых отнесена к категории значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита работодатель должен быть уведомлен не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Работодатель имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

30. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) при взаимодействии с работодателем:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

2) без взаимодействия с работодателем – наблюдение за соблюдением обязательных требований.

31. Документарная и выездная проверки проводятся на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) получения письменных объяснений;
- 2) истребования документов.

32. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Министерством издается приказ о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, который подписывается министром.

33. В приказе о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

34. Основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия является:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ и утвержденного министром.

36. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий приведена в приложении к настоящему Положению.

37. Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

1) внеплановые документарные проверки проводятся по основаниям, указанным в подпунктах 3,4 пункта 34 настоящего Положения;

2) внеплановые выездные проверки проводятся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 34 настоящего Положения.

38. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством работодателю требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления работодателю информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных работодателем документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

39. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) работодателя (его филиалов, представительств, обособленных подразделений).

40. О проведении выездной проверки работодатель уведомляется Министерством путем направления копии приказа о проведении проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

41. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

42. Должностными лицами Министерства проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на основании подпункта 1 пункта 34 настоящего Положения;
- 2) решение об объявлении предостережения.

44. Работодатель-индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство ю о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) наличие обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия работодателя-индивидуального предпринимателя в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

45. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия Министерством переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения работодателя-индивидуального предпринимателя.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

46. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относится оценка соблюдения работодателем обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения.

47. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

48. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

49. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований работодателем, Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Ознакомление работодателя с актом контрольного (надзорного) мероприятия производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, работодатель вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктами 52-55 настоящего Положения.

VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

52. Работодатели, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц которое осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Досудебный порядок подачи жалобы работодателем, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается Министром.

55. При обжаловании решений, принятых министром, действий (бездействия) министра жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Магаданской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

56. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

К Р И Т Е Р И И

отнесения деятельности работодателей к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ п/п	Виды деятельности	Категория риска	Последовательность проведения плановых проверок
1	<p>Деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none">- вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю) за административное правонарушение, предусмотренное пунктом 1 статьи 5.42 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее-КоАП РФ);- вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном пунктом 1 статьи 5.42 КоАП РФ в отношении должностного лица работодателя (работодателя) на основании подпункта 6 пункта 1 ст. 24.5 КоАП РФ или подпункта 2 пункта 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ	Значительный риск	Плановая проверка проводится 1 раз в 2 года
2	<p>Деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий:</p>	Средний риск	Плановая проверка проводится 1 раз в 3 года

	<p>- вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю), юридическому лицу за административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.7 КоАП РФ, пунктом 1 статьи 19.5 КоАП РФ (за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица министерства);</p> <p>- вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 КоАП РФ в отношении должностного лица работодателя (работодателя), юридического лица, пунктом 1 статьи 19.5 КоАП РФ (за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица министерства) на основании подпункта 6 пункта 1 статьи 24.5 КоАП РФ, или подпункта 2 пункта 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ</p>		
3	Систематическое (более 2-х раз) непредставление (представление с нарушением срока) работодателями сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в органы службы занятости	Умеренный риск	Плановая проверка проводится 1 раз в 3 года
4	Деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек	Низкий риск	Плановые проверки не проводятся

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Магаданской области
от «___» _____ 2021 г. № ___

К Л Ю Ч Е В Ы Е, И Н Д И К А Т И В Н Ы Е П О К А З А Т Е Л И
регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставления показателей	целевые значения показателей	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемым законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А. 3.1	Доля созданных (выделенных) работодателям и квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов	$A/B*100\%$	А – количество созданных (выделенных) работодателям и квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов.	70	Отсутствуют	2022 – 80, 2023 – 81, 2024 – 82, 2025 - 83	Сводная информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты (включая	-

			В – необходимое количество квотируемых рабочих мест для трудоустройств а инвалидов				результаты КНМ), сведения ежемесячного мониторинга осуществления мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов	
А. 3.2	Доля работодателей, представивших информацию о выполнении квоты в органы службы занятости Магаданской области	A/B*100%	А – количество работодателей, представивших информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов; В – количество работодателей, подлежащих квотированию рабочих мест для трудоустройств а инвалидов	80	Отсутствуют	2022 г. – 85, 2023 г. – 86, 2024 г. – 87, 2025 г. - 88	Сводная информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты (включая результаты КНМ), сведения ежемесячного мониторинга осуществления мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов	-
Индикативные показатели								
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя				Целевые значения показателя			
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							

В.1.1	Доля поступивших обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства осуществляющих контроль (надзор)	10%
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	
В.3.1	Проверки	
В.3.1.1	Количество проведенных проверок	100%
В.3.1.2	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	0%
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях	
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	-
В.3.6.2	Количество постановлений о назначении административных наказаний	70%
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
В.3.8.1	Профилактические мероприятия	
В.3.8.2	Количество проведенных профилактических мероприятий	100%
В.3.8.3	Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-
В.3.8.4	Количество поданных возражений в отношении выданных предостережений	30%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Магаданской области

от «___» _____ 2021 г. № _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- наличие информации о неисполнении контролируемым лицом обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;

- наличие информации о неисполнении контролируемым лицом обязанности по своевременному ежемесячному представлению в органы службы занятости информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Минтрудом Магаданской области в ходе анализа и учета сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Магаданской области из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «___» _____ 2021 г. № _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностных лиц министерства труда и социальной политики
Магаданской области, уполномоченных на осуществление
регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской
области за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты**

1. Заместитель министра труда и социальной политики Магаданской области.
2. Руководитель управления по труду и занятости населения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
3. Заместитель руководителя управления – начальник отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
4. Руководитель отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.
5. Начальник отдела трудоустройства и специальных программ министерства труда и социальной политики Магаданской области.
6. Консультант отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.
7. Консультант отдела трудоустройства и специальных программ министерства труда и социальной политики Магаданской области.
8. Консультант отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
9. Главный специалист отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.
10. Главный специалист отдела трудоустройства и специальных программ министерства труда и социальной политики министерства труда и социальной политики Магаданской области.

11. Главный специалист отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
