

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ г. № ____

г. Магадан

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Магаданской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень ключевых, индикативных показателей результативности и эффективности регионального лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень должностных лиц государственной жилищной инспекции Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Правительства Магаданской области от 20.07.2017 № 686-пп «Об утверждении Порядка осуществления лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области»;

2.2. постановление Правительства Магаданской области от 28.09.2017 № 856-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 20 июля 2017 г. № 686-пп»;

2.3. постановление Правительства Магаданской области от 02.10.2017 № 862-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

2.4. постановление Правительства Магаданской области от 22.11.2018 № 803-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и постановления Правительства Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Губернатор
Магаданской области

С. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Магаданской области

от _____ № _____

Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области (далее - региональный лицензионный контроль).

К отношениям, связанным с оценкой соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований, применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и положения Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.2. Исполнительным органом государственной власти Магаданской области, уполномоченным осуществлять региональный лицензионный контроль, является государственная жилищная инспекция Магаданской области (далее – Инспекция).

1.3. От имени Инспекции региональный лицензионный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

а) руководитель государственной жилищной инспекции Магаданской области -

главный государственный жилищный инспектор (далее – руководитель Инспекции);

б) заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области - государственный жилищный инспектор;

в) начальник отдела контрольно-надзорной деятельности - государственный жилищный инспектор;

г) консультант - государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности;

д) главный специалист - государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия определяются решением Инспекции о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.4. Уполномоченными лицами на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий является руководитель Инспекции и заместитель руководителя Инспекции.

1.5. Объектом регионального лицензионного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица).

1.6. Предметом регионального лицензионного контроля является соблюдение контролируемыми лицами лицензионных требований, установленных в соответствии со статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Учет контролируемых лиц осуществляется Инспекцией с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного лицензионного контроля, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьёй 7 Федерального закона «О государственной

информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального лицензионного контроля

2.1. Региональный лицензионный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Инспекция для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального лицензионного контроля, относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального лицензионного контроля устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. В случае, если объект контроля не отнесен Инспекцией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категориям высокого или среднего риска, проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) плановая выездная проверка,
- в) плановая документарная проверка.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории умеренного риска, проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) плановая выездная проверка,
- б) плановая документарная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц осуществляется в зависимости от категории риска со следующей периодичностью:

а) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 2 года;
- документарная проверка - один раз в 2 года;
- выездная проверка - один раз в 2 года;

б) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 3 года;
- документарная проверка - один раз в 3 года;
- выездная проверка - один раз в 3 года;

в) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка - один раз в 3 года;
- выездная проверка - один раз в 3 года.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах повышения информированности о способах их соблюдения Инспекция при осуществлении регионального лицензионного контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении регионального лицензионного контроля Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Инспекция в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения,

предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Инспекции путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Инспекции обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекцией готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано контролируемым лицом в Инспекцию на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

3.5.2. В возражении указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- в) дата и номер лицензии контролируемого лица;

г) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Инспекция по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

3.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.1. Консультирование осуществляется инспекторами, иными должностными лицами Инспекции, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление регионального лицензионного контроля;
- б) порядок проведения профилактических мероприятий;
- в) предмет регионального лицензионного контроля.

3.6.3. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом «в» пункта 3.6.2 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

3.6.4. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Инспекции.

3.7. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится Инспекцией в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.7.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.3. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.7.4. Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

IV. Осуществление регионального лицензионного контроля

4.1. При осуществлении регионального лицензионного контроля Инспекцией проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

а) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

б) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением лицензионных требований;

выездное обследование.

4.2. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Инспекцией, указаны в разделе II настоящего Положения. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ в виде инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

4.5. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.9 – 4.12 настоящего Положения.

4.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в рамках регионального лицензионного контроля используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

4.6.1. Поступление в Инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

б) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

в) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания.

4.6.2. Поступление в Инспекцию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований, установленных в соответствии со статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Положения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Инспекцией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных лицензионных требований.

4.7. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, либо при поступлении обращений от нанимателей либо иных лиц, пользующихся на ином законном основании помещением муниципального жилищного фонда, такие обращения (заявления), информация подлежат перенаправлению с семидневный срок со дня получения в соответствующий орган муниципального жилищного контроля.

4.8. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.11. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) экспертиза;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении

одного субъекта малого предпринимательства общий срок отношении взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.12. Контрольные (надзорные) действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица Инспекции, уполномоченные на осуществление регионального лицензионного контроля, для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются

приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

4.14. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации Инспекцией принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в связи с чем проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом данного обращения в Инспекцию:

- 1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;

4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

5.1. Результатом контрольного (надзорного) мероприятия является:

оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований,

создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений,

восстановление нарушенного положения,

направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Инспекцией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе подать жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в течении двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Инспекцией, но не более

чем на двадцать рабочих дней.

5.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений лицензионных требований контролируемым лицом Инспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, которое является приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц

к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае, если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения Инспекцией дела об административном правонарушении, и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

5.7. В целях осуществления экспертизы в рамках контрольного (надзорного) мероприятия Инспекцией могут привлекаться эксперты, получившие статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также экспертные организации аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

VI. Специальные режимы регионального лицензионного контроля.

Мониторинг.

6.1. Режим дистанционного государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Режим дистанционного государственного контроля (надзора)

устанавливается в случае осуществления контролируемым лицом деятельности в сфере управления многоквартирными домами на территории Магаданской области.

6.3. Требования, которым должно соответствовать контролируемое лицо для участия в мониторинге:

а) наличие специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, и иных средств сбора или фиксации информации;

б) наличие зарегистрированной и размещенной на официальном сайте Инспекции декларации соблюдения обязательных требований, принятой по итогам самообследования, проведенного контролируемым лицом в соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Для участия в мониторинге контролируемое лицо в письменной форме или электронном виде подает в Инспекцию заявление в свободной форме.

6.5. Инспекция обеспечивает рассмотрение заявки в целях оценки соответствия требованиям для участия в мониторинге и технической готовности контролируемых лиц и Инспекции к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и в течение 14 календарных дней уведомляет заявителя о возможности его включения в мониторинг и заключении соглашения, после чего Инспекция организует подключение контролируемого лица к автоматизированной информационной системе сбора и обработки данных.

6.6. Мониторинг осуществляется на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Инспекции.

VII. Обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции.

7.1. Правом на обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации».

7.2. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействия) её должностных лиц рассматривается руководителем Инспекции.

7.3. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) её должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.4. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Инспекцией.

VIII. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности

8.1. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Инспекции осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора.

8.2. Должностные лица Инспекции являются ответственными лицами за формирование сведений о результатах расчета фактических (достигнутых) значений и об итоговой оценке результативности и эффективности регионального лицензионного контроля.

8.3. Отчетным периодом для определения фактических (достигнутых) значений результативности и эффективности является календарный год.

8.4. Расчет фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности регионального лицензионного контроля осуществляется в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Магаданской области от 29 августа 2019 г. № 150-рп «Об утверждении Порядка (методики) оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти Магаданской области, уполномоченных на осуществление

регионального государственного контроля (надзора), перечня ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)», устанавливающими порядок оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Магаданской области (далее - распоряжение Правительства Магаданской области от 29 августа 2019 г. № 150-рп).

Расчет текущих показателей и оценка результативности и эффективности осуществляется ответственными должностными лицами Инспекции ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.5. Деятельность по расчету текущих показателей результативности и эффективности заключается в установлении числовых значений каждого показателя, предусмотренного Перечнем ключевых, индикативных показателей результативности и эффективности государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области и осуществляется ответственными должностными лицами Инспекции.

По результатам расчета текущих показателей и результативности и эффективности регионального лицензионного контроля ответственные должностные лица Инспекции организуют проведение оценки результативности и эффективности регионального лицензионного контроля.

8.6. Инспекция ежегодно осуществляет подготовку доклада о государственном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального лицензионного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, согласно требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
домами в Магаданской области

ОПИСАНИЕ образца служебного удостоверения

1. Обложка удостоверения изготавливается из натуральной кожи (кожзаменителя) бордового цвета и в развернутом виде имеет размер 20,0 х 6,5 см.
2. На внешней (лицевой) стороне твердого переплета удостоверения имеются графическое изображение способом тиснения герба Магаданской области и надпись под ним «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное краской золотистого цвета.
3. На внутренней стороне твердого переплета удостоверения с левой и правой сторон располагаются бланки удостоверения.
4. Бланки удостоверения изготавливаются на отдельных листах в цветовой гамме с использованием белого, голубого, розового цветов. Размеры сторон бланков удостоверения – 9 х 6 см.
5. На бланке удостоверения, расположенном с левой стороны, располагается надпись в две строки «Российская Федерация МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ», под надписью – изображение герба Магаданской области в цвете, под гербом располагается наименование органа – государственной жилищной инспекции Магаданской области. Вверху справа оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, выполненной в цветном или черно-белом изображении, в анфас, без уголка, на фотобумаге размером 3 х 4 см. Фотография владельца удостоверения заверяется печатью государственной жилищной инспекции

Магаданской области. Ниже, в правой части бланка, располагается дата выдачи удостоверения.

6. На бланке удостоверения, расположенном с правой стороны удостоверения, вверху по центру размещается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № __» с указанием регистрационного номера арабскими цифрами.

7. Ниже в две строки размещаются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения, далее наименование должности владельца удостоверения в именительном падеже.

8. Внизу располагается надпись с указанием наименования должности, расшифровки подписи с выделением места между ними под подпись руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области, заверенная печатью.

Образец служебного удостоверения

Лицевая сторона

	<div>Герб Магаданской области</div> <div>УДОСТОВЕРЕНИЕ</div>
--	--

Внутренняя сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	УДОСТОВЕРЕНИЕ №
---	-----------------

Герб	Фото	<div></div> <div>(Фамилия)</div> <div></div> <div>(Имя, отчество)</div> <div></div> <div>(Должность)</div>
Государственная жилищная инспекция Магаданской области		Руководитель <div></div> <div>(Подпись) (Расшифровка подписи)</div>
г. Магадан Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными
домами в Магаданской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лицензионных требований разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее – группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами лицензионных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия

решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Магаданской области
от _____ № _____

**Перечень
ключевых, индикативных показателей результативности и эффективности регионального
государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами в Магаданской области**

Государственная жилищная инспекция Магаданской области							
Осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области							
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность – нарушение обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерацией							
Цели контрольно-надзорной деятельности – обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями соблюдения лицензионных требований.							
Номер (индекс) показате ля	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация) значений	значе ние показ ателя	целевые значения показате лей	источник данных для определения значения показателя	Сведения о документ ах стратегии

				(текущее)			ческого планирования, содержащих показатель (при его наличии)
	Ключевые показатели						
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)						
A.3	Соотношение субъектов, которыми допущены нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были	$E = \frac{S_n}{S} * 100\%$	E-расчетное значение показателя, Sn- количество субъектов, которыми допущены нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) охраняемых законом ценностей или была создана угроза его причинения, выявленные в		не более 1	Данные результатов контрольно-надзорных мероприятий в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской	

	проведены контрольно-надзорные мероприятия		результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, S- общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия			деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области в отчетном периоде, данные отчетов о деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области, направляемые в Минстрой России	
Индикативные показатели							
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий						
Б.1	Эффективность контрольно-надзорной деятельности	Дип=Ип*100%/Вп	Дип–доля исполненных предписаний,		99%	Данные результатов контрольно-	

			<p>выданных государственной жилищной инспекцией Магаданской области в связи с выявленными нарушениями и срок исполнения которых приходится на отчетный период %</p>		<p>надзорных мероприятий в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предприниматель ской деятельности по управлению многоквартирны ми домами в Магаданской области в отчетном периоде, данные отчетов о деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области,</p>	
--	--	--	---	--	--	--

						направляемые в Минстрой России	
Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на предотвращение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						
В. 2.2	Доля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований действующего законодательства, по которым поступили уведомления об исполнении выданных предостережений, по отношению к общему количеству выданных предостережений в ходе осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в	$Dy = Cz * 100$ %/Co	Ду-доля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований действующего законодательства, по которым поступили уведомления об исполнении выданных предостережений, %; Cз-количество уведомлений об исполнении выданных предостережений, поступивших в адрес государственной жилищной инспекции		более 95%	Данные результатов профилактических мероприятий, проведенных в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской	

	Магаданской области , срок исполнения которых приходится на отчетный период		Магаданской области, в адрес которых направлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований действующего законодательства, ед.; Со-общее количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований действующего законодательства, выданных государственной жилищной инспекцией Магаданской области, срок исполнения которых истекает на			области в отчетном периоде	
--	---	--	--	--	--	----------------------------	--

			конечную дату отчетного периода, ед.				
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий						
В.3.1.18	Соотношение количества профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	$B = \frac{X}{Y} \cdot 100\%$	В – расчётное значение показателя; Х – количество проведенных за период профилактических мероприятий; У – количество проведенных за период контрольных (надзорных) мероприятий		более 50%	Данные результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, проведенных в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области в отчетном периоде	

В.3.1.26	Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий (в том числе по решению суда) в общем количестве оспоренных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	$I = \frac{X}{Y} * 100\%$	<p>I- расчетное значение показателя</p> <p>X- отмененные результаты контрольных (надзорных) мероприятий,</p> <p>Y- общее количество оспоренных результатов контрольных (надзорных) мероприятий</p>		менее 3%	Данные отчетов отдела документационного и правового обеспечения	
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов						
В.4.7.1	Укомплектованность кадров		Укомплектованность кадров определяется отношением средней фактической численности к штатной численности		Не более 1	внутренние документы государственной жилищной инспекции Магаданской области	

В.4.7.11	Своевременность проведения аттестации служащих		Своевременность проведения аттестации служащих определяется отношением количества служащих, прошедших аттестацию в установленный срок, к числу служащих, подлежащих аттестации		Не более 1	внутренние документы государственной жилищной инспекции Магаданской области	
----------	--	--	--	--	---------------	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Магаданской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц государственной жилищной инспекции Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области

- 1) Руководитель государственной жилищной инспекции Магаданской области - главный государственный жилищный инспектор;
- 2) Заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области - государственный жилищный инспектор;
- 3) Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности - государственный жилищный инспектор;
- 4) Консультант - государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности;
- 5) Главный специалист - государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности.

_____»