

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ г. № _____

г. Магадан

О государственном контроле (надзоре) за соблюдением органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований

В соответствии с частью 16 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Магаданской области постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением

органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Губернатор
Магаданской области

С. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Магаданской области
от _____ № _____

**Порядок
организации и осуществления государственного контроля (надзора)
за соблюдением органами исполнительной власти Магаданской области,
органами местного самоуправления Магаданской области
установленных жилищным законодательством, законодательством об
энергосбережении и о повышении энергетической эффективности
обязательных требований**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований (далее - региональный государственный надзор).

2. Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Объектом регионального государственного надзора является деятельность органов исполнительной власти Магаданской области, органов

местного самоуправления Магаданской области, а также их должностных лиц по реализации полномочий, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – контролируемые лица).

4. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области требований:

- 1) к содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также к обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и к соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы;
- 3) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 4) к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

5. Учет контролируемых лиц осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Органом исполнительной власти Магаданской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора,

является государственная жилищная инспекция Магаданской области (далее - Уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган осуществляет региональный государственный надзор, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

8. Координацию деятельности Уполномоченного органа по планированию и проведению проверок в отношении контролируемых лиц осуществляют органы прокуратуры.

9. Плановые проверки контролируемых лиц проводятся Уполномоченным органом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Магаданской области (далее - ежегодный план).

Уполномоченный орган направляет в прокуратуру Магаданской области проекты ежегодных планов не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

11. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения контролируемого лица;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) - Уполномоченного органа, планирующего проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

12. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте

Уполномоченного органа в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://gji.49gov.ru>) не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

13. Внеплановые проверки контролируемых лиц проводятся должностными лицами Уполномоченного органа на основании решения руководителя Уполномоченного органа по согласованию с прокуратурой Магаданской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Магаданской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Магаданской области.

14. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

15. В рамках осуществления регионального государственного надзора Уполномоченный орган вправе направлять запрос о предоставлении информации, который направляется руководителю органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или их должностному лицу с учетом их полномочий.

Срок предоставления контролируруемыми лицами информации по запросу Уполномоченного органа составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Контролируемые лица вправе не предоставлять информацию по запросу Уполномоченного органа, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом контролируемое лицо в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

16. Уполномоченный орган при выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязан учитывать необходимость соблюдения контролируруемыми лицами требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Должностными лицами Уполномоченного органа в отношении контролируемых лиц проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

18. Проверки проводятся должностными лицами Уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа.

Изданное распоряжение Уполномоченного органа о проведении проверки регистрируется в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

19. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения

внеплановой проверки.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении контролируемых лиц.

20. Контролируемые лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе оспорить принятые и осуществляемые в ходе осуществления регионального государственного надзора решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа путем подачи жалобы (обращения) по месту нахождения Уполномоченного органа, а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://gji.49gov.ru>) в региональной информационной системе «Открытый регион» либо по электронной почте (jilinsp@49gov.ru).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

21. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Уполномоченного органа;

наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя контролируемого лица, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Уполномоченного органа решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с

решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа;

личную подпись контролируемого лица и дату.

22. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

23. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления регионального государственного надзора.

24. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

25. Если в жалобе контролируемого лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Уполномоченного органа, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с контролируемым лицом по данному вопросу. О данном решении уведомляется контролируемое лицо, направившее жалобу.

26. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

27. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в Уполномоченном органе и завершается датой письменного

ответа контролируемому лицу.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением контролируемого лица, направившего жалобу.

28. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора, руководитель Уполномоченного органа:

признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе осуществления регионального государственного надзора;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

29. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

30. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу Уполномоченного органа, допустившему нарушения в ходе осуществления регионального государственного надзора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и
осуществления государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Магаданской области, органами
местного самоуправления Магаданской
области установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
обязательных требований

ЖУРНАЛ

учета объектов надзора

государственной жилищной инспекции Магаданской области
по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением органами
исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления
Магаданской области установленных жилищным законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных
требований

№ п/п	Наименование объекта надзора	Адрес места нахождения объекта надзора	Основной государствен ный регистрацион ый номер	Идентификаци онный номер налогоплатель щика	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации и осуществления
государственного контроля (надзора) за
соблюдением органами исполнительной
власти Магаданской области, органами
местного самоуправления Магаданской
области установленных жилищным
законодательством, законодательством об
энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
обязательных требований

Государственная жилищная инспекция Магаданской области
(наименование органа государственного надзора)

Журнал учета проверок

№ п/п	Наименование объекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки и даты начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта проверки и (акта о невозможности проведения проверки)	Номер, дата предписания, выданного по результатам мероприятия по надзору	Выявлен о нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок	Выявлен о нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устранены в установленные предписаниями сроки, всего	Устранено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.

На _____ листах <*>

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Магаданской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц государственной жилищной инспекции Магаданской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований

- 1) Руководитель государственной жилищной инспекции Магаданской области - главный государственный жилищный инспектор Магаданской области;
- 2) Заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области - государственный жилищный инспектор;
- 3) Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности - государственный жилищный инспектор;
- 4) Консультант - государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности;
- 5) Главный специалист - государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности.

_____»



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Портовая ул., д. 8, г. Магадан, 685000
Тел/факс (8 4132) 64-85-79. E-mail: jilinsp@49gov.ru
ОКПО 76355645, ОГРН 1064910031097, ИНН/КПП 4909089797/490901001

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления Правительства Магаданской области
«О государственном контроле (надзоре) за соблюдением органами
исполнительной власти Магаданской области, органами местного
самоуправления Магаданской области установленных жилищным
законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности обязательных требований»**

Проект постановления Правительства Магаданской области «О государственном контроле (надзоре) за соблюдением органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований» разработан в соответствии с частями 16 и 17 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, предусматривающими самостоятельные от регионального государственного жилищного контроля (надзора) объект и предмет государственного контроля.

Проект постановления определяет общие требования к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации

законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проект постановления не содержит положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности и ограничения для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу нормативных правовых актов Магаданской области.

Принятие настоящего проекта постановления не повлечет за собой дополнительного расходования средств из областного бюджета.

Руководитель

Т.Н. Берчинская