

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Магадан

**О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 739-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 739-пп «Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Магаданской области» следующие изменения:

1.1. В Положении об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Магаданской области, утвержденным указанным постановлением:

– в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.4:

в абзаце 1 слова «(далее – Инспекторы)» заменить словами «(далее – также Инспекторы)»;

абзац 2 после слов «руководитель Департамента» дополнить словами «либо лицо, исполняющее его обязанности.»;

в пункте 1.5:

в абзаце 2 слово «деятельность,» исключить;

абзац 4 изложить в следующей редакции «Департамент ведет учёт объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц на основании

списков организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов Магаданской области».

– пункт 2.3 раздела 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере архивного дела» изложить в следующей редакции:

2.3. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется Департаментом в соответствии с приложением «Порядок отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Магаданской области к категориям риска причинения вреда (ущерба)» к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.»;

– в разделе 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение).

Решение об объявлении предостережения принимается руководителем Департамента, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Контролируемое лицо после получения предостережения вправе в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

- наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, являющегося контролируемым лицом;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- дата направления возражения.

Департамент рассматривает возражение и не позднее 20 рабочих дней со дня получения такого возражения направляет контролируемому лицу ответ заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанном в возражении (при его отсутствии – по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица), или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.»;

абзац 3 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- предмет контроля в сфере архивного дела;
- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля в сфере архивного дела;
- критерии отнесения объектов контроля к категории риска, изменение категории риска, периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска;
- виды и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- порядок подачи возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении контроля в сфере архивного дела;
- порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.»;
- в разделе 4 «Осуществление контроля в сфере архивного дела»:
  - в пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, а также срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется приказом Департамента.»;
  - в разделе 6 «Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента»:
    - в пункте 6.2 слово «Инспекции» заменить словом «Департамента».

1.2. Приложение к Положению об осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Магаданской области «Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Магаданской области к категориям риска причинения вреда (ущерба)» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 2 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Магаданской области» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 «Перечень должностных лиц департамента административных органов Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Магаданской области» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Положению об осуществлении**  
**регионального государственного**  
**контроля (надзора) за**  
**соблюдением законодательства об**  
**архивном деле на территории**  
**Магаданской области**

**П О Р Я Д О К**  
**отнесения объектов регионального государственного**  
**контроля (надзора) за соблюдением законодательства**  
**об архивном деле на территории Магаданской области**  
**к категориям риска причинения вреда (ущерба)**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска при организации контроля в сфере архивного дела осуществляется на основании критериев риска в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Критерий риска	Баллы
1.	Отсутствие предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ), пунктом 2.16 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила организаций) оборудованного архивохранилища у контролируемого лица, осуществляющего постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации	20

2.	Наличие на хранении особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации	20
3.	Нарушение сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, установленных статьей 22 Федерального закона № 125-ФЗ	10
4.	Нарушение сроков описания документов постоянного срока хранения и утверждения описей дел постоянного срока хранения экспертно-проверочной методической комиссией архивного отдела Департамента (далее – ЭПМК Департамента) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (пункт 4.11 Правил организаций)	10
5.	Нарушение сроков описания документов по личному составу и согласования описей дел по личному составу с ЭПМК Департамента по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (пункт 4.11 Правил организаций)	5
6.	Нарушение сроков согласования с ЭПМК Департамента номенклатуры дел по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (пункт 4.18 Правил организаций)	5
7.	Нарушение сроков представления в Департамент государственным и муниципальными архивами, музеями, библиотеками, в государственный (муниципальный архив) – организациями, являющимися источниками комплектования учётных документов об объёме и составе архивных документов (пункт 1.5 Правил организации хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, пункт 3.2 Правил организаций).	5

2. Для отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении контроля в сфере архивного дела рассчитывается значение показателя путём сложения баллов, соответствующих критериям риска и последующего деления полученной суммы на количество используемых для расчёта критериев риска по формуле:

$$\Sigma = \frac{K1 + K2 + K3 + \dots K_n}{n}$$

где

$\Sigma$  – показатель;

$K_1, 2 \dots K_n$  – баллы, присвоенные в соответствии таблицей за каждый критерий оценки;

$n$  – количество используемых критериев риска.

Для расчета показателя:

по государственным органам, органам местного самоуправления Магаданской области оцениваются критерии риска 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

по иным юридическим лицам Магаданской области оцениваются критерии риска 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления Магаданской области и (или) принадлежащие им (используемые ими) объекты контроля относятся к категории:

- среднего риска, если значение показателя составляет от 7,14 и выше;
- умеренного риска, если значение показателя составляет от 3,56 до 7,13;
- низкого риска, если значение показателя составляет 3,55 и ниже.

Деятельность иных юридических лиц Магаданской области и (или) принадлежащие им (используемые ими) объекты контроля относятся к категории:

- среднего риска, если значение показателя составляет от 6,11 и выше;
- умеренного риска, если значение показателя составляет от 6,1 до 3,05;
- низкого риска, если значение показателя составляет 3,04 и ниже.

3. При применении критериев риска Департамент использует:

1) информацию, представляемую в соответствии с приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении Правил организации хранения,



комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

2) сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения и информацию, представляемые государственным или муниципальным архивом в рамках межведомственного взаимодействия;

4) иные сведения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 29 сентября 2021 г. № 739-пп**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)  
за соблюдением законодательства об архивном деле на территории  
Магаданской области**

1. Увеличение загруженности архивохранилища контролируемого лица за календарный год более чем на 10 процентов (согласно сведениям государственного и муниципальных архивов Магаданской области, представляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия).
2. Наличие двух и более в течение календарного года заключений экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела департамента административных органов Магаданской области о возврате на доработку контролируемому лицу номенклатуры дел.
3. Наличие двух и более в течение календарного года заключений экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела департамента административных органов Магаданской области о возврате на доработку контролируемому лицу описей дел постоянного или временных (свыше 10 лет) сроков хранения.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от 29 сентября 2021 г. № 739-пп**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностных лиц департамента административных органов**  
**Магаданской области, уполномоченных на осуществление**  
**регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением**  
**законодательства об архивном деле на территории**  
**Магаданской области**

1. Руководитель департамента административных органов Магаданской области (лицо, исполняющее его обязанности).
2. Руководитель архивного отдела департамента административных органов Магаданской области.
3. Консультант архивного отдела департамента административных органов Магаданской области.
4. Главный специалист архивного отдела департамента административных органов Магаданской области.».

\_\_\_\_\_».