

Приложение
к приказу комитета по финансам
мэрии города Магадана
от _____ 2021 года № _____

Нормативные затраты
на обеспечение функций комитета по финансам мэрии города Магадана

I. Общее положение

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета по финансам мэрии города Магадана.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки комитетом по финансам мэрии города Магадана (далее - Комитет).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Магадан».

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс} + Ч_{нмс}) * 1,1$$

где:

$Ч_{мс}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{нмс}$ - фактическая численность работников, не являющихся муниципальными служащими;

1,1 – коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат, используется значение предельной численности.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комитета.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Комитета в отчетном финансовом году.

II. Нормативные затраты

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи.

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ — ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ — количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы количества и цены на абонентскую плату

Наименование категорий и групп должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации за неограниченный объем местных телефонных соединений (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер согласно утвержденным тарифам, не более (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги, мес.
Руководитель, заместители руководителя, начальника отделов, консультант, главные и ведущие специалисты	13	500,00	12

Наименование категорий и групп должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации При безлимитном тарифе (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер согласно утвержденным тарифам, не более (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги, мес.
Консультант, главные и ведущие специалисты	2	600,00	12

Наименование категорий и групп должностей	Количество абонентских номеров АОН (шт.)	Ежемесячная плата в расчете на один абонентский номер согласно утвержденным тарифам, не более (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги, мес.
Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов	5	100,00	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imz} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы количества и цены местных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, средняя, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (тарифный план повременный) согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг местной телефонной связи, мес.
15	500	10,00	12

Нормативы количества и цены внутризоновых телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, шт.	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, средняя, мин.	Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях (тариф в зависимости от зоны расстояния) согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг внутризоновой телефонной связи, мес.
15	150	10,00	12

Нормативы количества и цены междугородних телефонных соединений.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг междугородней телефонной связи, мес.
15	10	40,00	12

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью
1	10 000,00	12

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

Q_{ipm} – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{ipm} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Количество		Цена 1 единицы в год, не более, руб.	
	Заправок картриджей	Восстановления картриджей	Цена одной заправки картриджа	Цена одного восстановления картриджа
1	200	150	2 000,00	4 000,00

Нормативы количества и цены на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование	Количество	Цена 1 единицы в год, не более, руб.
МФУ	10	10 000,00
Принтер	22	10 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{guno} + \sum_{j=1}^m P_{jnл}$$

где:

P_{gino} – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

P_{jncl} – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативны количества и цены услуг по сопровождению (обновлению)
и приобретению иного программного обеспечения**

№ п / п	Наименование	Количество объектов установки (сопровождения /обновления)/ лицензий	Количество месяцев оказания услуг по сопровождению (обновлению)/ действию лицензии	Предельная цена сопровождения (обновления) одного программного обеспечения/ простых (неисключительных) лицензий в год (не более), руб.
1	Обслуживание программных продуктов 1С Предприятие: «1С:Бухгалтерия»	1	12	100 000,00
2	Обслуживание программных продуктов 1С Предприятие: «1С:Зарплата и кадры»	1	12	80 000,00
3	Приобретение программного обеспечения, продление лицензии "Контур.Экстерн"	1	12	15 000,00
4	Электронная система «Госфинансы» (справочник)	1	12	80 000,00
5	Приобретение программного обеспечения, «Windows»	21	бессрочно	255 000,00
6	Приобретение программного обеспечения, «Microsoft	21	бессрочно	250 000,00

	Office 2019»			
7	Приобретение программного обеспечения, «Microsoft Windows Server 2019»	42	бессрочно	140 000,00

6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}}$$

где:

$Q_{\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативны количества и цены услуг на приобретение простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Количество объектов установки (обновления) лицензий	Количество месяцев оказания услуг по (обновлению) действию лицензии	Предельная цена обеспечения простых (неисключительных) лицензий в год (не более), руб.
1	Приобретение программного продукта (Комплекс программного обеспечение Sekret Net Studio)	2	12	22 000,00
2	Продление лицензии Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	42	12	60 000,00

Затраты на приобретение основных средств

7. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рст \text{ предел}} - Q_{рст \text{ факт}})] \times P_{рст}$$

где:

$Q_{рст \text{ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{рст \text{ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (Приложение №1).

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рст \text{ предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{рст \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 5 общих требований к определению нормативных затрат.

8. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пм \text{ порог}} - Q_{пм \text{ факт}}) \times P_{пм}]$$

где:

$Q_{пм \text{ порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{пм \text{ факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (Приложение № 2).

9. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк},$$

где:

$Q_{прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов

местного самоуправления;

P_{iprk} - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (Приложение № 3).

Затраты на приобретение материальных запасов

10. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i -й должности (Приложение № 4).

11. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока (Приложение № 5).

12. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники (Приложение № 6).

13. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн},$$

где:

$Q_{имн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (Приложение № 7).

14. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}$$

где:

$Q_{ирм}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{ирм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{ирм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (Приложение № 13).

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

P_{in} – цена 1 i -го почтового отправления (Приложение № 10).

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

16. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников с учетом требований постановления мэрии города Магадана от 14.05.2018 № 1244 «О размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам мэрии, отраслевых (функциональных), территориальных органов мэрии города Магадана», заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$) определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

17. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления мэрии города Магадана от 14.05.2018 № 1244 «О размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам мэрии, отраслевых (функциональных), территориальных органов мэрии города Магадана».

18. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления мэрии города Магадана от 14.05.2018 № 1244 «О размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам мэрии, отраслевых (функциональных), территориальных органов мэрии города Магадана».

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления города Магадана нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}}$$

где:

$З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

21. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{жс}} \times P_{i\text{жс}}$$

где:

$Q_{i\text{жс}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{жс}}$ – цена 1 i -го спецжурнала.

22. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{иу}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (Приложение № 12).

23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Нормативы количества и цены по договорам на оказание физическим лицом работ и услуг

Наименование	Количество служащих, чел.	Цена на 1 внештатного сотрудника в месяц, не более, руб.
Оказание физическим лицом работ и услуг	1	80 000,00

24. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы количества и цены на проведение диспансеризации

Наименование	Количество служащих, чел.	Цена на 1 служащего в год, не более, руб.
Проведение ежегодных медицинских осмотров	33	10 000,00
Проведение лабораторных исследований	33	10 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

25. Затраты на приобретение прочих основных средств и мебели ($Z_{\text{пмебос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмебос}} \times P_{i\text{пмебос}},$$

где:

$Q_{i\text{пмебос}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов прочих основных средств и мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления; (Приложение № 11,14).

$P_{i\text{пмебос}}$ - цена i -го предмета прочих основных средств и мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (Приложение № 11,14).

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ — количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований правил к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ — цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил (Приложение № 8).

27. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

Q_{ixn} – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил (Приложение № 9).

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

28. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.