



## ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Магадан

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановлений мэрии города Магадана от 29.02.2016 № 543 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления города Магадана и подведомственных им казенных учреждений», от 10.02.2025 № 301-пм «Об утверждении положения о размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам мэрии города Магадана, муниципальных учреждений города Магадана» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е.В. Гук

### **Нормативные затраты на обеспечение функций департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана**

1. Настоящее приложение (далее – Порядок) устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана (далее – Департамент) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Настоящим приложением утверждены:

- нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники;
- нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации;
- нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели;
- перечень отдельных материально-технических средств, применяемый при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Департамента;
- нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;
- нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и основных средств, в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники (в расчете на одну единицу компьютерной техники).

4. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением к Порядку) применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Магадан».

6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников Департамента, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ру} + Ч_{нру}) \times 1,1$$

где:

$Ч_{ру}$  - фактическая численность работников Департамента;

$Ч_{нру}$  - фактическая численность работников, не являющиеся работниками Департамента;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.

8. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам,

определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами (нормой обеспечения), но необходимые для обеспечения функций Департамента, приобретаются дополнительно, на основании фактической потребности в данном виде продукции, с учетом нормативов, утвержденных на аналогичные товары, работы, услуги.

## Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

#### Нормативы количества и цены на абонентскую плату

(тыс.руб.)

Ежемесячная плата в расчете на один абонентский номер согласно утвержденным тарифам (не более)	Кол-во абонентских номеров (шт.)	Кол-во месяцев предоставления услуги	Итого
0,4692	21	12	118.238

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи;

$Q_{img}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

$S_{img}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации;

$P_{img}$  – средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

$N_{imj}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи;

$Q_{jmj}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений;

$S_{jmj}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{jmj}$  – средняя цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmj}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

#### Нормативы количества и цены местных телефонных соединений

(тыс.руб.)

Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях согласно тарифам, (не более) (руб.)	Продолжительность телефонных соед. в мес. в расчете на 1 абон. номер, средняя, мин.	Кол-во абон. номеров (шт.)	Кол-во мес. предоставления услуги	Итого
0,98	300	21	12	74,088

#### Нормативы количества и цены междугородних соединений

(тыс.руб.)

Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях согласно тарифам (не более), (руб.)	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, средняя, мин.	Кол-во абон. номеров (шт.)	Кол-во мес. предоставления услуги	Итого
10,21	15	21	12	38,594

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

$Q_{icot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления города Магадана, в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города

Магадана, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы органов местного самоуправления);

$P_{\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции $i$ -й должности (руб.)	Кол-во абон. номеров (шт.)	Кол-во мес. предоставления услуги	Итого (тыс.руб.)
668,4	1	12	8,021

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет- провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$  — количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$  — месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$  — количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

(тыс.руб.)

Кол-во каналов передачи данных сети Интернет с $i$ -ой пропускной способностью	Мес. цена аренды канала передачи данных сети Интернет с $i$ -ой пропускной способностью	Кол-во месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с $i$ -ой пропускной способностью	предельная цена в год (не более)
1	15,83880	12	190,066

### Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и рвт}} \times P_{\text{и рвт}},$$

где:

$Q_{\text{и рвт}}$  — фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{\text{и рвт}}$  — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{\text{и рвт пред}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{и рвт пред}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$Злвс = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

$Q_{i\text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$Зсбп = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

Qісбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pісбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

(тыс.руб.)

количество		цена 1 единицы в год не более	
заправок картриджей	восстановления картриджей	цена одной заправки картриджа	цена одного восстановления
60	15	1,600	3,00

**Нормативы количества и цены на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

(тыс.руб.)

наименование	количество	цена 1 единицы, (не более)
МФУ	1	45,00
принтер	1	15,00

Ремонт, техническое обслуживание оргтехники, заправка картриджей не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$\text{Зспо} = \text{Зсспс} \times \text{Зсип},$$

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $\text{З}_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

(тыс.руб.)

Наименование справочно-правовых систем	Цена сопровождения и обновления в год (не более)
ООО "Эксперт систем" Журнал "Госзаказ в вопросах и ответах" (печатный и электронный)	62,40

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $З_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

#### **Нормативы количества и цены услуг по сопровождению (обновлению) и приобретению иного программного обеспечения**

(тыс.руб.)

Наименование	количество объектов установки (сопровождения/обновления) лицензий	количество месяцев оказания услуги	предельная цена в год (не более)
ООО «ЭйбиКрафт» (Лицензия ЭТС)	1	12	21,18
Обслуживание программных продуктов 1С	3	12	348,3
АО «Производственная фирма «СКБ Контур»	1	12	16,224

Программное обеспечение, не предусмотренное настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $З_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{ни},$$

где:



$Z_{ат}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ип}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ ип}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ ип}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования

### **Затраты на приобретение основных средств**

16. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$  – предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$  – фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников.

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$  – количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i\text{ пм факт}}$  – фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

18. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}},$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

19. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

20. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

22. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ мн}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами.

23. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа;

$N_{i\text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ рм}}$  – цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

24. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

25. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

Допускается закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

## II. Прочие затраты

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

(тыс.руб.)

наименование	Планируемое количество отправлений	Предельная стоимость за одно почтовое отправление, в пределах веса (не более)
Обычное	5000	0,0416
Заказное (с уведомлением о вручении)	2400	0,0125

Количество почтовых отправлений может отличаться, от приведенного в зависимости от решаемых Департаментом задач. При этом расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

### Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

27. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $З_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}},$$

где:

$З_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

28. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу

29. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### **Затраты на коммунальные услуги**

30. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

31. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Зэс = \sum_{i=1}^n Тіэс \times Піэс,$$

где:

Тіэс - тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Піэс - лимит в натуральном выражении по электроэнергии (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

32. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$Зтс = Птопл \times Ттс,$$

где:

Птопл - лимит в натуральном выражении по теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

33. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$$Згв = Пгв \times Тгв,$$

где:

Пгв - лимит в натуральном выражении по горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

34. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$Зхв = Пхв \times Тхв + Пво \times Тво,$$

где:

Пхв - лимит в натуральном выражении по холодному водоснабжению;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - объемы водоотведения;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

35. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{\text{ивнск}} \times P_{\text{ивнск}} \times (1+t_{\text{ивнск}}).$$

где:

$M_{\text{ивнск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{\text{ивнск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{\text{ивнск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

#### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{іук}} \times P_{\text{іук}} \times N_{\text{іук}}$$

где:

$Q_{\text{іук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{іук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{іук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на оценку жилых помещений (З) определяются по формуле:

$$З = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

где:

$Q_i$  - количество  $i$ -х жилых помещений, подлежащих аттестации;

$P_i$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го жилого помещения.

38. Затраты на получение свидетельств о праве на наследство на вымороченное имущество (услуги нотариуса) (Знот) определяется по формуле:

$$З_{нот} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{нот}} \times P_{i_{нот}}$$

где:

$Q_{i_{нот}}$  - количество  $i$ -го имущества, находящегося в производстве нотариуса;

$P_{i_{нот}}$  - цена за услугу выдачи свидетельства о праве на наследство по  $i$ -ому имуществу.

(тыс. руб.)			
№ п/п	Наименование	Кол-во	Предельная цена за 1 услугу УПТХ в год (не более)
1.	Выдача свидетельств о праве на наследство по закону	1	15,0

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

39. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тко} + З_{л} + З_{аэз}$$

где:

**Зос** - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

**Зтр** - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

**Зэз** - затраты на содержание прилегающей территории;

**Заутп** - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

**Зтко** - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

(в ред. [Постановления](#) мэрии города Магадана от 19.01.2017 N 66)



40. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле:

$$\text{Зтко} = \text{Qтко} \times \text{Ртко},$$

где:

Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Ртко - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов (п. 60 в ред. [Постановления](#) мэрии города Магадана от 19.01.2017 N 66).

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

41. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$\text{Зук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

Q<sub>iук</sub> - объем i-й услуги управляющей компании;

P<sub>iук</sub> - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

N<sub>iук</sub> - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$\text{Зос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

Q<sub>iос</sub> - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P<sub>iос</sub> - цена обслуживания 1 i-го устройства.

42. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ ) определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

43. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

44. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

45. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

47. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные  
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

48. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 16–18 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

49. Затраты на капитальный (текущий) ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

50. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального (текущего) ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

51. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

52. Затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости ремонта объекта капитального строительства (Згос.эксп.) определяется по формуле:

$$З_{\text{гос.эксп.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{гос.эксп.}} \times P_{i\text{гос.эксп.}}$$

где:

$Q_{i\text{ нот}}$  - количество i-го объекта капитального строительства.

$P_{i\text{ нот}}$  - цена за услугу выдачи заключения о достоверности определения сметной стоимости i-го объекта капитального строительства.

(тыс. руб.)			
№ п/п	Наименование	Кол-во	Предельная цена за 1 услугу в год (не более)
1.	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости ремонта объекта капитального строительства	1	30,0

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

52. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

В случае необходимости расходы на дополнительное образование работников производятся в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

### Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

(тыс.руб.)			
Замещаемая должность	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за единицу (не более)

Должности муниципальной службы *	Рабочая станция с прикладным и системным ПО	1	156,0
	Монитор	1	31,2
	Принтер ч/б лазерный	1	67,6
	Многофункциональное устройство формата А4 **	1	187,2
	Сканер формата А4	1	46,8
	Сетевое оборудование (хаб, свитч)	1	15,6
На учреждение	Копировальный аппарат формата А3	1	108,16
	Факсимильный аппарат	1	22,464
	Потоковый сканер формата А4	1	56,264
	Копировальный аппарат формата А4	1	56,264

\* Количество указано из расчета на одну штатную единицу

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

**Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации \***

(тыс.руб.)

Наименование	Ед. изм.	Емкость	Расчетная потребность в год	Цена за единицу (не более)
Flash-накопитель (USB)	шт.	1 Gb или менее	не более 1 на одну штатную единицу	0,728
Flash-накопитель (USB)	шт.	8 Gb или менее	не более 2 на одну штатную единицу	0,978
Внешний HDD	шт.	500 Gb	не более 1 на организацию	4,680
DVD-R (DVD-RW)	шт.	4.7Gb	не более 100 на организацию	0,832

\* в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\***

(тыс.руб.)

Наименование	Ед. изм.	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена за единицу (не более)
Картридж для лазерного черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата, факсимильного аппарата	шт.	1 500	не более 12 на ед. оборудования	5,512
	шт.	2 300	не более 8 на ед. оборудования	8,216
	шт.	6 500	не более 4 на ед. оборудования	15,184
	шт.	10 000	не более 3 на ед. оборудования	18,824

\* в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и основных средств в**

целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники (в расчете на одну единицу компьютерной техники)

(тыс.руб.)

Наименование	Кратность замены	Цена за единицу (не более)
Оперативная память	один раз в три года	2,808
Источник питания	один раз в три года	3,744
Жесткий диск	один раз в три года	5,096
Материнская плата	один раз в пять лет	6,24

**Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок эксп. лугат ации	Цена за ед.	Примечание
<b>Кабинет руководителя</b>						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	шт.	1	7	33,80	на кабинет
2	Брифинг-приставка	шт.	1	7	13,52	на кабинет
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	20,28	на кабинет
4	Тумба приставная	шт.	1	7	29,276	на кабинет
5	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	7	14,612	на кабинет
6	Шкаф комбинированный со стеклянными дверями	шт.	2	7	25,896	на кабинет
7	Шкаф с глухими средними и малыми дверьми	шт.	2	7	24,752	на кабинет
8	Гардероб	шт.	1	7	26,0	на кабинет
9	Кресло для руководителя	шт.	1	5	48,36	на кабинет
10	Стул	шт.	не более 10	7	1,976	на кабинет
11	Зеркало	шт.	1	7	3,484	на кабинет
<b>Приемная</b>						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол	шт.	1	7	5,20	на 1 работника
2	Стол приставной	шт.	1	7	3,12	на 1 работника
3	Тумба к столу	шт.	1	7	4,576	на 1 работника
4	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	2	7	4,16	на 1 работника
5	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	9,36	на кабинет
6	Шкаф книжный	шт.	3	7	9,36	на кабинет
7	Шкаф платяной	шт.	1	7	8,237	на кабинет
8	Кресло	шт.	1	5	12,438	на 1 работника
9	Стул	шт.	не более 14	7	2,60	на кабинет
10	Зеркало	шт.	1	7	3,463	на кабинет
<b>Кабинеты муниципальных служащих, работников</b>						
1	Стол	шт.	1	7	7,904	На 1 работника
2	Антресоль для шкафа	шт.	1	7	3,016	На 1 работника
3	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	10,40	На 1 работника
4	Шкаф для документов с нижними дверями	шт.	1	7	7,904	На 1 работника
5	Шкаф платяной	шт.	1	7	8,237	1 на кабинет
6	Шкаф для документов низкий	шт.	1	1	3,463	1 на кабинет

7	Тумба мобильная (выкатная)	шт.	1	7	4,576	На 1 работника
8	Кресло	шт.	1	5	26,0	На 1 работника
9	Стул	шт.	1	7	2,60	На 1 работника
10	Стул для посетителей	шт.	5	7	1,945	На кабинет
11	Зеркало	шт.	1	7	3,463	На кабинет

Мебель, не предусмотренная настоящим разделом, но необходимая для выполнения служебных обязанностей, приобретается дополнительно, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств выделяемых на эти цели из бюджета города, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Перечень и предельные цены канцтоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Департамента**

(тыс.руб.)

Наименование	Кол-во на 1 работника. (год)	Ед. измер.	Цена за единицу (не более)
1	2	3	4
Антистеплер	2	шт.	0,056
Блок для записей бумажный сменный	2	шт.	0,168
Блок для записи с клеящимся краем	2	шт.	0,042
Ежедневник датированный	1	шт.	1,082
Грифели для авт. карандашей	2	уп.	0,033
Дырокол	1	шт.	0,520
Зажимы для бумаг	10	уп.	0,073
Календарь настенный	1	шт.	0,416
Калькулятор	1	шт.	1,684
Карандаш механический	2	шт.	0,052
Карандаш чернографитный	3	шт.	0,026
Клей-карандаш	2	шт.	0,044
Клейкие закладки	5	шт.	0,056
Клей	2	шт.	0,056
Корзина для бумаг	1	шт.	0,312
Корректирующий штрих катушка	2	шт.	0,156
Корректирующая жидкость (штрих)	2	шт.	0,056
Ластик	2	шт.	0,045
Линейка	1	шт.	0,045
Лоток для бумаг гориз./ вертик.	2	шт.	0,562
Маркер-выделитель	4	шт.	0,056
Ножницы	1	шт.	0,364
Нож канцелярский	1	шт.	0,168
Папка на 2-х кольцах	10	шт.	0,312
Папка скоросшиватель	10	шт.	0,067
Подставка под канц.принадлежности	1	шт.	0,599
Ручка гелевая	3	шт.	0,083
Ручка шариковая	3	шт.	0,083
Салфетки чистящие (для орг.техники)	1	шт. (туба)	0,183
Скобы для степлера	2	уп.	0,033
Папка для бумаг завязки картон	4	шт.	0,052
Скотч	1	шт.	0,208
Скрепки	2	уп.	0,068
Степлер	1	шт.	0,225
Степлер брошюровщик	На организацию	шт.	6,736
Разделители цветные	6	уп.	0,260

Точилка	1	шт.	0,056
Файл А4	2	уп.	0,337
Датер	1	шт.	0,863
Самонаборная печать	1	шт.	1,123
Штемпельная краска	1	шт.	0,168

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

#### Писчая бумага

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, (не более) на учреждение	Цена за ед. (не более)
1	Бумага формат А3	шт. (пачка)	2	0,650
2	Бумага формат А4	шт. (пачка)	1000	0,624

---