

ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от «_____» _____ г. № _____

г. Магадан

Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»

В соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений

актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 декабря 2017 г. № 661 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства и Перечня случаев использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07 июля 2020 г. № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 июля 2020 г. № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 742 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рыболовства» постановляю :

1. Утвердить прилагаемый к настоящему указу административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов,

создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления».

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- постановление губернатора Магаданской области от 19 апреля 2014 г. № 99-п «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или

юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)»;

- постановление губернатора Магаданской области от 12 мая 2016 г. № 95-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 19 апреля 2014 г. № 99-п»;

- пункт 1 постановления губернатора Магаданской области от 10 августа 2016 г. № 175-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- пункт 3 постановления губернатора Магаданской области от 07 декабря 2016 г. № 257-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- постановление губернатора Магаданской области от 28 декабря 2016 г. № 267-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 19 апреля 2014 г. № 99-п»;

- пункт 2 постановления губернатора Магаданской области от 22 марта 2017 г. № 47-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- пункт 1 постановления губернатора Магаданской области от 24 октября 2017 г. № 190-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- пункт 1 постановления губернатора Магаданской области от 19 марта 2018 г. № 31-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- пункт 1 постановления губернатора Магаданской области от 04 июня 2018 г. № 88-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

Утвержден
указом Губернатора
Магаданской области
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО
ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
АУКЦИОНА (ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
СФЕРЕ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА, ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РЫБОЛОВСТВА, В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО
ИЗУЧЕНИЯ НЕДР, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ, ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ
ВОДОХРАНИЛИЩ И ИНЫХ ИСКУССТВЕННЫХ ВОДНЫХ
ОБЪЕКТОВ, СОЗДАНИЯ И РАСШИРЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ
МОРСКИХ И РЕЧНЫХ ПОРТОВ, СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ
СООРУЖЕНИЙ, ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, В СЛУЧАЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА, В СЛУЧАЯХ
ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ЛЕСНЫХ УЧАСТКАХ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ИЛИ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ДЛЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43 –
46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ В
СЛУЧАЯХ НАХОЖДЕНИЯ НА ЛЕСНЫХ УЧАСТКАХ ЗДАНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ С СОБСТВЕННИКАМИ ЭТИХ ЗДАНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ, КОТОРЫМ ЭТИ ОБЪЕКТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА
ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (далее –государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства,

реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления».

Наименование органа предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

8. Предоставление государственной услуги через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития

лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Документом, содержащим решение о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направление заявителю способом, указанным в заявлении.

9.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий

морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- обоснование отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направление заявителю способом, указанным в заявлении.

9.3. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства,

реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

Документом, содержащим решение о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

- номер и дата решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направление заявителю способом, указанным в заявлении.

9.4. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства,

в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- обоснование отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство, составляет 30 дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (www.minprirod.49gov.ru), на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);
- сведения из ЕГРЮЛ (для юридического лица);
- сведения из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя).

12.1. Перечень документов и информации, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

12.2. Перечень документов и информации, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);
- сведения из ЕГРЮЛ (для юридического лица);
- сведения из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя).

13. Состав и способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

13.1 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу - министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области.

13.2. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения,

содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

14. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не требуется.

15. Перечень прилагаемых документов и (или) информации устанавливается в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

16. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

16.1. Заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту, содержащее следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - для юридического лица; фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

- местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

- обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

- кадастровый номер лесного участка;

- сведения о государственном контракте (при наличии);

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления - оригинал;

- при подаче запроса посредством электронной почты –подписан электронной подписью;

- при подаче посредством ЕПГУ – подписан электронной подписью.

16.2. Документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенная копия;

- при подаче запроса посредством электронной почты – электронная форма документа;

- при подаче посредством ЕПГУ – электронная форма документа.

16.3. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя:

- доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - оригинал;
- при подаче запроса посредством электронной почты – электронная форма документа;
- при подаче посредством ЕПГУ – электронная форма документа.

16.4. Документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным):

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой лесной участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на лесной участок), сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления лесного участка при нахождении на нем зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенная копия;

- при подаче запроса посредством электронной почты – электронная форма документа;

- при подаче посредством ЕПГУ – электронная форма документа.

17. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

17.1. Документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка:

- охотхозяйственное соглашение (в случае предоставления лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

- решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо договор пользования рыболовным участком, либо договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае предоставления лесного участка для осуществления рыболовства);

- проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) сведения о лицензии на право пользования участком недр (в случае предоставления лесного участка в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, в случае предоставления лесного участка для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений);

- сведения о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении на линейные объекты (в

случае предоставления лесного участка для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

- сведения, подтверждающие включение инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса (в случае предоставления лесного участка для реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса);

- сведения, подтверждающие предоставление лесного участка для использования лесов в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации (в случаях предоставления лесного участка для заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок) (в случае предоставления лесного участка при нахождении на нем зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - оригинал;
- при подаче запроса посредством электронной почты – электронная форма документа;
- при подаче посредством ЕПГУ – электронная форма документа.

17.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - оригинал;
- при подаче запроса посредством электронной почты – электронная форма документа;

- при подаче посредством ЕПГУ – электронная форма документа.

17.3. Сведения из ЕГРЮЛ (для юридического лица):

- выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - оригинал;
- при подаче запроса посредством электронной почты – электронная форма документа;

- при подаче посредством ЕПГУ – электронная форма документа.

17.4. Сведения из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя):

- выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - оригинал;
- при подаче запроса посредством электронной почты – электронная форма документа;

- при подаче посредством ЕПГУ – электронная форма документа.

18. Форма запроса, подаваемого заявителем или его представителем в связи с предоставлением государственной услуги, должна соответствовать требованиям, указанным в пунктах 12.1, 16.1 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

- превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов (пункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока

действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

- лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

- на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

24. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Представленные материалы регистрируются в министерстве в день их поступления.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

26. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами,

поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого должностного лица, ответственного за прием запроса и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых

предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения государственной услуги экстерриториально;
- полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство получения результата предоставления государственной услуги.

28. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

- возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;
- информирование заявителей о способах подачи запроса (заявления) и сроках предоставления государственной услуги;
- комфорт в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;
- обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечение доступа собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;
- удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи запроса (заявления);
- удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Получение государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

31. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи документов посредством личного кабинета на ЕПГУ.

Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляются сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства

Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче документов через ЕПГУ:

- личность заявителя устанавливается путем подтверждения учетной записи в ЕСИА;

- формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, в том числе путем автозаполнения полей формы из профиля заявителя в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- форматно-логическая проверка формируемого заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Для предоставления государственной услуги посредством личного кабинета на ЕПГУ заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы заявления в электронном виде, в которой указывает сведения, необходимые для получения государственной услуги и прикрепляет электронные файлы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента, содержащие электронные образы документов заявителя,

необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпункте 13.1 настоящего административного регламента.

При подаче документов посредством личного кабинета на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврата для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным заявлениям о предоставлении государственной услуги, в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении такой государственной услуги – в течение трех месяцев.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем в министерство. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

32. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

б) sig – для документов, содержащих открепленную усиленную квалифицированную электронную подпись.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

33. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

33.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

Вариант 1. физическое лицо обратилось лично.

Вариант 2. физическое лицо обратилось через представителя.

Вариант 3. индивидуальный предприниматель обратился лично.

Вариант 4. индивидуальный предприниматель обратился через представителя.

Вариант 5. юридическое лицо обратилось лично.

Вариант 6. юридическое лицо обратилось через представителя.

33.2. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения

недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок:

Вариант 7. физическое лицо обратилось лично.

Вариант 8. физическое лицо обратилось через представителя.

Вариант 9. индивидуальный предприниматель обратился лично.

Вариант 10. индивидуальный предприниматель обратился через представителя.

Вариант 11. юридическое лицо обратилось лично.

Вариант 12. юридическое лицо обратилось через представителя.

Профилирование заявителя

34. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

35. Результат предоставления государственной услуги:

35.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

35.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 -

46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

36. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

37.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

37.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке).

38. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством ЕПГУ.

39. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

40. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

41. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

42. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта

государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

43. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

44.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый в Охотское территориальное управление РосРыболовства (далее - РосРыболовство).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

44.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

44.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

44.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Управление использования и воспроизводства лесов Федерального агентства лесного хозяйства (далее - Рослесхоз).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5

статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

47. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на

лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;
- превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов (пункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);
- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;
- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

48. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

49. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

50. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

51. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

52. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

53. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 2

54. Результат предоставления государственной услуги:

54.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

54.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего

хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

55. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

56. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

56.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

56.2. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке).

57. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством ЕПГУ.

58. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения,

содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

59. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

60. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

61. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

62. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

63.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой

необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

63.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о

документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

63.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и

направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

63.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления

государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

64. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

65. Критерии принятия решения о предоставлении государственной

услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

66. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

- превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов (пункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

67. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

68. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

69. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

70. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

71. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

72. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 3

73. Результат предоставления государственной услуги:

73.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития

лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

73.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

74. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

75.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

75.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);
- сведения из ЕГРИП.

76. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством ЕПГУ.

77. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

78. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

79. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

80. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

81. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

82.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о

решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

82.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении на линейные объекты», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

82.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного

нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

82.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не

может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

82.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса

в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

82.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из ЕГРИП», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области (далее - УФНС).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

83. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

84. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

85. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

- превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов (пункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

86. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

87. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

88. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

89. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

90. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

91. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 4

92. Результат предоставления государственной услуги:

92.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий,

сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

92.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

93. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

94. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

94.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

94.2. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);

- сведения из ЕГРИП.

95. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;

- посредством электронной почты;

- посредством ЕПГУ.

96. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

97. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

98. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

99. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

100. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

101.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый

РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

101.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении на линейные объекты», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

101.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления

государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

101.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой

необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

101.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об

отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

101.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из ЕГРИП», направляемый УФНС.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5

статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

102. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

103. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

104. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- наличие в отношении лесного участка, на который претендует

заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

- превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов (пункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

105. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

106. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

107. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

108. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

109. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

110. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 5

111. Результат предоставления государственной услуги:

111.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

111.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения

аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

112. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

113. Для предоставления государственной услуги необходимо

предоставление следующих документов и сведений:

113.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

113.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);

- сведения из ЕГРЮЛ.

114. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;

- посредством электронной почты;

- посредством ЕПГУ.

115. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения,

содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

116. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

117. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

118. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

119. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

120. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

120.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой

необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

120.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о

лицензии на право пользования участком», направляемый в Отдел геологии и лицензирования департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Магаданской области) (далее – Магаданнедра).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

120.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее части, предусматривающей осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)», направляемый в Магаданнедра, Магаданский территориальный отдел Федерального государственного казенного учреждения «Росгеолэкспертиза» (далее – Росгеолэкспертиза), Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и

(или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

120.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении на линейные объекты», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

120.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание,

сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

120.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона

и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

120.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

120.8. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из ЕГРЮЛ», направляемый УФНС.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми

установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

121. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

122. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

123. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

- превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов (пункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской

области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

124. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

125. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

126. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

127. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

128. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

129. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 6

130. Результат предоставления государственной услуги:

130.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления

геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

130.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного

управления.

131. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

132. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

132.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

132.2. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);

- сведения из ЕГРЮЛ.

133. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;

- посредством электронной почты;

- посредством ЕПГУ.

134. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

135. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

136. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

137. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

138. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

139.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый в РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о лицензии на право пользования участком», направляемый в Магаданнедра.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления

государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее части, предусматривающей осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)», направляемый в Магаданнедра, Росгеолэкспертизу, Ростехнадзор.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не

может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении на линейные объекты», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее

Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.8. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из ЕГРЮЛ», направляемый УФНС.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса

в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

140. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

141. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

142. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 -

46 Лесного кодекса Российской Федерации);

- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;
- превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов (пункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);
- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;
- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

143. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

144. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

145. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

146. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

147. Для предоставления государственной услуги получение

дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

148. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 7

149. Результат предоставления государственной услуги:

149.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

149.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для

строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

150. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

151. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

151.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

151.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке).

152. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;

- посредством электронной почты;

- посредством ЕПГУ.

153. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

154. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

155. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

156. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

157. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

158. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

158.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый в Охотское территориальное управление РосРыболовства (далее - РосРыболовство).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного

нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

158.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

158.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

158.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Управление использования и воспроизводства лесов Федерального агентства лесного хозяйства (далее - Рослесхоз).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и

(или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

159. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

160. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в

предоставлении государственной услуги.

161. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;
- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;
- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;
- наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;
- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;
- лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;
- на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

164. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

163. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

164. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

165. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

166. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

167. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 8

168. Результат предоставления государственной услуги:

168.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным

предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

168.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

169. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

170. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

170.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

170.2. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке).

171. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;

- посредством электронной почты;
- посредством ЕПГУ.

172. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

173. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

174. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

175. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

176. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

177. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

177.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование,

либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

177.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

177.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или)

информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

177.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

178. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

179. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

180. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

- лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

- на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

181. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

182. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

183. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

184. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

185. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

186. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 9

187. Результат предоставления государственной услуги:

187.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения

аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

187.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий,

сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

188. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

189. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

189.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

189.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);

- сведения из ЕГРИП.

190. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;

- посредством электронной почты;

- посредством ЕПГУ.

191. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

192. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

193. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

194. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

195. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

196.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

196.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении на линейные объекты», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

196.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

196.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее

Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

196.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

196.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из ЕГРИП», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области (далее - УФНС).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

197. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

198. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

199. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

- лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

- на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

200. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

201. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

202. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

203. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

204. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

205. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 10

206. Результат предоставления государственной услуги:

206.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов,

строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

206.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

207. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

208. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

208.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

208.2. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом

лесном участке);

- сведения из ЕГРИП.

209. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством ЕПГУ.

210. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

211. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

212. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

213. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

214. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

215.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

215.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении на линейные объекты», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

215.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

215.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

215.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона

и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

215.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из ЕГРИП», направляемый УФНС.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и

(или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

216. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

217. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

218. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

- лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

- на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

219. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

220. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

221. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

222. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

223. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

224. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 11

225. Результат предоставления государственной услуги:

225.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных

участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

225.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

226. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

227. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

227.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

227.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);
- сведения из ЕГРЮЛ.

228. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;

- посредством электронной почты;
- посредством ЕПГУ.

229. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

230. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

231. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

232. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

233. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

234.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование,

либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

234.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о лицензии на право пользования участком», направляемый в Отдел геологии и лицензирования департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Магаданской области) (далее – Магаданнедра).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и

направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

234.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее части, предусматривающей осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)», направляемый в Магаданнедра, Магаданский территориальный отдел Федерального государственного казенного учреждения «Росгеолэкспертиза» (далее – Росгеолэкспертиза), Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

234.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении

или оперативном управлении на линейные объекты», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

234.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и

направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

234.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления

государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

234.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой

необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

234.8. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из

ЕГРЮЛ», направляемый УФНС.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

235. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

236. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

237. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;
- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;
- лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;
- на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

238. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

239. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

240. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

241. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

242. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

243. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

Вариант 12

244. Результат предоставления государственной услуги:

244.1. Предоставление лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

244.2. Отказ в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений,

для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок.

245. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

246. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

246.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление на получение права аренды лесного участка на землях лесного фонда по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка (в случае, когда получение таких документов путем межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным).

246.2. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого земельного участка;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);
- сведения из ЕГРЮЛ.

247. Способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством ЕПГУ.

248. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

249. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

250. Подача документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

251. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

252. Срок регистрации документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

253. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

253.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами», направляемый в РосРыболовство.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного

нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

253.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о лицензии на право пользования участком», направляемый в Магаданнедра.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется

межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного

запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

253.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее части, предусматривающей осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)», направляемый в Магаданнедра, Росгеолэкспертизу, Ростехнадзор.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

253.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о праве собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении на линейные объекты», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

253.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, документах, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок (при наличии соответствующих прав на лесной участок)», направляемый в Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

253.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)», направляемый в

Росреестр.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

253.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений», направляемый в Рослесхоз.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5

статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

253.8. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из ЕГРЮЛ», направляемый УФНС.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный

запрос;

- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

254. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

255. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

256. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента;
- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственным регламентам лесничеств Магаданской области и лесному плану Магаданской области;
- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;
- наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;
- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;
- лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;
- на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

257. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 дней.

Предоставление результата государственной услуги

258. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;

- направление способом, указанным в заявлении;
- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

259. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней.

260. Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

261. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

262. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

263. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

264. Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги

- начальником отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области – руководителем управления лесного хозяйства посредством осуществления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

265. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

266. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие)

должностных лиц министерства.

267. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

268. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

269. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

270. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

271. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

272. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

273. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (www.minprirod.49gov.ru), в информационной системе, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на

личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

Формы и способы подачи заявителем жалобы

274. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в министерство.

- в форме документа на бумажном носителе - направляется посредством почтового отправления в адрес министерства.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления министерством природных
ресурсов и экологии Магаданской области
государственной услуги «Предоставление в
пределах земель лесного фонда лесных
участков в аренду без проведения аукциона
(для осуществления видов деятельности в
сфере охотничьего хозяйства, для
осуществления рыболовства, в целях
осуществления геологического изучения недр,
разведки и добычи полезных ископаемых, для
строительства и эксплуатации водохранилищ
и иных искусственных водных объектов,
создания и расширения территорий морских и
речных портов, строительства,
реконструкции и эксплуатации
гидротехнических сооружений, для
строительства, реконструкции, эксплуатации
линейных объектов, в случаях реализации
приоритетных инвестиционных проектов в
целях развития лесного комплекса, в случаях
заготовки древесины на лесных участках,
предоставленных юридическим лицам или
индивидуальным предпринимателям для
использования лесов в соответствии со
статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской
Федерации, а также в случаях нахождения на
лесных участках зданий, сооружений с
собственниками этих зданий, сооружений,
помещений в них или юридическими лицами,
которым эти объекты предоставлены на
праве хозяйственного ведения или
оперативного управления»

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	<p>Результат «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства,</p>	

<p>реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»</p>		
1.	Физическое лицо	<p>1. обратился лично.</p> <p>2. обратился через представителя.</p>
2.	Индивидуальный предприниматель	<p>1. обратился лично.</p> <p>2. обратился через представителя.</p>
3.	Юридическое лицо	<p>1. обратилось лично.</p> <p>2. обратилось через представителя.</p>
<p>Результат «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок»</p>		
4.	Физическое лицо	<p>1. обратился лично.2. обратился через представителя.</p>
5.	Индивидуальный предприниматель	<p>1. обратился лично.</p> <p>2. обратился через представителя.</p>
6.	Юридическое лицо	<p>1. обратилось лично.</p> <p>2. обратилось через представителя.</p>

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»</p>
<u>1.</u>	физическое лицо, обратилось лично.
<u>2.</u>	физическое лицо, обратилось через представителя.
<u>3.</u>	индивидуальный предприниматель, обратился лично.
<u>4.</u>	индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.
<u>5.</u>	юридическое лицо, обратилось лично.
<u>6.</u>	юридическое лицо, обратилось через представителя.
	<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, для осуществления рыболовства, в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, в случаях реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса, в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в случаях нахождения на лесных участках зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на новый срок»</p>

<u>7.</u>	физическое лицо, обратилось лично.
<u>8.</u>	физическое лицо, обратилось через представителя.
<u>9.</u>	индивидуальный предприниматель, обратился лично.
<u>10.</u>	индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.
<u>11.</u>	юридическое лицо, обратилось лично.
<u>12.</u>	юридическое лицо, обратилось через представителя.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления министерством природных
ресурсов и экологии Магаданской области
государственной услуги «Предоставление в
пределах земель лесного фонда лесных
участков в аренду без проведения аукциона
(для осуществления видов деятельности в
сфере охотничьего хозяйства, для
осуществления рыболовства, в целях
осуществления геологического изучения недр,
разведки и добычи полезных ископаемых, для
строительства и эксплуатации водохранилищ
и иных искусственных водных объектов,
создания и расширения территорий морских и
речных портов, строительства,
реконструкции и эксплуатации
гидротехнических сооружений, для
строительства, реконструкции, эксплуатации
линейных объектов, в случаях реализации
приоритетных инвестиционных проектов в
целях развития лесного комплекса, в случаях
заготовки древесины на лесных участках,
предоставленных юридическим лицам или
индивидуальным предпринимателям для
использования лесов в соответствии со
статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской
Федерации, а также в случаях нахождения на
лесных участках зданий, сооружений с
собственниками этих зданий, сооружений,
помещений в них или юридическими лицами,
которым эти объекты предоставлены на
праве хозяйственного ведения или
оперативного управления»

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

Заявитель: _____
(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его

местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной

государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского

счета - для юридического лица; фамилия, имя, отчество заявителя, адрес

места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего

личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина,

в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для

индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета
Просит предоставить лесной участок, находящийся _____
в границах какого

муниципального образования находится участок; лесничество, участковое

лесничество; квартал, выдел, урочище
Кадастровый номер _____
Площадью _____ га,
сроком с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
для _____
обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка,

который предполагается взять в аренду, сведения о государственном контракте
(при наличии)

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного
участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его

границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);
Приложения: 1. _____
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени заявителя (при необходимости)
2. _____
документы, подтверждающие необходимость использования

испрашиваемого лесного участка.
3. _____
другие документы (по желанию заявителя)

Заявитель: _____
(должность представителя заявителя) (подпись, И.О.Ф.)
М.П.

исполнитель, контактный телефон, адрес электронной почты для связи

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом