



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА МАГАДАНА  
(КУМИ Г. МАГАДАНА)**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

04.06.2020

№ 204-р

г. Магадан

**О программе профилактики нарушений обязательных требований,  
соблюдение которых оценивается комитетом по управлению  
муниципальным имуществом города Магадана при осуществлении  
муниципального земельного контроля, на 2020 год и плановый период  
2021 - 2022 годов**

В соответствии с ч. 1 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением мэрии города Магадана от 27.09.2013 № 4156 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Магадан»

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана при осуществлении муниципального земельного контроля, на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов (далее - Программа профилактики), согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением Программы профилактики возложить на следующих лиц:

1.	Шумская Я.М.	главный специалист организационно-правового отдела
2.	Кочина Т.В.	главный специалист организационно-правового отдела
3.	Онищенко Е.В.	главный специалист отдела аренды земельных участков
4.	Косницкая Н.С.	главный специалист отдела аренды земельных участков

4. Организационно-правовому отделу (Храмцова) ознакомить лиц, указанных в настоящем распоряжении под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового отдела Храмцову Е.Э., начальника отдела аренды земельных участков Гришневскую А.П.(на период отсутствия – на лиц, исполняющих их обязанности).

Руководитель

М.Д. Петрова

**Программа профилактики нарушений обязательных требований,  
соблюдение которых оценивается комитетом по управлению  
муниципальным имуществом города Магадана при осуществлении  
муниципального земельного контроля, на 2020 год  
и плановый период 2021 - 2022 годов**

**I. Общие положения**

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана при осуществлении муниципального земельного контроля, на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии с п. 1 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением мэрии города Магадана от 27.09.2013 № 4156 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Магадан» в целях организации проведения в 2020 году комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – комитет) профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами, предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, мотивации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, обеспечения прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - муниципальный земельный контроль) в рамках компетенции комитета.

3. Программа профилактики реализуется в 2020 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, план мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 - 2022 годы и показатели оценки реализации Программы профилактики.

## **II. Аналитическая часть**

4. В соответствии с п. 1.2 административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 27.09.2013 № 4156, комитет уполномочен осуществлять муниципальный земельный контроль:

- за соблюдением порядка уступки права пользования в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду;

- за использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду по целевому назначению.

5. Целями Программы профилактики являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

6. Задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;

повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

#### 7. Подконтрольные субъекты.

Субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обладающие правами аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

8. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля комитет осуществляет контроль за соблюдением:

- требований земельного законодательства при передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам (уступка прав) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- требований законодательства об использовании земельных участков, предоставленных в аренду, по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

9. Количество подконтрольных субъектов на 01.01.2020 составляет - 4 135 ед.(арендаторов земельных участков).

Количество подконтрольных субъектов в 2019 году (согласно планам проверок) составляло:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей -1 единица;
- граждан – 10 единиц.

10. Данные о проведенных в 2019 году мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

Согласно штатному расписанию комитета отдельное структурное подразделение, в полномочия которого входит осуществление муниципального земельного контроля, отсутствует. Функции по осуществлению муниципального земельного контроля, наряду с другими

функциями, возложены распоряжением комитета на соответствующих специалистов организационно-правового отдела и отдела аренды земельных участков.

Распоряжением комитета от 19.11.2018 № 467-р был утвержден план проведения проверок граждан по муниципальному земельному контролю на 2019 год, согласно которому комитетом было запланировано проведение 10 плановых (документарных и выездных) проверок на предмет использования земельных участков в соответствии с разрешенным использованием в установленных границах в отношении граждан.

Шесть плановых (документарных и выездных) проверок проведены не были в связи с невозможностью уведомления граждан, в отношении которых планировалось проведение проверок.

В результате четырех проведенных плановых (документарных и выездных) проверок, составлены соответствующие акты, согласно которым в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Распоряжением комитета от 11.10.2018 № 393-р утвержден план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному земельному контролю на 2019 год, согласно которому комитетом было запланировано проведение семи плановых (документарных и выездных) проверок на предмет использования земельных участков в соответствии с разрешенным использованием в установленных границах в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В связи с невозможностью уведомления одного юридического лица, проверка не была проведена (юридическое лицо не относится к субъектам малого предпринимательства).

В соответствии с ч. 1 ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», абз. 10 пп. «а» п. 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489, плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в

единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, в этой связи распоряжениями комитета «Об исключении юридических лиц из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному контролю на 2019 год» от 28.03.2019 № 83-р, от 28.08.2019 № 308-р, шесть проверок были исключены.

Внеплановые проверки в 2019 году не проводились.

Муниципальный земельный контроль на предмет соблюдения порядка уступки права пользования в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду, комитетом не проводился.

11. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом в рамках осуществления муниципального земельного контроля ценностям.

Рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении комитетом муниципального земельного контроля законом ценностей, являются –произвольные действия арендаторов (в нарушение требований земельного законодательства) по передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам (уступка прав); связанные с использованием не по целевому назначению земельных участков, предоставленных в аренду.

12. Результаты проведения мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального земельного контроля в 2019 году.

Комитетом в рамках проведения мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального земельного контроля в 2019 году проведены консультации поднадзорных субъектов, разъяснения обязательных требований.

### **III. План мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Размещение на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет:	Шумская Я.М., главный специалист организационно-правового отдела (на период отсутствия -	Постоянно

	<a href="http://www.magadangorod.ru/">http://www.magadangorod.ru/</a> перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и поддержание его в актуальном состоянии	Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела)	
2	Обеспечение рассмотрения обращений граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов	Шумская Я.М., главный специалист организационно-правового отдела (на период отсутствия - Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела)	По мере поступления обращений
3	Разъяснение при проведении проверочных мероприятий подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и	Шумская Я.М., главный специалист организационно-правового отдела; Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела; Онищенко Е.В., главный специалист отдела аренды земельных участков;	Постоянно

	обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц комитета в ходе проверки	Косницкая Н.С., главный специалист отдела аренды земельных участков	
4	Проведение совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами прокуратуры обсуждений результатов правоприменительной практики	Представитель комитета	В течение года по инициативе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов прокуратуры
5	Проведение консультаций с подконтрольными субъектами при проведении муниципального земельного контроля, а также с арендаторами по разъяснению требований земельного законодательства, условий договоров аренды земельных участков	Шумская Я.М., главный специалист организационно-правового отдела; Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела; Онищенко Е.В., главный специалист отдела аренды земельных участков; Косницкая Н.С., главный специалист отдела аренды земельных участков	Постоянно
6	Проведение	Шумская Я.М., главный	Июнь 2020 г.

	<p>обобщения практики осуществления в 2019 году комитетом муниципального земельного контроля и опубликование его результатов на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет:  <a href="http://www.magadangorod.ru/">http://www.magadangorod.ru/</a></p>	<p>специалист  организационно-правового  отдела  (на период отсутствия -  Кочина Т.В., главный  специалист  организационно-правового  отдела)</p>	
7	<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований</p>	<p>Шумская Я.М., главный специалист  организационно-правового  отдела;  Кочина Т.В., главный специалист  организационно-правового  отдела;  Онищенко Е.В., главный специалист отдела аренды земельных участков;  Косницкая Н.С., главный специалист отдела аренды земельных участков</p>	<p>Постоянно при наличии оснований, частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>
8	<p>Проведение личного приема руководителем</p>	<p>Руководитель комитета, заместитель руководителя комитета</p>	<p>По мере необходимости</p>

	комитета (лицом, исполняющим обязанности руководителя) представителей подконтрольных субъектов, в том числе по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении комитетом муниципального земельного контроля		
9	Подготовка программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022 - 2023 гг.	Шумская Я.М., главный специалист организационно-правового отдела (на период отсутствия - Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела)	15 декабря 2020 г.

**Проект плана мероприятий по профилактике нарушений  
на 2021 - 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Размещение на официальном сайте	Шумская Я.М., главный специалист организационно-	Постоянно

	<p>мэрии города Магадана в сети Интернет: <a href="http://www.magadangoro.ru/">http://www.magadangoro.ru/</a> перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и поддержание его в актуальном состоянии</p>	<p>правового отдела (на период отсутствия - Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела)</p>	
2	<p>Обеспечение рассмотрения обращений граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов</p>	<p>Шумская Я.М., главный специалист организационно-правового отдела (на период отсутствия - Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела)</p>	<p>По мере поступления обращений</p>
3	<p>Разъяснение при проведении проверочных мероприятий подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и обязанностей подконтрольного</p>	<p>Шумская Я.М., главный специалист организационно-правового отдела; Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела; Онищенко Е.В., главный специалист отдела аренды земельных участков; Косницкая Н.С., главный специалист отдела аренды земельных участков</p>	<p>Постоянно</p>

	субъекта и должностных лиц комитета в ходе проверки		
4	Проведение совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами прокуратуры обсуждений результатов правоприменительной практики	Представитель комитета	В течение года по инициативе органов исполнитель ной власти субъектов Российской Федерации, органов прокуратуры
5	Проведение консультаций с подконтрольными субъектами при проведении муниципального земельного контроля, а также с арендаторами по разъяснению требований земельного законодательства, условий договоров аренды земельных участков	Шумская Я.М., главный специалист организационно- правового отдела; Кочина Т.В., главный специалист организационно- правового отдела; Онищенко Е.В., главный специалист отдела аренды земельных участков; Косницкая Н.С., главный специалист отдела аренды земельных участков	Постоянно
6	Проведение обобщения практики осуществления комитетом муниципального земельного контроля и опубликование его	Шумская Я.М., главный специалист организационно- правового отдела (на период отсутствия - Кочина Т.В., главный специалист организационно- правового отдела)	Июнь 2021 г. Июнь 2022 г.

	результатов на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет: <a href="http://www.magadangorod.ru/">http://www.magadangorod.ru/</a>		
7	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Шумская Я.М., главный специалист организационно-правового отдела; Кочина Т.В., главный специалист организационно-правового отдела; Онищенко Е.В., главный специалист отдела аренды земельных участков; Косницкая Н.С., главный специалист отдела аренды земельных участков	Постоянно при наличии оснований, частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
8	Проведение личного приема руководителем комитета (лицом, исполняющим обязанности)	Руководитель комитета, заместитель руководителя комитета	По мере необходимости

	руководителя) представителей подконтрольных субъектов, в том числе по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении комитетом муниципального земельного контроля		
9	Подготовка программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022 - 2023 гг.	Шумская Я.М., главный специалист организационно- правового отдела (на период отсутствия - Кочина Т.В., главный специалист организационно- правового отдела)	15 декабря 2021 г. 15 декабря 2022 г.

#### IV. Оценка программы профилактики и отчетные показатели

13. Оценка программы профилактики нарушений проводится, начиная с 2020 года, методом опроса представителей подконтрольных субъектов по направлениям:

информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях;

понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами комитета;

удовлетворенность доступностью информации на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет: <http://www.magadangorod.ru/> для подконтрольных субъектов;

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки;

исполняемость плана профилактических мероприятий.

Для количественной оценки результатов профилактических мероприятий используется показатель, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий, ед.

При оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий методом опроса опрос проводится в течение года среди лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях (в отношении проверяемых лиц), и иных подконтрольных субъектов.

Опрос проводится силами сотрудников комитета по вышеизложенным вопросам (направлениям). При опросе используются показатели «хорошо» и «плохо».

**Отчетные показатели деятельности комитета по достижению  
показателей эффективности профилактических мероприятий  
в 2020 году**

№ п/п	Наименование показателя
1.	Информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях
2.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами комитета
3.	Удовлетворенность доступностью информации на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет: <a href="http://www.magadangorod.ru/">http://www.magadangorod.ru/</a> для подконтрольных субъектов
4.	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки
5.	Исполняемость плана профилактических мероприятий.
6.	Количество проведенных профилактических мероприятий

**Плановые показатели деятельности комитета по достижению  
показателей эффективности профилактических мероприятий  
в 2021 - 2022 годах**

№ п/п	Наименование показателя
1.	Информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях
2.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами комитета
3.	Удовлетворенность доступностью информации на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет: <a href="http://www.magadangorod.ru/">http://www.magadangorod.ru/</a> для подконтрольных субъектов
4.	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки
5.	Исполняемость плана профилактических мероприятий.
6.	Количество проведенных профилактических мероприятий

**V. Порядок сбора данных о проведении мероприятий  
по контролю и профилактики нарушений**

14. Комитет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в организационно-контрольный отдел мэрии города Магадана доклад с целью подготовки в установленном порядке сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 11.04.2013 № 306-па «О порядке подготовки сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Магаданской области».

**Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю**

Федеральные конституционные законы и федеральные законы

№ п/п	Наименование, реквизиты нормативного правового акта	Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования	Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования
1	Земельный кодекс Российской Федерации	юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки на праве аренды	пункт 2 статьи 7 подпункты 5, 6, 9 статьи 22 статья 42 статья 78 пункты 1, 4, 6 статьи 79 ( <i>pravo.gov.ru</i> )
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая)	юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	пункты 1, 2 статьи 8.1 статья 615 ( <i>pravo.gov.ru</i> )