

Перечень лиц, имеющих право первой подписи на банковских и кассовых документах:

1. Руководитель комитета.
2. Заместитель руководителя комитета.

Перечень лиц, имеющих право второй подписи на банковских и кассовых документах:

1. Начальник финансово-экономического отдела.
2. Заместитель начальника финансово-экономического отдела.

Перечень лиц, имеющих право подписывать формы первичных документов:

1. Начальник ОПТиАМИ – справки по начислению арендной платы КУМИ, МУ, платы за размещение рекламных конструкций;
2. Начальник ОАЗУ - справки по начислению арендной платы за землю (до разграничения и муниципальная собственность), справки по начислению платы за НТО.
3. Начальник ОМС – выписки из реестра в части имущества, составляющего казну (остатки, приход, выбытие).
4. Начальник и заместитель начальника финансово-экономического отдела – документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности комитета.

Начальник  
финансово-экономического отдела

Е.М. Давидовская