



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА МАГАДАНА
(КУМИ Г. МАГАДАНА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2017

№ 465

г. Магадан

**Об утверждении учетной политики комитета по управлению
муниципальным имуществом города Магадана на 2018 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ (ред. 30.11.2016 г.), Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. 23.05.2016 г.); приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (ред. от 16.11.2016 г.), приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов и инструкции по его применению» (ред. 16.11.2016 г.) и другими нормативными документами:

1. Утвердить Положение «Об учётной политике комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана на 2017 год» согласно приложению №1.
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета согласно приложению № 2.

3. Утвердить формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы согласно приложению № 3.
4. Утвердить график документооборота согласно приложению № 4.
5. Утвердить перечень лиц, имеющих право первой и второй подписи на банковских и кассовых документах и перечень лиц, имеющих право подписывать формы первичных документов согласно приложению № 5.
6. Утвердить периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств согласно приложению № 6.
7. Утвердить составы комиссий для проведения инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей; расчетов с подотчетными лицами; расчетов с бюджетом; расчетов с учреждениями и организациями; расчетов с дебиторами по доходам согласно приложению № 7.
8. Утвердить состав комиссии для проведения инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов согласно приложению № 8.
9. Утвердить перечень должностных лиц, которым разрешается выдача наличных денежных средств в подотчет согласно приложению № 9.
10. Утвердить состав комиссии для приема-передачи, установления срока полезного использования и списания товарно-материальных ценностей согласно приложению № 10.
11. Утвердить порядок санкционирования оплаты денежных обязательств согласно приложению № 11.
12. Утвердить порядок проведения сверки по арендной плате между комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана и арендаторами согласно приложению № 12.
13. Утвердить порядок проведения сверки по начислению арендной платы, поступлению доходов от арендной платы за землю, муниципальное имущество согласно приложению № 13.

14. Утвердить приложение №14 «Об организации внутреннего финансового контроля»
15. Утвердить план внутреннего финансового контроля согласно приложению №15.
16. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана согласно приложению №16.
17. Финансово-экономическому отделу обеспечить ведение бухгалтерского учёта в полном соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом от 01.12.2010г. № 157н, иными нормативными правовыми актами РФ.
18. Ответственность за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на начальника финансово-экономического отдела.
19. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

М.Н. Нифантьева