



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА МАГАДАНА (КУМИ Г. МАГАДАНА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2017

№ 465

г. Магадан

Об утверждении учетной политики комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана на 2018 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ (ред. 30.11.2016 г.), Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. 23.05.2016 г.); приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (ред. от 16.11.2016 г.), приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов и инструкции по его применению» (ред. 16.11.2016 г.) и другими нормативными документами:

1. Утвердить Положение «Об учётной политике комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана на 2017 год» согласно приложению №1.
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета согласно приложению № 2.

3. Утвердить формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы согласно приложению № 3.
4. Утвердить график документооборота согласно приложению № 4.
5. Утвердить перечень лиц, имеющих право первой и второй подписи на банковских и кассовых документах и перечень лиц, имеющих право подписывать формы первичных документов согласно приложению № 5.
6. Утвердить периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств согласно приложению № 6.
7. Утвердить составы комиссий для проведения инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей; расчетов с подотчетными лицами; расчетов с бюджетом; расчетов с учреждениями и организациями; расчетов с дебиторами по доходам согласно приложению № 7.
8. Утвердить состав комиссии для проведения инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов согласно приложению № 8.
9. Утвердить перечень должностных лиц, которым разрешается выдача наличных денежных средств в подотчет согласно приложению № 9.
10. Утвердить состав комиссии для приема-передачи, установления срока полезного использования и списания товарно-материальных ценностей согласно приложению № 10.
11. Утвердить порядок санкционирования оплаты денежных обязательств согласно приложению № 11.
12. Утвердить порядок проведения сверки по арендной плате между комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана и арендаторами согласно приложению № 12.
13. Утвердить порядок проведения сверки по начислению арендной платы, поступлению доходов от арендной платы за землю, муниципальное имущество согласно приложению № 13.

14. Утвердить приложение №14 «Об организации внутреннего финансового контроля»
15. Утвердить план внутреннего финансового контроля согласно приложению №15.
16. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана согласно приложению №16.
17. Финансово-экономическому отделу обеспечить ведение бухгалтерского учёта в полном соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом от 01.12.2010г. № 157н, иными нормативными правовыми актами РФ.
18. Ответственность за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на начальника финансово-экономического отдела.
19. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

М.Н. Нифантьева