



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2023 г.

№ 131

г. Магадан

О проведении отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Магаданской городской Думы от 23.12.2022 № 102-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением мэрии города Магадана от 09.06.2021 № 1762 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей»

1. Финансово-экономическому отделу управления финансово-правового обеспечения и реализации государственных полномочий провести отбор получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей путем запроса предложений в соответствии с условиями, указанными в приложении к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя

Ж.К. Голубева

Приложение к распоряжению
департамента имущественных и жилищных
отношений мэрии города Магадана
от 01.12.2023 № 131

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №

**Департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана
сообщает о проведении отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с
проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей**

Организатор отбора: департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана (685000, город Магадан, ул. Горького, дом 16, тел. (4132) 62-26-63, электронная почта – dizho@magadangorod.ru).

Прием предложений начинается 00 ч.00 мин. «04» декабря 2023г.

Последний день приема предложений 00 ч. 00 мин. «08» декабря 2023г.

Форма проведения отбора: запрос предложений

Наименование уполномоченного органа, принявшего решение о проведении запроса предложений, реквизиты указанного решения: департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана, распоряжение от «01» декабря № 131 «О проведении отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей».

Информация о запросе предложений:

1.	Цель предоставления субсидии:	Возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения
2.	Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:	https://magadan.49gov.ru
3.	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 01.11.2023:	<p>1. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p> <p>3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели возмещения фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения.</p>
4.	Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям к участникам отбора:	<p>Участник отбора, претендующий на получение субсидии, подает в департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана предложение по форме, указанной в настоящем информационном сообщении. К предложению прилагаются следующие документы:</p> <p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>2. Заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства копии:</p> <p>- учредительных документов;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - документов, удостоверяющих полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (приказ, распоряжение, доверенность); - документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем финансовом году, в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения (договоры (контракты), платежные поручения, акты выполненных работ, счета-фактуры); - технических планов инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения. <p>3. Гарантийное письмо в произвольной форме от участника отбора - об отсутствии в отношении него процедур банкротства, об отсутствии приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Гарантийное письмо в произвольной форме от участника отбора - о том, что он не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели возмещения фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения не выделялись.</p> <p>Участник отбора вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие требованиям к участникам отбора, предусмотренных разделом 3 настоящего информационного сообщения.</p>
5.	Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:	<p>Участник отбора подает в департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана предложение по форме, указанной в настоящем информационном сообщении, с приложением документов, указанных в настоящем информационном сообщении, путем направления почтовым отправлением или предоставления по адресу: г. Магадан, ул. Горького, дом 16, в рабочие дни с 09-00 часов до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (в пятницу до 15-00). Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.</p>
6.	Порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок их возврата, основания для возврата предложений, порядок внесения изменения в предложения участников отбора:	<p>Участник отбора вправе в любое время до окончания приема предложений отозвать представленное им предложение с приложенными к нему документами путем подачи в письменном виде на бумажном носителе заявления в произвольной форме в департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана. Представленное участником отбора предложение с приложенными к нему документами, отозванное в указанном порядке, возвращается участнику отбора в течение двух рабочих дней путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или вручается уполномоченному представителю участника отбора под роспись.</p> <p>Представленное участником отбора предложение с приложенными к нему документами может быть возвращено участнику отбора по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленное участником отбора предложение и (или) приложенные к нему документы содержат технические, арифметические или иные ошибки, подлежащие устранению участником отбора; - представленное участником отбора предложение и приложенные к нему документы отозваны участником отбора в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении. <p>Возврат предложения с приложенными к нему документами участнику отбора не препятствует повторной подаче предложения участником отбора после устранения причин, послуживших основанием для возврата предложения с приложенными к нему документами.</p> <p>Изменения в представленные участниками отбора предложения могут быть внесены путем направления участниками отбора в департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана заявления в произвольной форме с указанием на документы, подлежащие изменению, и приложением измененных документов.</p>
7.	Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:	<p>В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений комиссия по проведению отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей, утвержденная постановлением мэрии города</p>

		<p>Магадана (далее – Комиссия), проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в настоящем информационном сообщении, в срок не более 5 календарных дней со дня окончания приема документов. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем информационном сообщении. 2. Несоответствие предложений и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложениям участников отбора, указанным в настоящем информационном сообщении. 3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора. 4. Подача участником отбора более одного предложения. 5. Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений. <p>По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссией подписывается протокол рассмотрения предложений участников отбора, который является основанием для принятия решения об отклонении предложений участников отбора или признании участников отбора победителями отбора.</p> <p>Решение об отклонении предложений участников отбора или признании участников отбора победителями отбора оформляется распоряжением департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае признания участников отбора победителями). Решение о признании участника отбора победителем является решением о предоставлении субсидии.</p> <p>Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 5 рабочих дней с даты определения победителя отбора.</p> <p>Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дату, время и место проведения рассмотрения предложений; - информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; - информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.
8.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора предложений, даты начала и окончания предоставления разъяснений:	<p>Задать вопросы по предмету отбора предложений, документации, порядку проведения отбора предложений, условиям договора о предоставлении субсидии и другие можно по рабочим дням с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по телефону: (4132) 62-26-63 (руководитель УФПО и РГП Шагаева Лариса Юрьевна), либо направить вопрос на адрес электронной почты dizho@magadanorod.ru. Также с информацией о проведении отбора предложений можно ознакомиться на сайте мэрии города Магадана magadan.49gov.ru, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Разъяснение положений объявления о проведении отбора предложений в случае поступления запроса на адрес электронной почты осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления такого запроса путём направления ответного письма на адрес электронной почты, указанный заявителем в электронном письме или на адрес, с которого направлен такой запрос.</p>
9.	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора (получатель субсидии) должен подписать договор о предоставлении субсидии:	<p>Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о победителе (победителях) отбора по форме, приведенной в настоящем информационном сообщении.</p>
10.	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора:	<p>Победитель (победители) отбора предложений считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания договора в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о признании победителем (победителями) отбора или направления организатору отбора предложений письма с указанием об отказе от подписания договора с указанием причин такого</p>

		отказа
11.	Дата размещения результатов отбора предложений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	Не позднее 5 рабочих дней с даты определения победителя отбора.

ФОРМА

В Департамент

от _____
адрес _____
тел. _____

Предложение

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей» прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в сумме _____, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о _____ как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложения:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(если предусмотрено)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Соглашение (договор)

**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город
Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг**

№ _____
(номер соглашения (договора))

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

Департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана,
именуемый в дальнейшем Департамент, в лице
руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Департамента)

действующего на основании Положения, утвержденного Решением
Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д, с одной стороны, и
_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии города Магадана от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в 20__ году/20__ – 20__ годах¹ в целях возмещения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – КБК), в следующем размере²:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК ____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК ____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Департамент документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению³;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁴:

3.2.1. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность⁵)

на счет Получателя, открытый в _____, не позднее
(наименование кредитной организации)

_____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения⁶.

³ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей формы, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля.

⁵ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁶ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷;

4.1.4.2. иные показатели⁸:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Департаментом в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании⁹:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в

⁷ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и указываются результаты которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели.

⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению¹⁰, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹¹.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹².

4.1.7. в случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Департаментом в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме,

¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей формы. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению(ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Предусматривается в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹² Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Департаментом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹³;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁴:

4.1.11.1. _____.

4.2. Департамент вправе¹⁵:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения¹⁶;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанный в подпункте 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Подпункты 4.2.1 – 4.2.3 пункта 4.2 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

¹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении¹⁷;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁸:

4.2.4.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Департамент документы, установленные подпунктом 3.1.2 пункта 3.1, _____¹⁹ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁰;

4.3.3. представлять в _____²¹:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения²² не позднее ____ рабочего дня, следующего

¹⁷ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²¹ Сроки представление отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящей формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

²² Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты²³:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Департамента требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Магадан» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Магадан» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия Департаментом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Департаментом в уведомлении о применении штрафных санкций²⁴;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁵:

²³ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

²⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

²⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе²⁶:

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁷:

4.4.3.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁹:

²⁶ Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Магаданской области.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае³⁰:

7.4.1. реорганизации³¹ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____³²;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей

³⁰ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

³¹ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³³.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁴:

7.6.1 путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов³⁵;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____³⁶.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения³⁷;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³⁸.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование: Департамент	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана	Наименование Получателя

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

³⁵ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением.

³⁶ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

³⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

³⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование: Комитет	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии(1)

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(2);

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией(3);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга(4).

6. Иные документы по решению _____ (5):
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))

6.1. _____;

6.2. _____.

-
- (1) Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.
- (2) Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- (3) Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.
- (4) Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.
- (5) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии(1)

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от ____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей» (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядком, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" " 20 г.

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с
нормативными правовыми актами(1)
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Магадан»	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» и Получателем на предоставление средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Город Магадан" _____

(Департамент, Служба)

Наименование регионального проекта ² _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Город Магадан"

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Город Магадан"

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Дата

по Сводному реестру

ИНН¹

по Сводному реестру

по БК²

КОДЫ

Приложение 3
к форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ¹

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
			Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Департамента в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой форме конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «» 20 г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя
средств бюджета

(Департамент, Служба)

Наименование регионального проекта ²

Вид документа

(первичный - «О», уточняющий - «1», «2», «3», «...») ³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН¹

по Сводному реестру

по БК²

по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения на отчетную дату ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹⁰
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения				
код	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года			в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)			в процентах гр. 12 / гр. 7 × 100%	код	наименование	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
		в том числе:				0200											
Всего:									Всего:								

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Департамент, Служба)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Город Магадан"

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется Департаментом, Службой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования "Город Магадан"

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 5
к форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁶		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Департамента в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.

	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____⁴⁹

г. Магадан «__» _____ 20__ г.
Департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана, именуемый в
дальнейшем Департамент, в лице
руководителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя Департамента или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения, утвержденного Решением Магаданской городской
Думы от 14.06.2016 № 37-Д, с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или

⁴⁹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁵⁰:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова «_____»

заменить словами «_____»;

1.2.2. подпункт 1.1.2.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму слова «в общем размере _____ (_____)

(сумма прописью)

заменить словами «в общем размере _____

(_____)

(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. _____»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. _____

1.5.1.1. _____

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением ____» заменить словами «приложением ____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁵¹:

⁵⁰ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

⁵¹ Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование: Департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет

»;

1.9. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного

исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁵²;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵³;

5.3. _____⁵⁴.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование: Департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

⁵² Подпункт 5.1 пункта 5 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

⁵³ Подпункт 5.3 пункта 5 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁵⁴ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).