

# **МАГАДАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

## **РЕШЕНИЕ от 4 августа 2015 г. № 43-Д**

### **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»**

На основании пункта 1 части 2 и части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Магаданской области от 24 апреля 2015 года № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», руководствуясь статьями 31, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», Магаданская городская Дума решила:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Магадан» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Магаданской городской Думы:

- от 8 апреля 2013 года № 31-Д «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа»;

- от 21 мая 2013 года № 47-Д «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа»;

- от 3 декабря 2013 года № 104-Д «О внесении изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и применяется после истечения срока полномочий главы муниципального образования «Город Магадан», избранного до дня вступления в силу Закона Магаданской области от 24 апреля 2015 года № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области».

Глава муниципального образования  
«Город Магадан»  
А.А.ПОПОВ

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»**

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Магадан» (далее - конкурс) проводится в целях избрания Магаданской городской Думой главы муниципального образования «Город Магадан» - мэра города Магадана (далее - мэр города) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации (далее - граждане), достигшие 21 года.

1.3. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией (далее - комиссия), которая создается в соответствии с настоящим порядком.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается Магаданской городской Думой и подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 35 дней до дня проведения конкурса.

1.6. В решении Магаданской городской Думы о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим порядком;
- 3) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 4) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номера телефонов, электронные адреса официальных сайтов Магаданской городской Думы и мэрии города Магадана в сети «Интернет»).

1.7. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность мэра города Магадана из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе.

1.8. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий мэра города Магадана;
- 2) досрочного прекращения полномочий мэра города Магадана;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

**II. Документы, представляемые гражданами для  
участия в конкурсе**

2.1. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме, утверждаемой комиссией;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

4) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал представляется гражданином в комиссию в день проведения конкурса);

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал представляется гражданином в комиссию в день проведения конкурса);

9) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригиналы представляются гражданином в комиссию в день проведения конкурса);

10) письменное согласие на соблюдение ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случае избрания их мэром города;

11) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных.

2.2. Граждане вправе представить в комиссию иные документы, а также разработанный ими план основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Город Магадан».

### III. Порядок создания, формирования и полномочия комиссии

3.1. Комиссия создается решением Магаданской городской Думы на срок полномочий соответствующего созыва городской Думы, принявшего решение о создании комиссии, с учетом требований настоящего раздела.

3.2. Состав комиссии формируется в количестве 10 членов комиссии, при этом половина членов комиссии назначается Магаданской городской Думой, а другая половина - губернатором Магаданской области.

3.3. В решении Магаданской городской Думы о создании комиссии указывается

персональный состав комиссии.

3.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) утверждает формы документов, предусмотренных настоящим порядком;
- 2) осуществляет прием и рассмотрение документов граждан;
- 3) принимает решение об отказе гражданину в дальнейшем участии в конкурсе;
- 4) осуществляет непосредственное проведение конкурса;

5) по итогам проведенного конкурса представляет Магаданской городской Думе кандидатов для проведения городской Думой голосования по избранию мэра города.

#### IV. Порядок работы комиссии

4.1. На свое первое заседание комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Магаданской городской Думы о проведении конкурса. Ведет первое заседание старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

Комиссия на первом заседании путем открытого голосования избирает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

4.2. Секретарем комиссии является сотрудник аппарата Магаданской городской Думы, на которого эти обязанности возлагаются председателем Магаданской городской Думы.

Секретарь комиссии не входит в состав комиссии и не участвует в принятии решений комиссии.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Все члены комиссии обладают правом решающего голоса. Решения комиссии принимаются большинством голосов. В случае принятия решения при равенстве голосов «за» и «против» решение считается не принятым.

4.4. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии проводится открыто. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

На своем заседании комиссия проводит собеседование с участниками конкурса, оценивает их на основании предоставленных документов, с учетом стажа и опыта руководящей работы на соответствующих должностях.

Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о работе и принятых решениях. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, представленные кандидатами на должность мэра города Магадана.

На заседание комиссии приглашаются кандидаты, претендующие на должность мэра города Магадана.

4.5. Председатель комиссии руководит работой комиссии, подписывает протоколы заседаний и принятые комиссией решения, проводит ее заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет на рассмотрение Магаданской городской Думы принятое по результатам конкурса решение комиссии.

На заседании комиссии председатель докладывает по каждой кандидатуре на должность мэра города Магадана:

- 1) о представленных в конкурсную комиссию документах;

2) о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (нахождения в отпуске, командировке, болезни) его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, извещает членов комиссии, кандидатов, а также всех иных заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, осуществляет иные обязанности по указанию председателя или заместителя председателя комиссии.

4.7. Решение комиссии и результаты голосования заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания, в котором указываются:

1) дата и место проведения заседания;

2) установленное число членов комиссии, число членов комиссии, присутствующих на заседании;

3) вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

4) список лиц, выступивших на заседании;

5) результаты голосования по каждому вопросу.

4.9. На каждом заседании комиссии ведется аудиозапись заседания, которая является приложением к протоколу заседания комиссии.

4.10. Комиссия на период ее работы обеспечивается мэрией города Магадана помещением в здании, расположенном по адресу: г. Магадан, площадь Горького, 1, а также средствами связи, необходимой оргтехниккой и канцелярскими принадлежностями.

## V. Порядок проведения конкурса

5.1. После окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего порядка (далее - документы), комиссия не позднее 10 дней осуществляет проверку документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего порядка.

5.2. По результатам рассмотрения документов граждан комиссией может быть принято решение об отказе гражданину в дальнейшем участии в конкурсе.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе гражданину в дальнейшем участии в конкурсе являются:

1) неполное представление гражданином пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего порядка;

2) представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений.

5.3. Решение комиссии об отказе гражданину в дальнейшем участии в конкурсе в письменном виде направляется гражданину не позднее одного дня со дня его принятия.

В решении комиссии об отказе гражданину в дальнейшем участии в конкурсе в обязательном порядке указываются причины принятия комиссией такого решения.

5.4. Решение комиссии об отказе гражданину в дальнейшем участии в конкурсе может быть обжаловано им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если после принятия комиссией решений об отказе гражданам в дальнейшем участии в конкурсе остается один гражданин - участник конкурса, дальнейший конкурс комиссией не проводится, о чем комиссия в этот же день сообщает в Магаданскую городскую Думу, которая обязана принять решение о проведении нового конкурса.

5.6. Гражданин, участвующий в конкурсе, обязан лично участвовать в конкурсе и в случае его неявки без уважительных причин на заседания комиссии в сроки проведения конкурса утрачивает право на участие в конкурсе.

## VI. Подведение итогов конкурса

6.1. Для подведения итогов конкурса комиссия проводит открытое голосование.

Комиссия определяет кандидатов на должность мэра города Магадана большинством голосов от присутствующих.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.2. По результатам конкурса комиссией принимается решение о представлении Магаданской городской Думе кандидатов для избрания на должность мэра города Магадана.

6.3. Итоговый протокол с решением комиссии, принятым по результатам проведения конкурса, в течение трех дней направляется в Магаданскую городскую Думу для дальнейшего принятия ею решения об избрании кандидата на должность мэра города Магадана.

6.4. Магаданская городская Дума принимает решение об избрании кандидата на должность мэра города Магадана на ближайшем после поступления протокола и решения конкурсной комиссии заседании.

## VII. Заключительные положения

7.1. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе либо в случае отказа всем участвующим в конкурсе кандидатам по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего порядка.

7.2. Документы участников конкурса, за исключением кандидата, назначенного на должность мэра города Магадана, могут быть возвращены им на основании письменного заявления в течение 15 дней со дня поступления заявления.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются комиссией и в судебном порядке.

7.4. Участник конкурса, а также кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса, а также решения комиссии в судебном порядке.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан»  
А.А.ПОПОВ

---