

МАГАДАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 7 сентября 2020 г. № 57-Д

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

В целях приведения нормативного правового акта Магаданской городской Думы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 31 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», Магаданская городская Дума решила:

1. Внести в порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Магадан», утвержденный решением Магаданской городской Думы от 4 августа 2015 года № 43-Д (с изменениями, внесенными решениями Магаданской городской Думы от 20 сентября 2016 года № 67-Д, от 26 декабря 2016 года № 116-Д, от 20 июня 2017 года № 59-Д, от 27 декабря 2017 года № 103-Д, от 15 июня 2018 года № 160-Д), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 цифры «35» заменить цифрами «45».

1.2. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме, утверждаемой комиссией;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

4) документ о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, и его копия (в случае предоставления в бумажном виде);

6) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригиналы представляются гражданином в комиссию в день проведения конкурса);

9) письменное согласие на соблюдение ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случае избрания их мэром города;

10) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости, предусмотренной подпунктом 7 настоящего пункта, допускается представление в комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее чем за три дня до проведения конкурса.».

1.3. Подпункт 3 пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«3) принимает решение о регистрации гражданина и допуске его к участию в конкурсе в качестве кандидата либо об отказе гражданину в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата;».

1.4. В подпункте 2 пункта 4.5 после слов «проверки достоверности» дополнить словами «и полноты».

1.5. Раздел V изложить в новой редакции:

«V. Порядок проведения конкурса

5.1. После поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II настоящего порядка (далее - документы), комиссия до начала конкурса осуществляет проверку документов на предмет их достоверности и полноты.

5.2. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение о регистрации гражданина и допуске его к участию в конкурсе в качестве кандидата либо об отказе гражданину в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата.

Список граждан, зарегистрированных в качестве кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением комиссии.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе гражданину в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата являются:

1) неполное представление гражданином пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего порядка;

2) представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений;

3) наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5.3. Решение комиссии об отказе гражданину в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата направляется гражданину в письменном виде не позднее пяти дней со дня его принятия.

5.4. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе и в случае его неявки на заседание комиссии в установленный день проведения конкурса решением комиссии он исключается из числа участников.

5.5. При оценке качеств кандидатов комиссия исходит из требований к кандидатам, установленных настоящим Порядком, профессионального уровня кандидатов, учитывает деловые качества и заслуги, опыт работы на руководящих должностях, полноту и правильность оформления документов, представленных кандидатом для участия в конкурсе.

5.6. Изучение комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе,

осуществляется в отсутствие кандидатов. В процессе изучения документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, иных представленных кандидатами документов.

После изучения комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, проводится индивидуальное собеседование с каждым из кандидатов.

5.7. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на задаваемые членами комиссии вопросы, направленные на определение уровня профессиональных знаний и профессиональных навыков кандидатов.

Кандидату предоставляется время (до 15 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение видения кандидатом работы мэра города Магадана, задач, целей и иных аспектов развития муниципального образования «Город Магадан» и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан», на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов комиссии, основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Город Магадан» и мер по их решению.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов.».

1.6. Абзац второй пункта 6.1 изложить в новой редакции:

«Комиссия определяет кандидатов на должность мэра города Магадана большинством голосов от присутствующих. Голосование проводится по каждому участнику отдельно.».

1.7. Пункт 7.1 изложить в новой редакции:

«7.1. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствия зарегистрированных кандидатов;
- 2) поступления в комиссию менее двух заявлений об участии в конкурсе;
- 3) если к участию в конкурсе допущены менее двух зарегистрированных кандидатов;

4) невозможности принятия комиссией решения о представлении Магаданской городской Думе не менее двух зарегистрированных кандидатов.

Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся оглашается комиссией всем присутствующим участникам конкурса и в течение 3 дней направляется в Магаданскую городскую Думу для принятия решения о повторном проведении конкурса.».

1.8. Пункт 7.3 изложить в новой редакции:

«Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются комиссией и (или) в судебном порядке.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
«Город Магадан»
Ю.Ф.ГРИШАН

Председатель
Магаданской городской Думы
С.В.СМИРНОВ