



Магаданская городская Дума

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
город Магадан

О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан»

В целях совершенствования нормативной правовой базы муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 31 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан»,
Магаданская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденные решением Магаданской городской Думы от 03 марта 2015 № 5-Д (с изменениями, внесенными решениями Магаданской городской Думы от 23 июня 2015 года № 32-Д, от 08 сентября 2015 года № 50-Д, от 18 апреля 2016 года № 22-Д, от 02 декабря 2016 года № 97-Д, от 02 декабря 2016 года № 98-Д, от 27 апреля 2017 года № 30-Д, от 27 апреля 2017 года № 32-Д, от 15 сентября 2017 года № 69-Д, от 27 декабря 2017 года № 97-Д, от 06 марта 2018 года № 115-Д, от 15 июня 2018 года № 157-Д, от 14 сентября 2018 года № 174-Д, от 11 сентября 2019 года № 62-Д, от 16 марта 2020 года № 3-Д, от 05 марта 2021

года № 2-Д) следующие изменения:

1.1. В подпункте 5 пункта 2.1 слова «Федеральным законом «О защите прав потребителей» заменить словами «Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Подпункт 2 пункта 3.6 изложить в новой редакции:

«2) обеспечить благоустройство, содержание и уборку земельных участков, находящихся в собственности или владении;».

1.3. В пункте 3.8:

1.3.1. В подпункте 7 слова «, мешающих проезду транспорта» исключить.

1.3.2. Дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) строительство дорожных проездов и иных дорожных конструкций без документов, разрешающих осуществление строительно-монтажных и иных работ.».

1.4. Пункт 3.14 изложить в новой редакции:

«3.14. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения, контактной сети связи, светофоры, опоры линий электропередач, мачты, трубопроводы и магистрали тепловых сетей должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости. Ответственность за содержание указанных объектов возлагается на их собственников и (или) уполномоченных ими лиц, являющихся владельцами и (или) пользователями таких объектов.».

1.5. Дополнить пунктом 3.23 следующего содержания:

«3.23. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков, смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.».

1.6. Раздел 2 главы 5 исключить.

1.7. Пункт 5.3.9 изложить в новой редакции:

«5.3.9. На территориях, указанных в настоящем разделе, устанавливаются урны. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн.».

1.8. Подпункт 10 пункта 5.4.2 изложить в новой редакции:

«10) обустраивать и содержать ливневые канализации, находящиеся в пределах землеотвода, не допуская разлива (слива) сточных и фекальных вод;».

1.9. Пункт 5.5.1 изложить в новой редакции:

«5.5.1. Содержание строительных площадок, восстановление благоустройства после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ возлагаются на застройщика, землевладельца, правообладателя земельного участка, а также собственника здания, строения, сооружения.».

1.10. Пункт 6.13 исключить.

1.11. Пункт 6.14 исключить.

1.12. В пункте 6.19:

1.12.1. Подпункт 1 исключить.

1.12.2. Подпункт 3 исключить.

1.13. Пункт 7.2.2.7 изложить в новой редакции:

«7.2.2.7. Собственники зданий, строений, сооружений, а также собственники существующих нежилых помещений в многоквартирных жилых домах первого этажа обязаны обеспечить доступ инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта, иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения путем устройства пандусов;».

1.14. Дополнить пунктом 7.3.7 следующего содержания:

«7.3.7. Запрещается самовольная установка, оборудование, строительство на территории муниципального образования «Город Магадан» ограничивающих устройств без оформления разрешительных документов, согласованных в установленном порядке.».

1.15. Пункт 7.5.15 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

« - самовольная установка, оборудование, строительство на территории муниципального образования «Город Магадан» малых архитектурных форм без оформления разрешительных документов, согласованных в установленном порядке, кроме урн, предназначенных для кратковременного хранения мусора, размещенных у входов в места посещения населением стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания и сезонных кафе, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, временных аттракционов, передвижных зоопарков, парков культуры и отдыха, зон отдыха и пляжей, на пунктах маршрутов регулярных перевозок в городском сообщении.».

1.16. Первый абзац пункта 7.6.10.3 изложить в новой редакции:

«7.6.10.3. Собственникам земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в собственности Магаданской области, в

частной собственности получение разрешения на снос зеленых насаждений в соответствии с настоящими Правилами не требуется. Исключение составляют зеленые насаждения, расположенные на земельных участках находящихся в федеральной собственности, в собственности Магаданской области, в частной собственности и включенные в состав зеленого фонда.».

1.17. Пункт 7.6.10.4 изложить в новой редакции:

«7.6.10.4. В течение восемнадцати дней со дня принятия и регистрации заявления о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – заявление на снос зеленых насаждений) Департаментом САТЭК мэрии города Магадана направляется (вручается) заявителю разрешение на снос зеленых насаждений либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений. Указанный срок начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления на снос зеленых насаждений.

Отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В общий срок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений не включается срок, на который приостанавливается выдача разрешения на снос зеленых насаждений.».

1.18. Пункт 7.6.10.5 изложить в новой редакции:

«7.6.10.5. В течение пятнадцати дней со дня принятия и регистрации заявления Департамент САТЭК мэрии города Магадана принимает решение о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений или об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

В течение десяти дней со дня принятия и регистрации заявления Департамент САТЭК мэрии города Магадана организует работу комиссии по сносу зеленых насаждений, созданной постановлением мэрии города Магадана. Комиссия по сносу зеленых насаждений производит обследование зеленых насаждений, подлежащих сносу, составляет акт обследования зеленых насаждений, рассчитывает размер восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости определяется в соответствии с методикой расчета восстановительной стоимости, на основании акта обследования с указанием снесенных или поврежденных зеленых насаждений.

Снос зеленых насаждений МБУ города Магадана «Комбинат зеленого хозяйства» в рамках выполнения муниципального задания осуществляется без начисления восстановительной стоимости.

На основании акта комиссии по сносу зеленых насаждений руководителем департамента САТЭК или уполномоченным им должностным лицом принимается решение по отказу в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений или о приостановлении выдачи разрешения на снос зеленых насаждений для оплаты восстановительной стоимости.».

1.19. Пункт 7.6.10.6 изложить в новой редакции:

«7.6.10.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений служит:

1) Земельный участок, на котором планируется провести работы по сносу зеленых насаждений, находится в федеральной собственности, в собственности Магаданской области, в частной собственности, за исключением территорий, включенных в состав зеленого фонда;

2) Зеленые насаждения расположены на особо охраняемых природных территориях;

3) Зеленые насаждения, занесены в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу Магаданской области;

4) Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

5) Несоответствие представленных документов следующим случаям:

- отсутствие зеленых насаждений, подлежащих сносу;

- несоответствие дендрологической части проектной документации на строительство результатам обследования Комиссии по сносу зеленых насаждений;

- несоответствие намерений по сносу зеленых насаждений требованиям градостроительного плана земельного участка или утвержденной градостроительной документации (проекту планировки, территориальной схеме, отраслевой схеме), проекту межевания территории;

- отсутствие в проекте благоустройства предложений по посадке зеленых насаждений взамен уничтожаемых при реализации проектных решений (при наличии мест для посадки зеленых насаждений);

- нарушение норм, установленных для зон с особыми условиями использования территории (санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны, охранные зоны, прибрежные зоны, береговые полосы, зоны подтопления);

- проектными решениями предусмотрено освоение территорий, не подлежащих застройке (территории общего пользования, придомовые территории);

б) Пересечение проектных решений в части учета одних и тех же зеленых насаждений, подлежащих сносу в результате реализации проекта,

представленного заявителем, с проектной документацией, на которую ранее было оформлено разрешение на снос зеленых насаждений;

7) Истечение срока на который приостанавливается выдача разрешения на снос зеленых насаждений, если в течение данного срока отсутствуют сведения о поступлении денежных средств по оплате восстановительной стоимости.

В случае, когда указанные в подпунктах 2 и 3 данного пункта насаждения представляют непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан Департамент САТЭК мэрии города Магадана принимает решение о выдаче разрешения на снос данных зеленых насаждений.».

1.20. Пункт 7.6.10.7 изложить в новой редакции:

«7.6.10.7. Основанием для приостановления выдачи разрешения на снос зеленых насаждений является необходимость оплаты восстановительной стоимости.

Срок приостановления выдачи разрешения на снос зеленых насаждений не может превышать 30 дней.

Заявитель информируется о приостановлении выдачи разрешения на снос зеленых насаждений способом, указанным в заявлении на снос зеленых насаждений, в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении выдачи разрешения на снос зеленых насаждений. В письме, направляемом департаментом САТЭК заявителю, содержится сумма восстановительной стоимости и реквизиты для зачисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Город Магадан».

Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за подтверждением факта поступления денежных средств по оплате восстановительной стоимости.

1.21. В пункте 7.6.10.9 слова «комиссией по обследованию зеленых насаждений» заменить словами «комиссией по сносу зеленых насаждений».

1.22. Пункт 7.6.10.12 вторым абзацем следующего содержания:

«Департамент САТЭК мэрии города Магадана в течение 7 рабочих дней с момента выдачи заявителю разрешения на снос зеленых насаждений направляет в Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана копию разрешения на снос зеленых насаждений.».

1.23. Дополнить пунктом 7.6.10.13 следующего содержания:

«7.6.10.13. Лицо, получившее разрешение на снос зеленых насаждений в течение трех рабочих дней после сноса зеленых насаждений направляет акт о завершении сноса зеленых насаждений в Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана.»

1.24. Дополнить пунктом 7.6.10.14 следующего содержания:

«7.6.10.14. Руководители организаций и иные лица, получившие разрешение на снос зеленых насаждений, обязаны строго выполнять условия данного разрешения, соблюдать правила и нормы техники безопасности.».

1.25. Дополнить пунктом 7.7.9 следующего содержания:

«7.7.9. Работы по очистке, в том числе по удалению рекламных, информационных и иных объявлений, надписей и изображений пронаркотического содержания с объектов, в том числе фасадов и цоколей зданий и сооружений, заборов, объектов торговли, опор контактной сети и наружного освещения, осуществляются собственниками, арендаторами, пользователями указанных объектов на основании документа, выданного Управлением административно-технического контроля мэрии города Магадана в течение одних суток с момента получения указанного документа.».

1.26. Приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования
«Город Магадан»**

Ю.Ф. Гришан

**Председатель Магаданской
городской Думы**

С.В. Смирнов

Приложение № 1
к решению Магаданской городской Думы
от _____ № _____

Приложение № 1
к Правилам благоустройства
и содержания территории
муниципального образования
«Город Магадан»

ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ, ТЕХНИЧЕСКОГО
И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62-а,
Тел./факс (4132)-65-24-34, E-mail: satek@magadangorod.ru

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на осуществление земляных работ
на территории муниципального образования «Город Магадан»

Заявителю

(наименование организации - для юридических лиц; Ф.И.О. - для физических лиц,

индивидуальных предпринимателей)

разрешается осуществление земляных работ: _____

(характер и вид работ)

работы выполнять в _____ смены

(наименование и адрес объекта)

с соблюдением требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - Правила):

1. Место разрытия обеспечить защитным ограждением, препятствующим доступу к территории работ. Установить щит с указанием организации, ведущей работы, номером телефона и фамилией

ответственного лица. Через траншеи (котлованы) должны быть установлены пешеходные мостики с перилами, освещение.

2. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы.

3. Для обеспечения свободного постоянного доступа к колодцам подземных сооружений запрещается заваливать их грунтом или стройматериалами.

4. Закрытие (засыпка) траншей (котлованов) должна производиться только под контролем представителя департамента САТЭК с составлением акта о закрытии траншеи.

5. Запрещается снимать ограждения до полного восстановления покрытий.

6. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена строительной организацией в течение 24 часов по окончании засыпки мест разрытия.

7. Во избежание повреждений подземных сооружений до начала работ на место должны быть вызваны представители заинтересованных организаций.

8. При ведении работ на проезжей части дорог или тротуарах должны быть выставлены соответствующие знаки, освещенные в ночное время, и сигнальные красные фонари.

9. Никаких изменений или отступлений от утвержденного проекта без соответствующего согласования не допускается. При осуществлении работ должно сохраняться движение транспорта и пешеходов, а также въезды во дворы домовладений, подходы к жилым помещениям.

10. Настоящее разрешение должно находиться на месте осуществления земляных работ.

Я, _____ (заявитель), обязуюсь строго соблюдать Правила и условия, перечисленные в пунктах 1 – 10 настоящего разрешения, выполнить работы в срок, указанный в разрешении. Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен материалами, рабочей силой, типовым ограждением, а также необходимыми дорожными знаками. По окончании проведения работ обязуюсь в течение 3 рабочих дней предоставить в департамент САТЭК мэрии г. Магадана акт о закрытии траншеи по форме, установленной Приложением № 3 Правил и акт приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме, установленной Приложением № 4 Правил. Обязуюсь организовать нанесение соответствующих изменений на топографические планы в масштабе 1:500, хранящиеся в архиве департамента САТЭК мэрии г. Магадана, после завершения земляных работ в течении 20 рабочих дней.

Я, _____ (заявитель), информирован об ответственности, предусмотренной действующим законодательством, в

случае неисполнения установленного порядка осуществления земляных работ и их обязательств, предусмотренных Правилами.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (адрес и телефон организации)

_____ (домашний адрес и телефон ответственного лица)

Осуществление работ разрешено:

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Подпись лица, выдавшего разрешение

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

КОРЕШОК РАЗРЕШЕНИЯ № _____

Заявителю _____
(наименование – для юридических лиц, ФИО – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Разрешено осуществление работ _____
(характер и вид работ)

работы выполнять в _____ смены _____

_____ (наименование и адрес объекта)

Работа должна быть выполнена с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. с обязательным соблюдением требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан».

Об ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение Правил я предупрежден.

Обязуюсь строго соблюдать Правила и условия, перечисленные в пунктах 1 – 10 настоящего разрешения, выполнить работы в срок, указанный в разрешении. Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен материалами, рабочей силой, типовым ограждением, а также необходимыми дорожными знаками. По окончании проведения работ обязуюсь в течение 3 рабочих дней предоставить в департамент САТЭК мэрии г. Магадана акт о закрытии траншеи по форме, установленной Приложением № 3 Правил и акт

приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме, установленной Приложением № 4 Правил. Обязуюсь организовать нанесение соответствующих изменений на топографические планы в масштабе 1:500, хранящиеся в архиве департамента САТЭК мэрии г. Магадана, после завершения земляных работ в течении 20 рабочих дней.

Ф.И.О., подпись ответственного лица _____
_____ «__» _____ 202__ года.

Адрес организации и телефон: _____

Домашний адрес и телефон ответственного лица _____

Основание выдачи разрешения _____

Дополнительные указания _____

Подпись лица, выдавшего разрешение _____ «__» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к решению Магаданской городской Думы
от _____ № _____

Приложение № 2
к Правилам благоустройства
и содержания территории
муниципального образования
«Город Магадан»

ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ, ТЕХНИЧЕСКОГО
И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62-а,
Тел./факс (4132)-65-24-34, E-mail: satek@magadangorod.ru

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на осуществление земляных (аварийно-восстановительных) работ на
территории муниципального образования «Город Магадан»

Заявителю

(наименование организации - для юридических лиц; Ф.И.О. - для физических лиц,

индивидуальных предпринимателей)

разрешается осуществление земляных (аварийно-восстановительных) работ:

(характер и вид работ)

работы выполнять в _____ смены

(наименование и адрес объекта)

с соблюдением требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - Правила):

1. Место разрытия обеспечить защитным ограждением, препятствующим доступу к территории работ. Установить щит с указанием

организации, ведущей работы, номером телефона и фамилией ответственного лица. Через траншеи (котлованы) должны быть установлены пешеходные мостики с перилами, освещение.

2. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы.

3. Для обеспечения свободного постоянного доступа к колодцам подземных сооружений запрещается заваливать их грунтом или стройматериалами.

4. Закрытие (засыпка) траншей (котлованов) должна производиться только под контролем представителя департамента САТЭК с составлением акта о закрытии траншеи.

5. Запрещается снимать ограждения до полного восстановления покрытий.

6. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена строительной организацией в течение 24 часов по окончании засыпки мест разрытия.

7. При ведении работ на проезжей части дорог или тротуарах должны быть выставлены соответствующие знаки, освещенные в ночное время, и сигнальные красные фонари. При осуществлении работ должно сохраняться движение транспорта и пешеходов, а также въезды во дворы домовладений, подходы к жилым помещениям.

8. Настоящее разрешение должно находиться на месте осуществления земляных работ (аварийно-восстановительных).

Я, _____ (заявитель), обязуюсь строго соблюдать Правила и условия, перечисленные в пунктах 1 – 8 настоящего разрешения, выполнить работы в срок, указанный в разрешении. Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен материалами, рабочей силой, типовым ограждением, а также необходимыми дорожными знаками. По окончании проведения работ обязуюсь в течение 3 рабочих дней предоставить в департамент САТЭК мэрии г. Магадана акт о закрытии траншеи по форме, установленной Приложением № 3 Правил и акт приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме, установленной Приложением № 4 Правил. Обязуюсь организовать нанесение соответствующих изменений на топографические планы в масштабе 1:500, хранящиеся в архиве департамента САТЭК мэрии г. Магадана, после завершения земляных (аварийно-восстановительных) работ в течении 20 рабочих дней.

Я, _____ (заявитель), информирован об ответственности, предусмотренной действующим законодательством, в случае неисполнения установленного порядка осуществления земляных (аварийно-восстановительных) работ и их обязательств, предусмотренных Правилами.

Ф.И.О., подпись ответственного лица _____
_____ «__» _____ 202__ года.

Адрес организации и телефон: _____

Домашний адрес и телефон ответственного лица _____

Основание выдачи разрешения _____

Дополнительные указания _____

Подпись лица, выдавшего разрешение _____ «__» _____ 202__ г.
