

# **ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **У К А З**

от «15» февраля 2019 г. № 44-у

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 16 января 2017 г. № 4-п**

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление губернатора Магаданской области от 16 января 2017 г. № 4-п «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменения, изложив административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги,

утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 2, абзаца пятого подпункта 22.1 пункта 22, абзаца пятого подпункта 22.2 пункта 22, абзаца четвертого подпункта 24.2 пункта 24, абзаца четвертого подпункта 25.2 пункта 25, подпункта 3.1 пункта 34, подпункта 5 пункта 36, подпунктов 3,4 пункта 37, подпунктов 3,4 пункта 39 административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступающих в силу с 28 марта 2019 года.

И.о. губернатора  
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Указу губернатора**  
**Магаданской области**  
**от «15» февраля 2019 г. № 44-у**

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области (далее также - департамент) государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых департаментом в процессе

предоставления государственной услуги (далее - административный регламент).

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями департамента и их должностными лицами, между гражданами, их уполномоченными представителями, иными организациями в процессе предоставления государственной услуги.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации (далее - заявители, граждане, получатели государственной услуги), обратившиеся в целях предоставления земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Также заявителями государственной услуги являются иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (далее также – заявители, граждане, получатели государственной услуги). Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место

жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3. От имени заявителей при предоставлении государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо лица, наделенные правами представителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется в виде:

- индивидуального информирования непосредственно специалистами департамента в помещениях департамента при личном обращении или с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты либо обращении в электронной форме;

- публичного информирования посредством использования сведений, размещенных в региональной информационной системе «Открытый регион», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационном стенде департамента.

5. Индивидуальное устное информирование заявителя осуществляется специалистами департамента при обращении за информацией лично или по телефону.

Специалист департамента, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов департамента. Время

ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист департамента осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа заявителю требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Отвечая заявителю на телефонное обращение специалист департамента, осуществляющий информирование, должен назвать орган исполнительной власти Магаданской области, структурное подразделение, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность. Специалисты департамента, осуществляющие информирование при личном или телефонном обращении, должны вести себя корректно, внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией. В конце информирования специалист департамента должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

Специалисты департамента, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

6. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в департамент осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой, либо в электронной форме в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Руководитель департамента или уполномоченное им должностное лицо департамента в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на письменное обращение заявителя представляется в простой, понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

7. Публичное устное информирование может осуществляться посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов департамента по местному радио и телевидению согласовываются с руководителем департамента.

8. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в течение всего срока исполнения государственной услуги до получения результата государственной услуги.

Заявитель получает сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги после поступления в департамент запроса о ходе выполнения государственной услуги (далее - запрос), в том числе в электронной форме, и приложенных к нему документов лично заявителем, по электронной почте или по почте.

Запрос может быть устным (при личном приеме или телефонном обращении), а также представлен в письменной форме, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий.

10. Запрос, в случае его представления в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, направившего запрос;
- 2) сведения по предоставлению государственной услуги, о ходе ее предоставления, интересующие заявителя, направившего запрос;
- 3) указание на способ получения заявителем, направившим запрос, интересующих сведений по предоставлению государственной услуги, ходе ее предоставления;
- 4) контактные данные заявителя, направившего запрос.

11. Запрос, в случае его представления в департамент в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), регистрируется специалистом департамента или территориального отдела - лесничества, ответственным за делопроизводство, в течение одного часа с момента его получения и передается руководителю департамента или начальнику отдела - лесничему.

12. Руководитель департамента или начальник отдела – лесничий передает специалисту территориального отдела – лесничества поступивший запрос для его рассмотрения и подготовки по нему ответа.

13. Специалист территориального отдела – лесничества в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса осуществляет его рассмотрение и готовит проект ответа, в том числе в виде электронного документа, в котором указываются сведения, составляющие предмет запроса.

В случае, если сведения, составляющие предмет запроса, не относятся к компетенции департамента, лицу, направившему соответствующий запрос, разъясняется порядок их получения.



14. Подготовка, оформление ответа на запрос осуществляются с учетом указания на способ получения заявителем, направившим запрос, интересующих его сведений.

При получении запроса заявителя, представившего в департамент заявку посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление о ходе предоставления государственной услуги представляется заявителю с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также по выбору заявителя направляется на указанный им адрес электронной почты или почтовым отправлением.

15. Уведомление о ходе предоставления государственной услуги направляется не позднее одного рабочего дня после завершения каждой административной процедуры. Уведомление о ходе предоставления государственной услуги регистрируется специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

16. На официальном сайте департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.leshoz.49gov.ru](http://www.leshoz.49gov.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на информационном стенде департамента размещается следующая обязательная информация:

- о месте нахождения и графике работы департамента, его структурных подразделений, номера справочных телефонов, адреса электронной почты, адрес официального сайта департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.leshoz.49gov.ru](http://www.leshoz.49gov.ru)), а также о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, его структурных подразделений, номера справочных телефонов, адреса электронной почты, адрес официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

- информация об органах государственной власти и уполномоченных на рассмотрение жалобы должностных лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

17. Государственная услуга по предоставлению департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда,

находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

**Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу**

18. Орган исполнительной власти Магаданской области, предоставляющий государственную услугу – департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области. Департамент осуществляет свою деятельность через территориальные отделы – лесничества.

В предоставлении государственной услуги участвуют Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, территориальный орган Федерального агентства по недропользованию либо Министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области, департамент по охране и надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания Магаданской области, Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

От заявителя не требуется осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

## **Описание результата предоставления государственной услуги**

19. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление гражданину земельного участка из состава земель лесного фонда (далее - земельный участок) в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования земельным участком, по истечении пяти лет со дня предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - в аренду на срок до сорока девяти лет на основании договора аренды земельного участка, по истечении десяти лет со дня заключения договора аренды земельного участка при условии предварительного перевода такого земельного участка из состава земель лесного фонда в земли иных категорий - в собственность на основании решения о предоставлении земельного участка в собственность и договора купли-продажи земельного участка или решение (распоряжение) об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в аренду или собственность, в соответствии с настоящим административным регламентом.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

20. Срок предоставления государственной услуги, включая срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемым пакетом документов составляет:

- 20 рабочих дней - для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр

недвижимости (без учета времени на государственную регистрацию договора безвозмездного пользования земельным участком);

- 23 рабочих дня - для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать (без учета времени на государственную регистрацию права безвозмездного пользования земельным участком);

- 10 рабочих дней - для предоставления земельного участка в аренду или собственность (без учета времени на государственную регистрацию права аренды, собственности земельного участка).

В общий срок предоставления государственной услуги не включаются сроки приостановления рассмотрения заявления в случаях, указанных в пунктах 32 - 33 настоящего административного регламента, а также срок, необходимый заявителю на подписание и направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, договора аренды земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в собственность и договора купли-продажи земельного участка в адрес департамента и срок осуществления Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу регистрационных действий.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- договор безвозмездного пользования земельным участком направляется (выдается) заявителю в срок, не превышающий четыре рабочих дня, после поступления из органа регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком;

- договор аренды земельного участка направляется (выдается) заявителю в срок, не превышающий один рабочий день, после поступления из органа регистрации зарегистрированного договора аренды земельного участка;

- решение о предоставлении земельного участка в собственность и договор купли-продажи земельного участка направляется (выдается) заявителю в срок, не превышающий один рабочий день после поступления из органа регистрации зарегистрированного договора купли-продажи земельного участка;

- решение (распоряжение) об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется (выдается) заявителю в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления в департамент или территориальный отдел - лесничество решения органа регистрации прав, либо со дня выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- срок выдачи (направления) решения (распоряжения) об отказе в предоставлении земельного участка в аренду включается в срок выполнения действия по подготовке заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, составляющий десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду;

- срок выдачи (направления) решения (распоряжения) об отказе в предоставлении земельного участка в собственность включается в срок выполнения действия по подготовке заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, составляющий десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

21. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.leshov.49gov.ru/activities/service](http://www.leshov.49gov.ru/activities/service)) и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Для получения земельного участка в безвозмездное пользование заявитель представляет:

22.1. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование).

В заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2.1) номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее -

испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

4) площадь испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

7) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток»).

22.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток» либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;



3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя;

4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

22.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

23. В срок не позднее одного года со дня заключения договора безвозмездного пользования гражданин направляет в департамент уведомление о выбранном им виде (видах) разрешенного использования земельного участка, предоставленного гражданину в безвозмездное пользование, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (далее - уведомление о виде использования).

23.1. В уведомлении о виде использования указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;

2) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

3) вид или любые виды разрешенного использования земельного участка из предусмотренных частью 6 статьи 8 Федерального закона;

4) способ направления гражданину уведомления о виде (видах) использования (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток»).

23.2. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, уведомление о виде использования, подписывается всеми гражданами или их представителями.

24. Для получения земельного участка в аренду заявитель представляет в отношении предоставленного в безвозмездное пользование земельного участка не ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования земельным участком заявление о предоставлении земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту (далее - заявление о предоставлении земельного участка в аренду).

24.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в аренду указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка;

4) вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок, и испрашиваемый срок пользования в пределах максимального срока аренды земельного участка;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

6) способ направления гражданину проекта договора аренды земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток»).

24.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в аренду прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего данное заявление;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обращается представитель гражданина;

3) документы, подтверждающие соответствие использования земельного участка установленным в соответствии с частью 28 статьи 8 Федерального закона критериям использования земельных участков, предоставленных в безвозмездное пользование гражданам в соответствии с Федеральным законом.

24.3. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду подается или направляется в департамент гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток». Указанное заявление также может быть подано гражданином через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее - орган регистрации прав).

24.4. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами, эти граждане имеют

право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора. Для приобретения такого земельного участка в аренду граждане, с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным участком (за исключением граждан, право безвозмездного пользования земельным участком которых прекращено по основанию, предусмотренному пунктами 1 и 3 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона), совместно обращаются в департамент.

25. Для получения земельного участка в собственность заявитель представляет в отношении ранее предоставленного в аренду земельного участка до дня окончания срока действия договора аренды земельным участком заявление о приобретении земельного участка в собственность (далее - заявление на предоставление в собственность) после истечения десяти лет со дня заключения договора аренды земельного участка при условии предварительного перевода такого земельного участка из состава земель лесного фонда в земли иных категорий заявление о предоставлении земельного участка в собственность, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

25.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в собственность указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка;

4) вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

6) способ направления гражданину решения о предоставлении земельного участка в собственность, проекта договора купли-продажи земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток»).

25.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в собственность прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего данное заявление;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность обращается представитель гражданина;

3) документы, подтверждающие соответствие использования земельного участка установленным в соответствии с частью 28 статьи 8 Федерального закона критериям использования земельных участков, предоставленных в безвозмездное пользование гражданам в соответствии с Федеральным законом.

25.3. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность подается или направляется в департамент гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток». Указанное заявление также может быть подано гражданином через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или орган регистрации прав.

25.4. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами, эти граждане имеют право на приобретение такого земельного участка в общую долевую собственность. Для приобретения такого земельного участка в собственность граждане, с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным участком (за исключением граждан, право

безвозмездного пользования земельным участком которых прекращено по основанию, предусмотренному пунктами 1 и 3 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона), совместно обращаются в департамент.

26. Заявитель имеет право представить заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с приложением необходимых документов, уведомление о виде использования, заявление о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность с приложением необходимых документов:

- лично либо через своих представителей;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток» (далее – также информационная система, ФИС);
- через орган регистрации прав;
- электронной почтой в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

27. Информация о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образцы заявлений предоставляются в кабинете 6 департамента, размещаются на официальном сайте департамента в региональной информационной системе «Открытый регион», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

28. Департамент в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия для получения следующих сведений:

об указании испрашиваемого земельного участка в лицензии на пользование недрами или о нахождении его в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов; на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых; в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

о расположении испрашиваемого земельного участка в границах территорий, расположенных в границах охотничьих угодий, которые используются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом.

**Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

29. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с



предоставлением государственной услуги, представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Также запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в пунктах 22 - 25 настоящего административного регламента, в электронном виде).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

32. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка являются случаи, если:

а) на дату поступления в департамент заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении департамента находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка

либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и направляет принятое решение заявителю;

б) при рассмотрении заявления гражданина о предоставлении земельного участка департаментом выявлены основания, указанные в подпунктах 1 - 25 пункта 35 настоящего административного регламента, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой, департамент принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена данная схема.

33. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 32 настоящего административного регламента, срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 32 настоящего административного регламента, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о

предоставлении земельного участка департамент подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование.

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги и возврата заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявителю являются:

1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование не соответствует требованиям, установленным подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего регламента;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование не приложены документы, предусмотренные подпунктом 22.2 пункта 22 настоящего регламента;

3) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

3.1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

4) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 22.3 пункта 22 настоящего регламента;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона, составляет более одного гектара на гражданина.

35. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование являются следующие случаи:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство

которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств,

геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, расположенных в границах охотничьих угодий, которые используются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом;

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;



19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены защитные леса, указанные в пункте 1, подпунктах «а», «в» - «д» пункта 3, подпунктах «г», «з» и «и» пункта 4 части 2 статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации, или особо защитные участки леса;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

24) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона;

25) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 24 пункта 35 административного регламента, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

26) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом заключался договор безвозмездного пользования

земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частями 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Федерального закона;

27) если в течение тридцати дней со дня направления департаментом заявителю предусмотренных абзацем вторым пункта 33 настоящего административного регламента вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков.

36. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка в аренду заявителю являются:

1) заявление о предоставлении земельного участка в аренду не соответствует требованиям, установленным пунктом 24.1 административного регламента;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка в аренду не приложены документы, предусмотренные пунктом 24.2 настоящего регламента;

3) заявление о предоставлении земельного участка в аренду, в отношении которого с гражданином заключен договор безвозмездного пользования, подано иным лицом;

4) подано заявление о предоставлении земельного участка в аренду гражданином, договор безвозмездного пользования с которым прекращен или признан судом недействительным;

5) заявление о предоставлении земельного участка в аренду, договор безвозмездного пользования которым заключен с несколькими гражданами,

подано совместно с гражданином, право безвозмездного пользования земельным участком которого прекращено по основанию, предусмотренному пунктами 1,3-6 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона;

6) заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано в иной уполномоченный орган;

7) заявление о предоставлении земельного участка в аренду подано с нарушением требований, предусмотренных частью 1, 5 или 13 статьи 10 Федерального закона.

37. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в аренду являются следующие случаи:

1) поступление в департамент от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном указанным федеральным органом исполнительной власти по результатам проверки соблюдения требований земельного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

2) поступление в департамент от органов государственной власти или государственных учреждений, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном соответствующим органом, государственным учреждением по результатам проверки соблюдения требований лесного законодательства, не были устранены правообладателем в установленный предписанием срок;

3) правообладатель испрашиваемого земельного участка не является гражданином Российской Федерации;

4) несоответствие использования земельного участка установленным в соответствии с частью 28 статьи 8 Федерального закона критериям использования земельных участков, предоставленных в безвозмездное пользование гражданам в соответствии с Федеральным законом.

38. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка в собственность заявителю являются:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность не соответствует требованиям, установленным пунктом 25.1 административного регламента;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность не приложены документы, предусмотренные пунктом 25.2 административного регламента;

3) заявление о предоставлении земельного участка в собственность на земельный участок, предоставленный в аренду, в отношении которого ранее был заключен договор безвозмездного пользования, подано иным лицом;

4) подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность гражданином, договор безвозмездного пользования которым прекращен или признан судом недействительным;

5) заявление о предоставлении земельного участка в собственность на земельный участок, договор безвозмездного пользования которым заключен с несколькими гражданами, подано совместно с гражданином, право безвозмездного пользования земельным участком которого прекращено по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона;

6) заявление о предоставлении земельного участка в собственность подано в иной уполномоченный орган;

7) заявление о предоставлении земельного участка в собственность подано с нарушением требований, предусмотренных частью 1, 5 или 13 статьи 10 Федерального закона.

39. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в собственность являются следующие случаи:

1) поступление в департамент от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном указанным федеральным органом исполнительной власти по результатам проверки соблюдения требований земельного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

2) поступление в департамент от органов государственной власти или государственных учреждений, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном соответствующим органом, государственным учреждением по результатам проверки соблюдения требований лесного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

3) правообладатель испрашиваемого земельного участка не является гражданином Российской Федерации;

4) несоответствие использования земельного участка установленным в соответствии с частью 28 статьи 8 Федерального закона критериям использования земельных участков, предоставленных в безвозмездное пользование гражданам в соответствии с Федеральным законом.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

41. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

42. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги**

43. Максимальный срок ожидания заявителя в департаменте в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут, максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания заявителя в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут, максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

44. Время приема документов в департаменте не может превышать 15 минут при приеме документов.

45. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в день обращения заявителя или поступления документов по почте и в электронной форме в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток». Заявление с приложенным комплектом документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется руководителю департамента и в течение одного рабочего дня передается в отдел использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра или специалисту территориального отдела – лесничества для организации исполнения.

46. Время приема документов в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не может превышать 15 минут при приеме документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в день обращения заявителя или поступления документов по почте и в электронной форме в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с использованием автоматизированной информационной система «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг». Срок обработки в многофункциональном центре документов, принятых от заявителя, формирование комплекта документов и доставка его в департамент не превышает одного рабочего дня с даты получения документов от заявителя.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

47. На первом этаже административного здания, оборудованного отдельным входом, в котором размещается департамент, рядом со входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, режиме работы департамента.

В помещении для ожидания заявителей располагается информационный стенд, на котором размещается информация о предоставлении государственной услуги.

48. Места для ожидания заявителей должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения, но не может составлять менее двух мест.

Места для оформления запросов должны быть оборудованы столами, стульями, бумагой и канцелярскими принадлежностями.



49. Каждое рабочее место специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного выхода из кабинета при необходимости.

50. Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

На территории, прилегающей к месторасположению департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле-коляске.

51. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним маломобильных групп населения, в том числе:

- обеспечение, при необходимости, с помощью специалистов департамента, осуществляющих предоставление государственной услуги, возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

В помещение, при необходимости, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

52. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;
- системой охраны и видеонаблюдения, стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами (по возможности);
- электронной системой управления очередью (по возможности);
- световым информационным табло (по возможности);
- средствами пожаротушения.

53. На видных местах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации граждан в случае пожара, а также в помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

54. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги. Количество мест для ожидания приема получателей государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

55. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах (устанавливаются в удобном для заявителей месте).

56. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащено знаками, выполненными рельефно-

точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

57. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, организуются в виде отдельных кабинетов. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, обеспечиваются необходимым оборудованием.

58. Кабинеты для приема заявителей должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

59. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и их регистрация осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях с предоставлением инвалидам возможности направить заявление в электронном виде.

60. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При размещении информации обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Информация по предоставлению департаментом государственной услуги, размещаемая на официальном сайте департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.leshoz.49gov.ru](http://www.leshoz.49gov.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», должна быть доступна для слабовидящих.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

61. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – 2;
- максимальная продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 20 минут;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в помещениях департамента, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих и работников департамента, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача результата предоставленной государственной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

- возможность подачи заявки о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

62. Показатели качества предоставления государственной услуги характеризуются отсутствием:

- очередей при приеме документов от заявителей и выдаче результата предоставленной государственной услуги;

- жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих и работников департамента;

- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих и работников департамента к заявителям.

63. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре получения государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между департаментом и Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». В Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется не в полном объеме, в части приема заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, а также декларации об использовании земельного участка и выдачи заявителю документа, являющегося

результатом государственной услуги (в случае указания заявителем на получение результата услуги в многофункциональном центре).

В случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или орган регистрации прав, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы обеспечивает соответственно многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или орган регистрации прав.

Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», отсутствует.

64. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

65. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

66. Государственная услуга может быть получена заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес, указанный в заявке, независимо от формы или способа обращения заявителя, либо в форме

электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с последующим предоставлением оригинала.

67. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной или муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной или муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;

2) возврат заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных документов (при наличии оснований);

3) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных документов, необходимых для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

4) формирование межведомственных запросов;

5) принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) и направление принятого решения заявителю;

6) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) и направление (вручение) заявителю;

7) принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка (если земельный участок не образован), обращение в орган регистрации прав для кадастрового учета и регистрации права на земельный участок и осуществление кадастрового учета образованного земельного участка, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и направление (вручение) заявителю;

8) подписание договора безвозмездного пользования земельным участком заявителем, обращение в орган регистрации прав с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, направление (вручение) заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком;

9) прием заявления заявителя об изменении местоположения границ земельного участка или об отказе от договора безвозмездного пользования



и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

10) рассмотрение заявления заявителя об отказе от договора безвозмездного пользования и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

11) рассмотрение заявления об изменении местоположения границ земельного участка;

12) прием уведомления о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка; заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом; заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком;

13) принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка, обращение в орган регистрации прав с заявлением о внесении изменений в сведения о земельном участке и подготовка проекта дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком и направление (вручение) заявителю;

14) направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком, заявления о снятии земельного участка с кадастрового учета, размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и направление (вручение) его заявителю;

15) направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного

пользования земельным участком, заявления о снятии земельного участка с кадастрового учета;

16) прием уведомления о виде (видах) использования, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;

17) направление гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанным им видом (видами) разрешенного использования (при наличии оснований);

18) подписание уведомления о виде использования, его направление в орган регистрации прав для внесения сведений о виде (видах) разрешенного использования и направление подписанного уведомления о виде использования заявителю;

19) прием заявления о предоставлении земельного участка в аренду, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;

20) возврат заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных документов (при наличии оснований);

21) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных к нему документов, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (при наличии оснований) и направление (вручение) решения об отказе заявителю;

22) подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление (вручение) его заявителю;

23) подписание договора аренды земельного участка заявителем, обращение в орган регистрации прав с заявлением о государственной регистрации договора аренды земельного участка и направление (вручение) заявителю договора аренды земельного участка;

24) прием заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;

25) возврат заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных документов (при наличии оснований);

26) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных к нему документов, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (при наличии оснований) и направление решения об отказе заявителю;

27) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, подготовка, подписание и направление в орган регистрации прав для государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка с внесением изменений в сведения в Едином государственном реестре недвижимости о принадлежности земельного участка к землям лесного фонда на принадлежность земельного участка к иной категории земель и направление принятого решения и договора купли-продажи земельного участка гражданину.

### **Последовательность административных процедур**

69. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в пункте 68 подраздела «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)» настоящего раздела.

### **Прием заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в том числе в электронной форме, регистрация поступивших документов**

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела - лесничества, ответственному за делопроизводство, заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее - заявление) с прилагаемыми документами, перечень которых приведен в пункте 22.1 настоящего административного регламента, лично от заявителя (его представителя), в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных

участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

71. Специалист в департаменте, ответственный за делопроизводство, или в соответствующем территориальном отделе - лесничестве, куда было подано заявление, осуществляет прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета входящей корреспонденции. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются специалистом с присвоением каждому заявлению входящего номера и с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированное заявление с документами передается руководителю департамента или начальнику отдела - лесничему территориального отдела - лесничества департамента в день поступления.

72. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела - лесничества, ответственным за делопроизводство, зарегистрированного заявления с приложенными документами специалисту территориального отдела - лесничества, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный сотрудник).

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

74. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством проставления на заявлении регистрационного штампа, отметки в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале входящей корреспонденции.

**Возврат заявления о предоставлении земельного участка  
в безвозмездное пользование и приложенных документов  
(при наличии оснований)**

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами.

При поступлении заявления с приложенными документами, уполномоченный сотрудник осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для возврата заявления, предусмотренные пунктом 34 административного регламента.

При наличии оснований для возврата заявления и приложенных документов, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку и подписание руководителем департамента или должностным лицом департамента письма о возврате заявления с указанием причин возврата.

К письму прилагается заявление и представленные заявителем документы.

Письмо о возврате заявления с приложенными документами уполномоченный сотрудник направляет (вручает) заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении, в том числе лично, почтой, электронной почтой, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

77. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю письма о возврате заявления с приложенными документами.

Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки письма о возврате заявления заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре письма либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных документов, необходимых для предоставления в безвозмездное пользование**

78. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный сотрудник осуществляет следующие действия при рассмотрении заявления.

79. В случае, если предоставление испрашиваемого земельного участка не входит в компетенцию департамента, уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет три рабочих дня со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел - лесничество.

80. В случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе уполномоченный сотрудник

обеспечивает без взимания платы с заявителя подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в том числе, при наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 33 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет семь рабочих дней со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел - лесничество.

81. Уполномоченный сотрудник размещает в ФИС информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет семь рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка письма о предоставлении недостающих документов или обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

В случае подготовки письма о предоставлении недостающих документов результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки письма

о предоставлении недостающих документов заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре письма либо отчетом о доставке в электронной почте.

### **Формирование межведомственных запросов**

82. Уполномоченный сотрудник подготавливает и направляет запросы для получения:

- из территориального органа Федерального агентства по недропользованию либо министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области: сведений об указании испрашиваемого земельного участка в лицензии на пользование недрами или о нахождении его в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов; на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых; в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

- из департамента по охране и надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания Магаданской области сведений о расположении испрашиваемого земельного участка в границах территорий, расположенных в границах охотничьих угодий, которые используются



юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

83. Результатом исполнения административной процедуры является получение:

- из территориального органа Федерального агентства по недропользованию либо министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области: сведений об указании испрашиваемого земельного участка в лицензии на пользование недрами или о нахождении его в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов; на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных

ископаемых; в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

- из департамента по охране и надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания Магаданской области сведений о расположении испрашиваемого земельного участка в границах территорий, расположенных в границах охотничьих угодий, которые используются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

84. Результат административной процедуры фиксируется путем переноса на бумажный носитель сведений, полученных в электронной форме путем межведомственного взаимодействия.

**Принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) и направление принятого решения заявителю**

85. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для приостановления рассмотрения департаментом или территориальным отделом - лесничеством департамента заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 административного регламента.

Уполномоченный сотрудник осуществляет подготовку решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме на официальном бланке департамента, подписывается руководителем или должностным лицом и направляется (вручается) заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении, в том числе лично, почтой, электронной почтой, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

86. Максимальный срок выполнения данного действия составляет три рабочих дня со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел - лесничество.

87. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки решения о приостановлении срока рассмотрения заявления заявителю в

реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре решения либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) и направление (вручение) заявителю**

88. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 35 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием всех оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в письменном виде, на официальном бланке департамента и подписывается руководителем департамента или должностным лицом департамента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении.

89. Если в течение тридцати дней со дня направления департаментом заявителю предусмотренных абзацем вторым пункта 33 настоящего административного регламента вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, департамент отказывает в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

90. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и направление (вручение) заявителю (его представителю) решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанным в заявлении, в том числе лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

91. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления в департамент или территориальный отдел - лесничество решения органа регистрации прав, либо со дня выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

92. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки решения об отказе заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре решения либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка (если земельный участок не образован), обращение в орган регистрации прав для кадастрового учета и регистрации права на земельный участок и осуществление кадастрового учета образованного земельного участка, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и направление (вручение) заявителю**

93. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать (при

отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги).

Уполномоченный сотрудник осуществляет следующие действия по образованию земельного участка:

#### 93.1. Утверждение схемы размещения земельного участка.

Уполномоченный сотрудник осуществляет подготовку проекта распоряжения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием ФИС, и обеспечивает отображение в ФИС сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой. При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 33 настоящего административного регламента, уполномоченный сотрудник также осуществляет подготовку распоряжения об утверждении схемы выбранного заявителем варианта схемы размещения земельного участка и обеспечивает отображение в ФИС сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с этой схемой.

Решение об утверждении схемы размещения земельного участка действует до дня осуществления государственного кадастрового учета такого земельного участка либо до истечения трех месяцев со дня принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, если данное решение не было оспорено в течение трех месяцев со дня его принятия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет пять рабочих дней.

93.2. Обращение в орган регистрации прав для кадастрового учета и регистрации права на земельный участок.

После издания распоряжения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте уполномоченный сотрудник обращается в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности на такой земельный участок (за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена).

Обязательными приложениями к представляемому в орган регистрации прав заявлению являются схема размещения образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием ФИС, и решение департамента об утверждении данной схемы. Указанные документы являются основанием для осуществления государственного кадастрового учета такого земельного участка. При этом подготовка и направление в орган регистрации прав межевого плана не требуются.

В случае принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 7, 10 и 18 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ), департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в орган регистрации прав.

В случае принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 20, 21, 26 - 28, 35, 43, 49 части 1 статьи 26 Федерального закона № 218-ФЗ,

уполномоченный сотрудник в срок не более трех рабочих дней со дня поступления такого решения уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование. При наличии в письменной форме согласия указанного гражданина департамент вправе в целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет три рабочих дня со дня издания распоряжения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

94. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или приостановления срока предоставления государственной услуги, а также постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, уполномоченный сотрудник осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет (вручает) его заявителю.

95. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору заявителя выдается ему лично либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении государственной услуги, также направляется в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.



96. Максимальный срок выполнения действия по подготовке и направлению (вручению) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком составляет три рабочих дня.

97. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре проекта договора либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Подписание договора безвозмездного пользования земельным участком заявителем, обращение в орган регистрации прав с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, направление (вручение) заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком**

98. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент подписанного заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

99. В случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились совместно несколько граждан, договор безвозмездного пользования земельным участком подписывается всеми гражданами, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, или их представителями.

100. В течение трех рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком департамент обеспечивает его подписание и обращается с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

101. После поступления из органа регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком департамент в течение одного рабочего дня по выбору заявителя вручает лично либо направляет по почте, электронной почте, либо в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

102. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня (без учета времени на государственную регистрацию права безвозмездного пользования земельным участком).

103. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) подписанного договора безвозмездного пользования земельным участком и зарегистрированного органом регистрации прав.

104. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре договора либо отчетом о доставке в ФИС.

**Прием заявления заявителя об изменении местоположения границ земельного участка или об отказе от договора безвозмездного пользования и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости**

105. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела -

лесничества, ответственному за прием и регистрацию входящей корреспонденции, заявления об изменении местоположения границ земельного участка или об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении заявителю другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости, с приложением материалов, подтверждающих такое пересечение или совпадение, поданного заявителем (его представителем) лично, по почте или в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала в случае:

- если при установлении на местности границ земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование заявителю, выявлено фактическое пересечение или совпадение с границами одного или нескольких земельных участков, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

- если при установлении на местности границ земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование заявителю, выявлено пересечение с границами муниципального образования, либо с границами территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом;

- если установление публичного сервитута приводит к невозможности или существенным затруднениям в использовании земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом.

106. Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе - лесничестве, куда было подано заявление,

осуществляет прием и регистрацию заявления и приложенных к нему материалов в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета входящей корреспонденции.

107. Заявление с прилагаемыми к нему материалами регистрируются специалистом с присвоением каждому заявлению входящего номера и с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированное заявление с документами передается руководителю департамента или начальнику отдела - лесничему территориального отдела - лесничества департамента в день поступления.

108. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела - лесничества, ответственным за делопроизводство, зарегистрированного заявления с приложенными материалами специалисту департамента или территориального отдела - лесничества, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный сотрудник).

109. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

110. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством проставления на заявлении регистрационного штампа, отметки в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале входящей корреспонденции.

**Рассмотрение заявления заявителя об отказе от договора  
безвозмездного пользования и предоставлении ему другого земельного  
участка, сведения о котором ранее внесены в Единый  
государственный реестр недвижимости**

111. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления заявителя об отказе от договора безвозмездного пользования и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее

внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - заявление).

112. Уполномоченный сотрудник подготавливает и направляет:

1) лицу, обратившемуся с указанным заявлением, перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком с приложением указанного заявления заявителя и заявление о снятии земельного участка с кадастрового учета, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона. При этом заявитель сохраняет право на получение земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом.

113. Максимальный срок выполнения данного действия составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел - лесничество.

114. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и направление заявителю перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование, заявления о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком с приложением указанного заявления заявителя и заявления о снятии земельного участка с кадастрового учета в орган регистрации прав, в том числе в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

115. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета исходящей корреспонденции.

### **Рассмотрение заявления об изменении местоположения границ земельного участка**

116. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления об изменении местоположения границ земельного участка (далее - заявление).

117. Уполномоченный сотрудник подготавливает и направляет заявителю, обратившемуся с указанным заявлением:

1) возможные варианты схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте с учетом изменения местоположения границ земельного участка. При этом в случае невозможности подготовки схемы размещения земельного участка без уменьшения площади земельного участка площадь земельного участка с письменного согласия заявителя может быть уменьшена;

2) перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом.

118. Максимальный срок выполнения данного действия составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел - лесничество.

119. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и направление заявителю письма с предложением возможных вариантов схем размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование, в том числе в форме электронных документов

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

120. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета исходящей корреспонденции.

**Прием уведомления о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка; заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом; заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком**

121. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела - лесничества, ответственному за делопроизводство:

1) уведомления о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка (далее - уведомление);

2) заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом (далее - заявление об отказе и предоставлении);

3) заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком (далее - заявление об отказе).

122. Указанные документы могут быть поданы заявителем (его представителем) лично, по почте, в том числе в форме электронных

документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

123. Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе - лесничестве, куда было подано уведомление, заявление об отказе и предоставлении, заявление об отказе, осуществляет их прием и регистрацию в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета входящей корреспонденции. Уведомление, заявление об отказе и предоставлении, заявление об отказе регистрируются специалистом с присвоением каждому документу входящего номера, с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированное уведомление, заявление об отказе и предоставлении, заявление об отказе передается руководителю департамента или начальнику отдела - лесничему территориального отдела - лесничества департамента в день поступления.

124. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела - лесничества, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, зарегистрированного уведомления, заявления об отказе и предоставлении, заявления об отказе специалисту департамента или территориального отдела - лесничества, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный сотрудник).

125. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.



**Принятие решения об утверждении схемы размещения  
земельного участка, обращение в орган регистрации прав  
с заявлением о внесении изменений в сведения о земельном участке  
и подготовка проекта дополнительного соглашения к договору  
безвозмездного пользования земельным участком и направление  
(вручение) заявителю**

126. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного уведомления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 121 настоящего административного регламента.

127. Уполномоченный сотрудник осуществляет подготовку проекта распоряжения об утверждении такой схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой, и обращается в орган регистрации прав с заявлением о внесении изменений в сведения об указанном земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Обязательными приложениями к представляемому в орган регистрации прав заявлению, указанному в абзаце втором настоящего пункта, являются схема размещения образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием информационной системы, и решение департамента об утверждении данной схемы. Внесение изменений в сведения о земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется на основании указанных документов.

В случае, если после изменения местоположения границ земельного участка изменилась площадь указанного земельного участка, внесение изменений в сведения о земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с абзацем третьим

настоящего пункта, является основанием для внесения соответствующих изменений в договор безвозмездного пользования земельным участком.

128. Максимальный срок выполнения данного действия составляет десять рабочих дней со дня поступления уведомления о согласии в департамент или территориальный отдел - лесничество.

129. Результатом выполнения административной процедуры являются подготовка распоряжения об утверждении такой схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой, и подача заявления о внесении изменений в сведения об указанном земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в орган регистрации прав, а случае изменения площади указанного земельного участка - подготовка проекта дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком и направление (вручение) его заявителю. Проект дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком направляется заявителю (его представителю) лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

130. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки проекта дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком заявителю в реестре исходящей

корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре проекта договора либо отчетом о доставке в электронной почте.

131. Дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельным участком заключается в соответствии с пунктами 94-104 настоящего административного регламента.

**Направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком, заявления о снятии земельного участка с кадастрового учета, размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и направление (вручение) его заявителю**

132. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления об отказе и предоставлении, предусмотренного подпунктом 2 пункта 121 настоящего административного регламента.

Уполномоченный сотрудник направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком с приложением указанного заявления гражданина и заявление о снятии земельного участка с кадастрового учета, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона, а также размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

133. Максимальный срок выполнения данного действия составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления об отказе и предоставлении в департамент или территориальный отдел - лесничество.

134. Результатом выполнения административной процедуры являются заявление о государственной регистрации прекращения договора

безвозмездного пользования земельным участком, заявление о снятии земельного участка с кадастрового учета, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона, размещение в информационной системе информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком направляется заявителю (его представителю) лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

135. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета исходящей корреспонденции.

Договор безвозмездного пользования земельным участком заключается в соответствии с пунктами 94-104 настоящего административного регламента.

**Направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком, заявления о снятии земельного участка с кадастрового учета**

136. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления об отказе, предусмотренного подпунктом 3 пункта 121 настоящего административного регламента.

Уполномоченный сотрудник направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком с приложением указанного заявления гражданина и заявление о снятии земельного участка с кадастрового учета, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона.

137. Максимальный срок выполнения данного действия составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления об отказе в департамент или территориальный отдел - лесничество.

138. Результатом выполнения административной процедуры являются заявление о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком, заявление о снятии земельного участка с кадастрового учета.

139. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета исходящей корреспонденции.

#### **Прием уведомления о виде (видах) использования, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов**

140. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела - лесничества, ответственному за делопроизводство, уведомления о виде использования, составленного в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 23 административного регламента, поступившего от заявителя (его представителя) лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для

предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

141. Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе - лесничестве, куда было подано уведомление, осуществляет прием и регистрацию уведомления в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета входящей корреспонденции. Уведомление регистрируется специалистом с присвоением входящего номера и с указанием даты и времени поступления уведомления. Зарегистрированное уведомление передается руководителю департамента или начальнику отдела - лесничему территориального отдела - лесничества в день поступления.

142. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела - лесничества, ответственным за делопроизводство, зарегистрированного уведомления о виде использования уполномоченному сотруднику.

143. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

**Направление гражданину уведомления о невозможности  
использования земельного участка в соответствии с указанным им  
видом (видами) разрешенного использования  
(при наличии оснований)**

144. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного уведомления о виде использования.

При поступлении уведомления о виде использования, уполномоченный сотрудник осуществляет его рассмотрение на предмет наличия оснований для направления гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с

указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка, в соответствии с пунктом 23 административного регламента.

145. Уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку и подписание руководителем департамента или должностным лицом департамента обоснованного уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка в случае, если гражданином выбраны такие вид или виды разрешенного использования земельного участка, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона, либо выбранные гражданином вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

146. Уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка уполномоченный сотрудник направляет (вручает) заявителю (его представителю) лично, по почте, в том числе в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

147. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент или территориальный отдел - лесничество.

148. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка.

149. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре уведомления либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Подписание уведомления о виде использования, его направление в орган регистрации прав для внесения сведений о виде (видах) разрешенного использования и направление подписанного уведомления о виде использования заявителю**

150. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного уведомления о виде использования.

При поступлении уведомления о виде использования уполномоченный сотрудник осуществляет его рассмотрение (при отсутствии оснований для направления гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка), обеспечивает подписание указанного уведомления руководителем департамента или должностным лицом департамента.

151. Уполномоченный сотрудник направляет его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае, если выбранные гражданином вид или виды разрешенного использования земельного участка не соответствуют категории земель, к которой относится земельный участок, а также в случае, если в Едином



государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о принадлежности земельного участка к определенной категории земель, уполномоченный сотрудник одновременно с направлением уведомления направляет в орган регистрации прав сведения о принадлежности земельного участка к определенной категории земель в зависимости от выбранных гражданином вида или видов разрешенного использования земельного участка. При этом принятие решения о переводе земельного участка из одной категории земель в другую категорию или об отнесении земельного участка к определенной категории земель не требуется. Сведения о принадлежности земельного участка к категории земель населенных пунктов могут направляться уполномоченным сотрудником только в случае, если выбранный гражданином вид разрешенного использования земельного участка предусматривает жилищное строительство или ведение дачного хозяйства.

152. Уполномоченный сотрудник вносит сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС.

153. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент или территориальный отдел - лесничество.

154. Результатом выполнения административной процедуры является подписание уведомления о видах использования, направление его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости и внесение сведений о выбранном виде разрешенного использования земельного участка в ФИС и направление подписанного уведомления о виде использования заявителю (его представителю) лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для

предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

155. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки уведомления о видах использования заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре уведомления либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Прием заявления о предоставлении земельного участка в аренду,  
в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших  
документов**

156. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела - лесничества департамента, ответственному за делопроизводство, заявления о предоставлении земельного участка в аренду с прилагаемыми документами, перечень которых приведен в подпункте 24.2 пункта 24 административного регламента, лично от заявителя (его представителя), по почте, электронной почте, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток», через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе-лесничестве, куда было подано заявление о предоставлении земельного участка в аренду, осуществляет прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета входящей

корреспонденции. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду с прилагаемыми к нему документами регистрируются специалистом с присвоением каждому заявлению входящего номера и с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка в аренду с документами передается руководителю департамента или начальнику отдела - лесничему территориального отдела - лесничества в день поступления.

157. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела - лесничества, ответственным за делопроизводство, зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в аренду с приложенными документами сотруднику департамента или территориального отдела - лесничества, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный сотрудник).

158. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

#### **Возврат заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных документов (при наличии оснований)**

159. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в аренду с прилагаемыми документами.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в аренду с приложенными документами, уполномоченный сотрудник осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для возврата заявления, предусмотренные пунктом 36 административного регламента.

При наличии оснований для возврата заявления и приложенных документов уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку и

подписание руководителем департамента или должностным лицом департамента письма о возврате заявления с указанием причин возврата.

К письму прилагается заявление и представленные заявителем документы.

Письмо о возврате заявления с приложенными документами уполномоченный сотрудник направляет (вручает) заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

160. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

161. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю письма о возврате заявления с приложенными документами.

Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки письма о возврате заявления заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре письма заявителю либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных к нему документов, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (при наличии оснований) и направление (вручение) решения об отказе заявителю**

162. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

163. При наличии оснований для отказа в предоставлении в аренду земельного участка, предусмотренных пунктом 37 административного регламента, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении в аренду земельного участка с указанием всех оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка оформляется в письменном виде на официальном бланке департамента и подписывается руководителем департамента или должностным лицом департамента.

Решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

164. Максимальный срок выполнения действия по подготовке и направлению (вручению) заявителю решения об отказе в предоставлении в аренду составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

165. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в предоставлении в аренду.

166. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки решения об отказе в предоставлении в аренду заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором

экземпляре решения заявителю либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление (вручение) его заявителю**

167. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в аренду, при отсутствии основания для отказа в предоставлении земельного участка в аренду, уполномоченный сотрудник осуществляет подготовку проекта договора аренды в трех экземплярах и направляет (вручает) его заявителю.

Проект договора аренды по выбору гражданина выдается заявителю (его представителю) лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

168. Максимальный срок выполнения действия по подготовке и направлению (вручению) заявителю проекта договора аренды составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

169. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю проекта договора аренды.

170. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки проекта договора аренды заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре проекта договора либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Подписание договора аренды земельного участка заявителем, обращение в орган регистрации прав с заявлением о государственной регистрации договора аренды земельного участка и направление (вручение) заявителю договора аренды земельного участка**

171. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент или территориальный отдел - лесничество подписанного заявителем проекта договора аренды земельного участка.

В случае если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратились совместно несколько граждан, договор аренды подписывается всеми гражданами, указанными в заявлении о предоставлении в аренду, или их представителями.

172. В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора аренды земельного участка департамент или территориальный отдел - лесничество обеспечивает его подписание и обращается с заявлением о государственной регистрации договора аренды и права аренды земельного участка.

173. После поступления из органа регистрации прав договора аренды земельного участка департамент или территориальный отдел - лесничество департамента в течение одного рабочего дня по выбору заявителя направляет подписанный и зарегистрированный договор аренды заявителю (его представителю) лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

174. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю подписанного договора аренды земельного участка и зарегистрированного органом регистрации прав.

175. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство,

соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки договора аренды заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре договора аренды либо отчетом о доставке в ФИС.

**Прием заявления о предоставлении земельного участка в  
собственность, в том числе в электронной форме, и регистрация  
поступивших документов**

176. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела - лесничества департамента, ответственному за делопроизводство, заявления о предоставлении земельного участка в собственность с прилагаемыми документами, перечень которых приведен в подпункте 25.2 пункта 25 административного регламента, лично от заявителя (его представителя), по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе - лесничестве, куда было подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность, осуществляет прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета входящей корреспонденции.

Заявление о предоставлении в собственность с прилагаемыми к нему документами регистрируются специалистом с присвоением входящего номера и с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка в



собственность с документами передается руководителю департамента или начальнику отдела - лесничему территориального отдела - лесничества, в день поступления.

177. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела - лесничества, ответственным за делопроизводство, зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в собственность с приложенными документами сотруднику департамента или территориального отдела - лесничества, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный сотрудник).

178. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

**Возврат заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных документов (при наличии оснований)**

179. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в собственность с прилагаемыми документами.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность с приложенными документами, уполномоченный сотрудник осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для возврата заявления, предусмотренные пунктом 38 административного регламента.

При наличии оснований для возврата заявления и приложенных документов, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку и подписание руководителем департамента или должностным лицом департамента письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность с указанием причин возврата.

К письму прилагается заявление и представленные заявителем документы.

Письмо о возврате заявления с приложенными документами уполномоченный сотрудник департамента направляет (вручает) заявителю способом, указанным в заявлении лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

180. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел - лесничество.

181. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность с приложенными документами.

182. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки письма о возврате заявления заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре письма заявителю либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных к нему документов, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (при наличии оснований) и направление решения об отказе заявителю**

183. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении в собственность земельного участка.

184. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, предусмотренных пунктом 39 административного

регламента, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность с указанием всех оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность оформляется в письменном виде на официальном бланке департамента и подписывается руководителем департамента или должностным лицом департамента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

185. Максимальный срок выполнения действия по подготовке и направлению (вручению) заявителю решения об отказе в предоставлении в собственность земельного участка составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность.

186. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

187. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность заявителю в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя

на втором экземпляре письма заявителю либо отчетом о доставке в электронной почте.

**Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, подготовка, подписание и направление в орган регистрации прав для государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка с внесением изменений в сведения в Едином государственном реестре недвижимости о принадлежности земельного участка к землям лесного фонда на принадлежность земельного участка к иной категории земель и направление принятого решения и договора купли-продажи земельного участка гражданину**

188. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность с приложенными документами уполномоченным сотрудником.

189. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность при отсутствии оснований для возврата данного заявления и оснований для отказа, уполномоченный сотрудник совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обращается в орган регистрации прав с заявлением о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в части принадлежности земельного участка к иной категории земель;

2) осуществляет в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 9 и пунктом 2 части 10 статьи 10 Федерального закона, подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и направляет их для подписания гражданину.

Проект договора купли-продажи земельного участка направляется заявителю (его представителю) лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной

системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

190. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами и право безвозмездного пользования земельным участком одного или нескольких граждан было прекращено по основанию, указанному в пунктах 1 и 3 части 1 или части 3 статьи 9 Федерального закона, иные граждане, с которыми заключен указанный договор, вправе приобрести такой земельный участок в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона. При этом предоставление такого земельного участка в собственность осуществляется на следующих условиях:

1) бесплатно на основании решения департамента, если площадь испрашиваемого земельного участка не превышает площадь, рассчитанную исходя из одного гектара на каждого гражданина, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком и право безвозмездного пользования, которого не прекращено;

2) на основании договора купли-продажи земельного участка в случае, если площадь такого земельного участка превышает площадь, рассчитанную исходя из одного гектара на каждого гражданина, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком и право безвозмездного пользования, которого не прекращено. В этом случае цена по договору купли-продажи земельного участка рассчитывается как произведение указанного превышения площади земельного участка и пятнадцати процентов кадастровой стоимости земельного участка, определенной исходя из указанного превышения площади земельного участка.

191. В случае, если гражданин вступил в соответствии с частью 25 статьи 8 Федерального закона в договор безвозмездного пользования земельным участком и ранее с этим гражданином был заключен в соответствии с Федеральным законом договор безвозмездного пользования

другим земельным участком, этот гражданин вправе приобрести земельный участок, в договор безвозмездного пользования которым он вступил, в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона. При этом предоставление такого земельного участка в собственность осуществляется на следующих условиях:

1) бесплатно на основании решения департамента, если общая площадь указанных земельных участков не превышает одного гектара;

2) на основании договора купли-продажи такого земельного участка в случае, если общая площадь указанных земельных участков превышает один гектар. В этом случае цена по договору купли-продажи земельного участка рассчитывается как произведение указанного превышения общей площади указанных земельных участков и пятнадцати процентов кадастровой стоимости земельного участка, определенной исходя из указанного превышения площади земельных участков.

192. Решение о предоставлении земельного участка в собственность оформляется в письменном виде на официальном бланке департамента и подписывается руководителем департамента или должностным лицом департамента.

Проект договора купли-продажи земельного участка составляется в трех экземплярах и направляется для подписания гражданину.

Решение о предоставлении земельного участка в собственность, проект договора купли-продажи земельного участка направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе лично, по почте, электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

193. Максимальный срок административной процедуры по подготовке и направлению (вручению) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность, проекта договора купли-продажи земельного участка составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность.

194. В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем проекта договора купли-продажи земельного участка, департамент или территориальный отдел - лесничество обеспечивает его подписание и обращается с заявлением о государственной регистрации права собственности на земельный участок.

195. После поступления из органа регистрации прав договора купли-продажи земельного участка департамент в течение одного рабочего дня направляет зарегистрированный договор купли-продажи земельного участка по выбору заявителя лично, по почте, в том числе в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

196. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно, договора купли-продажи земельного участка, зарегистрированного органом регистрации прав.

197. Результат административной процедуры фиксируется путем создания специалистом департамента, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота, а также подтверждением отправки решения о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно, договора купли-продажи земельного участка зарегистрированного органом

регистрации прав в реестре исходящей корреспонденции либо распиской заявителя на втором экземпляре решения о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно, договора купли-продажи земельного участка зарегистрированного органом регистрации прав либо отчетом о доставке в ФИС.

**Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

198. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в департамент непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

199. Рассмотрение письма исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформление результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги и передача в отдел административного, кадрового и правового обеспечения для выдачи и направления заявителю результата предоставления государственной услуги в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.



**Перечень административных процедур (действий)  
в электронной форме**

200. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в электронной форме и регистрация поступивших документов;

2) возврат заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных документов (при наличии оснований) заявителю;

3) направление принятого решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) заявителю;

4) направление принятого решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) заявителю;

5) направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю;

6) направление подписанного и зарегистрированного органом регистрации прав договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю;

7) прием заявления заявителя об изменении местоположения границ земельного участка или об отказе от договора безвозмездного пользования и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

8) направление заявителю предложения возможных вариантов схем размещения земельного участка и (или) направление заявителю перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование;

9) прием уведомления о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка; заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом; заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком;

10) направление проекта дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком заявителю;

11) прием уведомления о виде (видах) использования в электронной форме и регистрация поступивших документов;

12) направление гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанным им видом (видами) разрешенного использования (при наличии оснований);

13) направление подписанного уведомления о виде использования заявителю;

14) прием заявления о предоставлении земельного участка в аренду, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;

15) возврат заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных документов (при наличии оснований);

16) направление решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (при наличии оснований) заявителю;

17) направление проекта договора аренды земельного участка заявителю;

18) направление подписанного и зарегистрированного органом регистрации прав договора аренды земельного участка заявителю;

19) прием заявления о предоставлении земельного участка в собственность в электронной форме и регистрация поступивших документов;

20) возврат заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных документов (при наличии оснований);

21) направление решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (при наличии оснований) заявителю;

21) направление проекта договора купли-продажи земельного участка заявителю;

22) направление принятого решения о предоставлении в собственность земельного участка и подписанного и зарегистрированного органом регистрации прав договора купли-продажи земельного участка гражданину.

Последовательность, сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения при выполнении административных процедур (действий) в электронной форме не отличаются от общих требований к последовательности, срокам выполнения, требований к порядку выполнения административных процедур (действий), установленных настоящим административным регламентом. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установлены пунктами 201 - 210 настоящего административного регламента.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

201. Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать наименование субъекта Российской Федерации - «Магаданская область», и после открытия списка территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления выбрать

департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках её исполнения, а также бланки заявок и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

202. Подача заявления на предоставление государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет, для оформления документов заявителю необходимо пройти процедуру авторизации.

Заявитель, выбрав государственную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде или электронные образы документов), необходимых для её предоставления, и направляет их вместе с заявкой через личный кабинет заявителя. Заявка вместе с электронными копиями документов поступает в информационную систему департамента, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает приём запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги. Для получения доступа к возможностям федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» заявитель должен быть

авторизован в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

203. Для подачи заявления в федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» заявитель (представитель заявителя) должен выбрать вид заявления – «Оформить участок для коллективного пользования» или «Оформить участок для личного пользования» или «Оформить участок с полномочием представителя».

204. Затем заявитель посредством вкладки «Формирование проектов ИЗУ» на интерактивной карте формирует границы испрашиваемого земельного участка и посредством вкладки «Мой участок» прикрепляет электронные образы документа, удостоверяющего личность заявителя.

205. Заявление вместе с электронными образами документов поступает в информационную систему департамента, которая обеспечивает приём запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений) и автоматическое уведомление заявителя посредством ФИС.

206. При приеме заявлений (уведомлений) с прилагаемыми документами, направленными в форме электронных документов специалист департамента или территориального отдела – лесничества, ответственный за делопроизводство, проводит проверку подлинности электронной подписи.

207. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности специалист департамента или территориального отдела – лесничества, ответственный за делопроизводство, направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для направления уведомления. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и

направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в ФИС. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приёме к рассмотрению первичного заявления.

208. Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

209. Результатом выполнения административного действия является подготовка специалистом департамента или территориального отдела – лесничества, ответственным за делопроизводство, уведомления об отказе в приёме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и направление заявителю уведомления в электронной форме.

210. Фиксация результата выполнения административного действия производится посредством регистрации уведомления об отказе в приёме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги, а также внесение специалистом департамента или территориального отдела - лесничества, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

211. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 198 - 199 настоящего административного регламента.

**Особенности выполнения административных процедур (действий)  
в многофункциональных центрах предоставления государственных  
и муниципальных услуг**

212. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области, которым установлены порядок и сроки взаимодействия.

213. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставляется при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

214. Многофункциональный центр участвует в предоставлении государственной услуги в рамках осуществления административных процедур (действий):

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдача заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе.

215. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

При предоставлении государственной услуги специалист многофункционального центра информирует заявителя о сроках

предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и необходимых для предоставления государственной услуги документах.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в многофункциональном центре.

Государственная услуга может быть получена заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес, указанный в заявлении, независимо от формы или способа обращения заявителя, либо в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

216. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании обращения заявителя с соответствующим перечнем документов, установленным пунктами 22 - 25 настоящего административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет прием следующих заявлений:

- заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через многофункциональный центр, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с



использованием информационной системы обеспечивает многофункциональный центр;

- заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду.

Заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность, представитель заявителя должен представить нотариально удостоверенную доверенность.

217. Специалист многофункционального центра в день обращения заявителя консультирует по вопросам предоставления государственной услуги, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя заявителя, предоставляет заявителю бланки заявления, проверяет наличие документов, перечисленных в пунктах 22 - 25 административного регламента, осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов с использованием автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Специалист многофункционального центра уведомляет заявителя, что отсчёт срока предоставления услуги начинается с даты регистрации заявления в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр обеспечивает надлежащее хранение всех предоставленных заявителем документов.

Специалист многофункционального центра, ответственный за обработку документов, обеспечивает формирование комплекта документов для направления в департамент с сопроводительным реестром, составленным в двух экземплярах, за исключением заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, которое передается посредством ФИС.

Срок обработки в многофункциональном центре документов, принятых от заявителя, формирование комплекта документов и доставка его в департамент не превышает одного рабочего дня с даты получения документов от заявителя.

218. Специалист департамента или территориального отдела - лесничества, ответственный за делопроизводство, сверяет наличие представленных пакетов документов со сведениями, указанными в сопроводительном реестре; в случае отсутствия расхождений принимает пакеты документов и проставляет на каждом экземпляре сопроводительного реестра свою подпись (с указанием фамилии и инициалов), подтверждающую принятие департаментом пакета документов и один экземпляр сопроводительного реестра возвращает в многофункциональный центр.

Специалист департамента или территориального отдела - лесничества, ответственный за делопроизводство, при наличии выявленных расхождений в сведениях, указанных в сопроводительном реестре с фактически представленным пакетом документов, либо при наличии неверно внесенных сведений в сопроводительный реестр, отказывает многофункциональному центру в приеме пакета документов, о чем проставляет свою подпись в каждом экземпляре сопроводительного реестра, с указанием фамилии и инициалов.

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги специалист департамента территориального отдела - лесничества формирует комплект документов для направления в многофункциональный центр в виде результата предоставления государственной услуги (в виде подписанного договора безвозмездного пользования земельным участком, либо договора аренды земельного участка либо договора купли-продажи земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с настоящим административным регламентом).

Результат предоставления государственной услуги направляется специалистом департамента или территориального отдела - лесничества с сопроводительным письмом в многофункциональный центр не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню, в который истекает срок предоставления государственной услуги.

219. Выдача заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе.

Многофункциональный центр обеспечивает уведомление заявителя о возможности получения результата государственной услуги.

При обращении заявителя в многофункциональный центр специалист многофункционального центра, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет полномочия представителя заявителя на получение документов, выясняет у заявителя номер регистрации, указанный в расписке в получении документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов, выдает поступившие из департамента документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги заявителю, регистрирует факт выдачи с использованием автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя) либо обратившееся лицо отказалось удостоверить своей подписью получение документов.

В случае отказа в получении документов специалист многофункционального центра, ответственный за выдачу документов, ставит на экземпляре расписки в получении документов, хранящейся в многофункциональном центре, отметку об отказе в получении документов

заявителем путем внесения слов «Получить документы отказался», удостоверенных подписью данного сотрудника.

Многофункциональный центр обеспечивает хранение полученных от департамента документов, предназначенных для выдачи и не востребовавшихся заявителем в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов от департамента.

По истечении срока хранения многофункциональный центр направляет не востребовавшиеся документы в департамент.

Многофункциональный центр уведомляет заявителя о перенаправлении документов, предназначенных для выдачи в адрес департамента.

**Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и (или) решений многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

220. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и (или) решений многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра и его работников, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, не заменяет собой обжалование указанных действий (бездействия) и решений в судебном порядке и не предшествует ему, и может применяться наравне с ним по усмотрению заявителя.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

221. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, - директору многофункционального центра, решение и действия (бездействие) директора многофункционального центра, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, – министру труда и социальной политики Магаданской области, а также в органы прокуратуры.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

222. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте многофункционального центра, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационных стендах, расположенных в помещениях департамента, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, а также его работников при предоставлении государственной услуги**

223. Порядок регулирования досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, а также его работников, при предоставлении государственной услуги установлен главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

224. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его работников в ходе предоставления государственной услуги в административном порядке.

Обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его работников, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги, не заменяет собой обжалование указанных действий (бездействия) и решений в судебном порядке и не предшествует ему, и может применяться наравне с ним по усмотрению заявителя.

### **Предмет жалобы**

225. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

4) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

5) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

**Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица,  
которым может быть направлена жалоба**

226. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие):

- работников многофункционального центра, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги - директору многофункционального центра;

- многофункционального центра, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги - в министерство труда и социальной политики Магаданской области.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

227. Поступление жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, предоставляющего государственную услугу, работников многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, является основанием для начала процедуры административного обжалования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», при личном приеме заявителя.

Жалоба непосредственно в министерство труда и социальной политики Магаданской области может быть подана по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Портовая, д. 8, а также на странице министерства труда и социальной политики Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www://mintrud.49gov.ru/feedback/desk/](http://mintrud.49gov.ru/feedback/desk/)) либо по адресу электронной почты: [MintrudMO@49gov.ru](mailto:MintrudMO@49gov.ru).

Жалоба непосредственно в Магаданское областное государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» может быть подана по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 14, а также по адресу электронной почты: [info@mfc49.ru](mailto:info@mfc49.ru).

228. Жалоба должна содержать:

1) наименование многофункционального центра, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) директора многофункционального центра и (или) его работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.



### **Сроки рассмотрения жалобы**

229. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, министерство труда и социальной политики Магаданской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра, работника многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

230. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

231. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 230 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

232. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 230 настоящего административного

регламента, дается информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

233. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 230 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

234. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 226 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

235. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам. Решение по жалобе, принятое директором многофункционального центра, обжалуется министру труда и социальной политики Магаданской области, решение по жалобе, принятое министром труда и социальной политики Магаданской области, обжалуется заместителю председателя Правительства Магаданской области.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

236. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

237. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте многофункционального центра, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационных стендах, расположенных в помещениях департамента, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

238. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и принятием решений ответственными должностными лицами департамента осуществляется руководителем департамента или заместителем руководителя департамента.

Государственные гражданские служащие, работники департамента, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих и работников департамента закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

239. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводится не реже чем один раз в год на основании утвержденного плана проверок.

Внеплановые проверки проводятся в связи с обращением заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) государственных гражданских служащих и работников департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля при наличии нарушений руководителем департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, наложению соответствующих дисциплинарных взысканий.

240. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими и работниками департамента законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Магаданской области, положений административного регламента. По результатам проверок начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

241. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов департамента и проверки исполнения положений административного регламента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

**Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

242. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица департамента, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, несут ответственность за действие (бездействие) и принимаемые (осуществляемые) решения в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и их должностными регламентами и должностными инструкциями.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

243. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

244. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с

государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

245. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Обжалование действий (бездействия) и (или) решений департамента, государственных гражданских служащих и работников департамента, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, не заменяет собой обжалование указанных действий (бездействия) и решений в судебном порядке и не предшествует ему, и может применяться наравне с ним по усмотрению заявителя.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

246. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих и работников департамента, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, – руководителю департамента, решения и действия (бездействие) руководителя департамента, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, - уполномоченному в соответствующей сфере заместителю председателя Правительства Магаданской области, а также в органы прокуратуры.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

247. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте департамента в региональной информационной системе «Открытый регион», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационных стендах, расположенных в помещениях департамента, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги**

248. Порядок регулирования досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги установлен главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

249. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) департамента, государственных гражданских служащих и работников департамента в ходе предоставления государственной услуги в административном порядке.

Обжалование решений и действий (бездействия) департамента, государственных гражданских служащих и работников департамента, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги, не заменяет собой обжалование указанных действий (бездействия) и решений в судебном порядке и не предшествует ему, и может применяться наравне с ним по усмотрению заявителя.

### **Предмет жалобы**

250. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) департамента, государственных гражданских служащих и работников департамента, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в



результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

251. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих и работников департамента, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, - руководителю департамента, решения и действия (бездействие) департамента, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, - заместителю председателя Правительства Магаданской области.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

252. Поступление жалобы на решения и действия (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу,

государственных гражданских служащих и работников департамента, предоставляющих государственную услугу, является основанием для начала процедуры административного обжалования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном приеме заявителя или через многофункциональный центр.

Жалоба непосредственно заместителю председателя Правительства Магаданской области может быть подана по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 6, а также с использованием региональной информационной системы «Открытый регион» ([www.49gov.ru](http://www.49gov.ru)) либо по электронной почте: [government@49gov.ru](mailto:government@49gov.ru).

Жалоба непосредственно руководителю департамента может быть подана по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Набережная р. Магаданки, д. 15, а также на странице департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www://leshoz.49gov.ru/feedback/desk/](http://www://leshoz.49gov.ru/feedback/desk/)) либо по адресам электронной почты: [leshoz@49gov.ru](mailto:leshoz@49gov.ru), [larix@maglan.ru](mailto:larix@maglan.ru).

253. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) государственного гражданского служащего или работника департамента, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и

почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, государственного гражданского служащего или работника департамента, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, государственного гражданского служащего или работника департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

254. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, государственного гражданского служащего или работника департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

255. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

256. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 255 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

257. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 255 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

258. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 255 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

259. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 251 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

260. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам. Решение по жалобе, принятое руководителем департамента, обжалуется заместителю председателя Правительства

Магаданской области, решение по жалобе, принятое заместителем председателя Правительства Магаданской области, обжалуется губернатору Магаданской области по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 6, а также с использованием региональной информационной системы «Открытый регион» ([www.49gov.ru](http://www.49gov.ru)) либо по электронной почте: [government@49gov.ru](mailto:government@49gov.ru).

**Право заявителя на получение информации и документов,  
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

261. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и  
рассмотрения жалобы**

262. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте департамента в региональной информационной системе «Открытый регион», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационных стендах, расположенных в помещениях департамента, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления  
департаментом лесного хозяйства, контроля и  
надзора за состоянием лесов Магаданской области  
государственной услуги по предоставлению  
гражданам земельных участков из состава земель  
лесного фонда, находящихся в государственной  
собственности и расположенных на территории  
Магаданской области, в соответствии с  
Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ  
«Об особенностях предоставления гражданам  
земельных участков, находящихся в  
государственной или муниципальной собственности  
и расположенных на территориях субъектов  
Российской Федерации, входящих в состав  
Дальневосточного федерального округа, и о  
внесении изменений в отдельные законодательные  
акты Российской Федерации»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В департамент лесного  
хозяйства, контроля и надзора за  
состоянием лесов Магаданской  
области

От

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и (при наличии) отчество  
гражданина (граждан)

**Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное  
пользование**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
место жительства гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (граждан) в системе обязательного пенсионного страхования

»

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты гражданина

именуемый в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) прошу предоставить испрашиваемый земельный участок в безвозмездное пользование:

---

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать

---

площадь испрашиваемого земельного участка

---

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

---

способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).
  2. Схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе.
  3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.
- Заявитель:

---

фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (заявителей)

---

подпись

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к административному регламенту предоставления  
департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за  
состоянием лесов Магаданской области государственной  
услуги по предоставлению гражданам земельных участков  
из состава земель лесного фонда, находящихся в  
государственной собственности и расположенных на  
территории Магаданской области, в соответствии с  
Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ  
«Об особенностях предоставления гражданам земельных  
участков, находящихся в государственной или  
муниципальной собственности и расположенных на  
территориях субъектов Российской Федерации, входящих в  
состав Дальневосточного федерального округа, и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»**

### **Уведомление о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, предоставленного гражданину в безвозмездное пользование**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**В департамент лесного хозяйства,  
контроля и надзора за состоянием  
лесов Магаданской области**

**От**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и (при наличии) отчество  
гражданина (граждан)

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты гражданина

именуемый в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) уведомляю об осуществлении на земельном участке, предоставленном мне в безвозмездное пользование:

\_\_\_\_\_  
вид или виды разрешенного использования земельного участка



способ направления уведомления о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

--	--	--

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (заявителей)

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель департамента (или должностное лицо):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления  
департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за  
состоянием лесов Магаданской области государственной  
услуги по предоставлению гражданам земельных участков  
из состава земель лесного фонда, находящихся в  
государственной собственности и расположенных на  
территории Магаданской области, в соответствии с  
Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ  
«Об особенностях предоставления гражданам земельных  
участков, находящихся в государственной или  
муниципальной собственности и расположенных на  
территориях субъектов Российской Федерации, входящих в  
состав Дальневосточного федерального округа, и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В департамент лесного хозяйства,  
контроля и надзора за состоянием  
лесов Магаданской области

От \_\_\_\_\_

фамилия, имя и (при наличии) отчество  
гражданина (граждан)

### Заявление

о предоставлении земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
место жительства гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_  
страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (граждан) в системе обязательного пенсионного страхования

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты гражданина

именуемый в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон) прошу предоставить земельный участок в аренду:

---

кадастровый номер земельного участка

---

кадастровый номер земельного участка

---

вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок, испрашиваемый срок пользования в пределах максимального

---

срока аренды лесного участка

---

способ направления заявителю проекта договора аренды земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обращается представитель заявителя.

Заявитель:

---

фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (заявителей)

---

подпись

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления  
департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за  
состоянием лесов Магаданской области государственной  
услуги по предоставлению гражданам земельных участков  
из состава земель лесного фонда, находящихся в  
государственной собственности и расположенных на  
территории Магаданской области, в соответствии с  
Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ  
«Об особенностях предоставления гражданам земельных  
участков, находящихся в государственной или  
муниципальной собственности и расположенных на  
территориях субъектов Российской Федерации, входящих в  
состав Дальневосточного федерального округа, и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка в собственность

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В департамент лесного хозяйства,  
контроля и надзора за состоянием  
лесов Магаданской области

От \_\_\_\_\_

фамилия, имя и (при наличии) отчество  
гражданина (граждан)

### Заявление о предоставлении земельного участка в собственность

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_ место жительства гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_ страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (граждан) в системе обязательного пенсионного страхования

\_\_\_\_\_ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты гражданина

именуемый в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон) прошу предоставить испрашиваемый земельный участок в собственность:

---

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать

---

кадастровый номер земельного участка

---

вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок

---

способ направления заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность или проекта договора купли-продажи земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность обращается представитель заявителя.

Заявитель:

---

фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (заявителей)

---

подпись

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления  
департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за  
состоянием лесов Магаданской области государственной  
услуги по предоставлению гражданам земельных участков  
из состава земель лесного фонда, находящихся в  
государственной собственности и расположенных на  
территории Магаданской области, в соответствии с  
Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ  
«Об особенностях предоставления гражданам земельных  
участков, находящихся в государственной или  
муниципальной собственности и расположенных на  
территориях субъектов Российской Федерации, входящих в  
состав Дальневосточного федерального округа, и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**договора безвозмездного пользования земельным участком, заключаемого с  
одним гражданином**

ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
безвозмездного пользования земельным участком

г. Магадан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области, именуемый в дальнейшем Ссудодатель, в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о департаменте, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 г. № 7-пп, с одной стороны и граждан \_\_\_\_\_, действующий на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Ссудополучатель с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет Договора**

1. По настоящему Договору Ссудодатель обязуется предоставить, а Ссудополучатель обязуется принять в безвозмездное пользование земельный участок из состава земель лесного фонда, определенный в пункте 2 настоящего Договора (далее – земельный участок).

2. Земельный участок, площадью \_\_\_\_\_ га, предоставляемый в безвозмездное пользование по настоящему Договору, расположен на землях лесного фонда в Магаданской области, в границах муниципального образования «\_\_\_\_\_ский городской округ», \_\_\_\_\_нского лесничества, \_\_\_\_\_ского участкового лесничества (далее -

территориальный отдел - «\_\_\_\_\_нское лесничество») в квартале № \_\_\_\_\_, выделе № \_\_\_\_\_, кадастровый номер – 49:\_\_\_\_\_.

3. Схема расположения земельного участка и его характеристика приводится в приложениях № 1 и № 2.

4. Ссудополучателю земельный участок передается для - вид использования не выбран.

## **II. Права и обязанности сторон**

5. Ссудодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за соблюдением Ссудополучателем требований лесного законодательства Российской Федерации и условий Договора, как непосредственно, так и через территориальный отдел «\_\_\_\_\_лесничество»;

б) на беспрепятственный доступ на используемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

в) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

6. Ссудодатель обязан:

а) указать границы земельного участка;

б) передать земельный участок Ссудополучателю по акту приема-передачи земельного участка в безвозмездное пользование согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

в) в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного проекта Договора обеспечить его подписание и обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

г) в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Ссудополучателя уведомления о выбранном виде использования подписать указанное уведомление, направить его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного участка в государственный кадастр недвижимости и внести сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования лесного участка в информационную систему либо направить гражданину уведомление о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования в случае, если Ссудополучателем выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту Федеральный закон от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ), либо выбранные Ссудополучателем вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

д) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления от Ссудополучателя заявления о предоставлении земельного участка в аренду осуществить подготовку проекта договора аренды лесного участка в трех экземплярах и направить их для подписания Ссудополучателю или принять решение об отказе в предоставлении лесного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 8 статьи 10 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ и направить принятое решение Ссудополучателю.

е) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Ссудополучатель имеет право:

а) использовать предоставленный ему в безвозмездное пользование земельный участок для осуществления любого вида или любых видов разрешенного использования, предусмотренных частью 6 статьи 8 Федерального закона;

б) изменить выбранные вид или виды разрешенного использования земельного участка в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ.

в) до дня окончания срока действия настоящего Договора подать заявление о предоставлении такого земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет. Указанное заявление о предоставлении земельного участка в аренду не может быть подано ранее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия настоящего Договора.

г) получать информацию об используемом земельном участке, в предусмотренных законом случаях за плату и (или) на безвозмездной основе;

д) на односторонний отказ от договора безвозмездного пользования земельным участком;

е) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

8. Ссудополучатель обязан:

а) в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения проекта настоящего Договора подписать его и направить Ссудодателю путем подачи, либо направления по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы;

б) в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора направить Ссудодателю уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования лесного участка;

в) в случае поступления от Ссудодателя уведомления о невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными видом или видами разрешенного использования земельного участка - в срок, не более чем три месяца со дня поступления указанного уведомления выбрать вид или виды разрешенного использования земельного участка с учетом требований частей 4 - 6 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ и направить уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка Ссудодателю;

г) использовать земельный участок, предоставленный по настоящему Договору на основании проекта освоения лесов;

д) осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, расположенных на земельном участке, предоставленном по настоящему Договору в соответствии с лесным законодательством и требованиями, предусмотренными частями 17, 19 и 20 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ;

е) в срок не позднее трех месяцев, после истечения трех лет со дня заключения договора безвозмездного пользования лесным участком, представить в территориальный отдел «\_\_\_\_\_ лесничество» декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ. Указанная декларация подается или направляется по выбору Ссудополучателя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или орган регистрации прав;

ж) соблюдать Санитарные правила, Правила пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, а также требования лесного законодательства;

з) в случае изменения почтового адреса, иных реквизитов, письменно в течение 15 (пятнадцати) дней уведомить Ссудодателя о вышеперечисленных изменениях;

и) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

к) обеспечить уполномоченному представителю Ссудодателя (лесничий, заместитель лесничего, участковый лесничий) беспрепятственный доступ на предоставленный земельный участок, с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

9. Ссудополучатель не вправе препятствовать доступу граждан на предоставленный земельный участок, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11 Лесного кодекса Российской Федерации.



### **III. Ответственность сторон**

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. За нарушения лесного законодательства, не урегулированные настоящим Договором, со Ссудополучателя взыскиваются ущерб и (или) неустойки в соответствии с действующим законодательством.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

12. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

13. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут как по взаимному соглашению сторон, так и по требованию одной из сторон, по решению суда в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в разделе V настоящего Договора.

### **V. Основания прекращения действия Договора**

14. Договор безвозмездного пользования земельным участком прекращается по решению Ссудодателя:

а) в случае смерти Ссудополучателя и отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

б) в случае передачи Ссудополучателем земельного участка во владение и (или) в пользование иностранному государству, международной организации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, иностранному юридическому лицу или юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства.

в) в случае прекращения гражданства Российской Федерации у лица, с которым заключен указанный договор.

15. Настоящий Договор прекращается при одностороннем отказе Ссудополучателя от договора безвозмездного пользования земельным участком.

16. Настоящий Договор прекращается в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случае нарушения установленных лесным законодательством и Федеральным законом от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

17. Гражданин, договор безвозмездного пользования земельным участком с которым прекращен в порядке и по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Договора, обязан провести рекультивацию нарушенных земель. В случае отказа гражданина или уклонения в течение шести месяцев со дня прекращения данного договора от исполнения указанной обязанности мероприятия по рекультивации нарушенных земель проводятся уполномоченным органом или привлекаемыми им организациями с последующим возмещением произведенных расходов за счет гражданина.

18. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если Ссудополучатель не подал Ссудодателю заявление о предоставлении земельного участка в аренду до дня истечения срока действия Договора.

19. Договор безвозмездного пользования земельным участком может быть признан судом недействительным в случае, установленном пунктом 7 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ.

## **VI. Срок действия договора**

20. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента (даты) его государственной регистрации на 5 (пять) лет.

Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его государственной регистрации.

## **VII. Прочие условия**

21. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, или вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

22. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

23. Ссудодатель предупреждает Ссудополучателя, что, предмет Договора, определенный в п. 2 настоящего Договора, в залоге и под запретом не состоит, не обременен правами и претензиями третьих лиц.

24. Настоящий Договор составлен в 3 подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны и один — для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

25. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

## **Реквизиты и подписи сторон**

Ссудодатель

Ссудополучатель

Департамент лесного хозяйства, контроля и  
надзора за состоянием лесов Магаданской  
области

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Руководитель

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

## С Х Е М А

расположения земельного участка

Местоположение лесного участка: Магаданская область, муниципальное образование «  
ский городской округ», \_\_\_\_\_ нское лесничество, \_\_\_\_\_ ское участковое лесничество,  
квартал № \_\_\_\_\_, выдел № \_\_\_\_\_.

Целевое назначение лесов \_\_\_\_\_.

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ га.

Масштаб 1:50 000

Номера точек	Широта	Долгота
1		
2		
3		
4		

Примечание: Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № 49/\_\_\_\_\_

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	- граница участковых лесничеств
	- граница и номер квартала
	- граница выдела
	- граница участка, с номерами угловых (поворотных) точек
	- река, ручей
	- дорога

Ссудодатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

## Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

земельного участка и его насаждений

выдел № \_\_\_\_\_ квартала № \_\_\_\_\_ ского участкового лесничества  
\_\_\_\_\_нского лесничества, в границах муниципального образования «\_\_\_\_\_ский  
городской округ» Магаданской области

га.

Целевое назначение лесов	Общая площадь	В том числе		
		Лесные земли		Нелесные земли (Болото)
		Всего	В том числе покрытая лесной растительностью	
Итого				

Ссудодатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

А К Т  
приема-передачи земельного участка в безвозмездное пользование

г. Магадан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ссудодатель в лице руководителя департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области \_\_\_\_\_ и Ссудополучатель, в лице \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что на основании Договора безвозмездного пользования земельным участком первый передал, а второй принял земельный участок площадью \_\_\_\_\_ га, расположенный в выделе № \_\_\_\_ квартала № \_\_\_\_\_ ского участкового лесничества \_\_\_\_\_ нского лесничества (кадастровый номер 49: \_\_\_\_\_), в границах муниципального образования «\_\_\_\_\_ ский городской округ» Магаданской области

Характеристика земельного участка

га.

Целевое назначение лесов	Общая площадь	В том числе		
		Лесные земли		Нелесные земли (Болото)
		Всего	В том числе покрытая лесной растительностью	
Итого				

Ссудодатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления  
департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за  
состоянием лесов Магаданской области государственной  
услуги по предоставлению гражданам земельных участков  
из состава земель лесного фонда, находящихся в  
государственной собственности и расположенных на  
территории Магаданской области, в соответствии с  
Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ  
«Об особенностях предоставления гражданам земельных  
участков, находящихся в государственной или  
муниципальной собственности и расположенных на  
территориях субъектов Российской Федерации, входящих в  
состав Дальневосточного федерального округа, и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

договора безвозмездного пользования земельным участком,  
заключаемого с двумя и более гражданами

ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_  
безвозмездного пользования земельным участком

г. Магадан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области, именуемый в дальнейшем Ссудодатель, в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о департаменте, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 г. № 7-пп, с одной стороны и граждане \_\_\_\_\_, действующие на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Ссудополучатели с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### І. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Ссудодатель обязуется предоставить, а Ссудополучатели обязуются принять в безвозмездное пользование земельный участок из состава земель лесного фонда определенный в пункте 2 настоящего Договора (далее – земельный участок).

2. Земельный участок, площадью \_\_\_\_\_ га, предоставляемый в безвозмездное пользование по настоящему Договору, расположен на землях лесного фонда в Магаданской области, в границах муниципального образования «\_\_\_\_\_ский городской округ», \_\_\_\_\_нского лесничества, \_\_\_\_\_ского участкового лесничества (далее - территориальный отдел - «\_\_\_\_\_нское лесничество») в квартале № \_\_\_\_\_, выделе № \_\_\_\_\_, кадастровый номер – 49:\_\_\_\_\_.

3. Схема расположения земельного участка и его характеристика приводится в приложениях № 1 и № 2.

4. Ссудополучателем земельный участок передается для - вид использования не выбран.

## **II. Права и обязанности сторон**

5. Ссудодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за соблюдением Ссудополучателями требований лесного законодательства Российской Федерации и условий Договора, как непосредственно, так и через территориальный отдел «\_\_\_\_\_ лесничество»;

б) на беспрепятственный доступ на используемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

в) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

6. Ссудодатель обязан:

а) указать границы земельного участка;

б) передать земельный участок Ссудополучателям по акту приема-передачи земельного участка в безвозмездное пользование согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

в) в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного проекта Договора обеспечить его подписание и обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

г) в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Ссудополучателей уведомления о выбранном виде использования подписать указанное уведомление, направить его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования лесного участка в государственный кадастр недвижимости и внести сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования лесного участка в информационную систему либо направить Ссудополучателям уведомление о невозможности использования лесного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования в случае, если Ссудополучателями выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту Федеральный закон от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ), либо выбранные Ссудополучателями вид или виды разрешенного использования лесного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

д) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления от Ссудополучателей заявления о предоставлении земельного участка в аренду осуществить подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и направить их для подписания Ссудополучателям или принять решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 8 статьи 10 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ и направить принятое решение Ссудополучателям.

е) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Ссудополучатели имеют право:

а) использовать предоставленный ему в безвозмездное пользование земельный участок для осуществления любого вида или любых видов разрешенного использования, предусмотренных частью 6 статьи 8 Федерального закона;

б) изменить выбранные вид или виды разрешенного использования земельного участка в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ.

в) до дня окончания срока действия настоящего Договора подать заявление о предоставлении такого земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет. Указанное

заявление о предоставлении земельного участка в аренду не может быть подано ранее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия настоящего Договора.

г) получать информацию об используемом земельном участке, в предусмотренных законом случаях за плату и (или) на безвозмездной основе;

д) на односторонний отказ от договора безвозмездного пользования. Если право на односторонний отказ реализует один из Ссудополучателей, то прекращается право безвозмездного пользования этого Ссудополучателя;

е) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям земельного законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

8. Ссудополучатели обязаны:

а) в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения проекта настоящего Договора подписать его и направить Ссудодателю путем подачи, либо направления по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы.

б) в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора направить Ссудодателю уведомление о выбранных ими виде или видах разрешенного использования земельного участка, подписанное всеми Ссудополучателями или их представителями.

в) в случае поступления от Ссудодателя уведомления о невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными видом или видами разрешенного использования земельного участка - в срок, не более чем три месяца со дня поступления указанного уведомления выбрать вид или виды разрешенного использования земельного участка с учетом требований частей 4 - 6 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ и направить уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка Ссудодателю.

г) использовать земельный участок, предоставленный по настоящему Договору на основании проекта освоения лесов.

д) осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, расположенных на земельном участке, предоставленном по настоящему Договору в соответствии с лесным законодательством и требованиями, предусмотренными частями 17, 19 и 20 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ.

е) в срок не позднее трех месяцев, после истечения трех лет со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком, представить в территориальный отдел «\_\_\_\_\_ское лесничество» декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ. Указанная декларация подается или направляется по выбору Ссудополучателей лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанная декларация также может быть подана через орган регистрации прав. Указанная декларация представляется одним Ссудополучателем

ж) соблюдать Санитарные правила, Правила пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, а также требования лесного законодательства;

з) в случае изменения почтового адреса, иных реквизитов, письменно в течение 15 (пятнадцати) дней уведомить Ссудодателя о вышеперечисленных изменениях;

и) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

к) обеспечить уполномоченному представителю Ссудодателя (лесничий, заместитель лесничего, участковый лесничий) беспрепятственный доступ на предоставленный земельный участок, с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

9. Ссудополучатели не вправе препятствовать доступу граждан на предоставленный земельный участок, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11 Лесного кодекса Российской Федерации.



### **III. Ответственность сторон**

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. За нарушения лесного законодательства, не урегулированные настоящим Договором, со Ссудополучателей взыскиваются ущерб и (или) неустойки в соответствии с действующим законодательством.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

12. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

13. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут как по взаимному соглашению сторон, так и по требованию одной из сторон, по решению суда в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в разделе V настоящего Договора.

### **V. Основания прекращения действия Договора**

14. Договор безвозмездного пользования земельным участком прекращается по решению Ссудодателя:

а) в случае смерти Ссудополучателей и отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

б) в случае передачи Ссудополучателями земельного участка во владение и (или) в пользование иностранному государству, международной организации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, иностранному юридическому лицу или юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства.

в) в случае прекращения гражданства Российской Федерации у Ссудополучателя.

В случае, предусмотренном пунктами 1 и 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ, Ссудодатель принимает решение о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком гражданина, в отношении которого имеются соответствующие основания.

15. Настоящий Договор прекращается при одностороннем отказе Ссудополучателей от договора безвозмездного пользования земельным участком. При одностороннем отказе гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком прекращается право безвозмездного пользования земельным участком такого гражданина.

16. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ, при прекращении права безвозмездного пользования земельным участком гражданина по договору безвозмездного пользования земельным участком, заключенному с несколькими гражданами, такое прекращение права для иных граждан, с которыми заключен договор, не является основанием для прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком и внесения изменений в указанный договор в части изменения площади земельного участка.

17. Настоящий Договор прекращается в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случае

нарушения установленных лесным законодательством и Федеральным законом от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

Гражданин, договор безвозмездного пользования земельным участком с которым прекращен в порядке и по основаниям, указанным в абзаце первом пункта 17 настоящего Договора, обязан провести рекультивацию нарушенных земель. В случае отказа гражданина или уклонения в течение шести месяцев со дня прекращения данного договора от исполнения указанной обязанности мероприятия по рекультивации нарушенных земель проводятся уполномоченным органом или привлекаемыми им организациями с последующим возмещением произведенных расходов за счет гражданина.

18. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если Ссудополучатели не подали Ссудодателю заявление о предоставлении лесного участка в аренду до дня истечения срока действия Договора.

19. Договор безвозмездного пользования земельным участком может быть признан судом недействительным в случае, установленном пунктом 7 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ.

## **VI. Срок действия договора**

20. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента (даты) его государственной регистрации на 5 (пять) лет.

Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его государственной регистрации.

## **VII. Прочие условия**

21. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, или вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

22. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

23. Ссудодатель предупреждает Ссудополучателей, что, предмет Договора, определенный в п. 2 настоящего Договора, в залоге и под запретом не состоит, не обременен правами и претензиями третьих лиц.

24. Настоящий Договор составлен в 3 подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

25. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

## Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель

Департамент лесного хозяйства, контроля и  
надзора за состоянием лесов Магаданской  
области

Руководитель

\_\_\_\_\_

М.П.

Ссудополучатели

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## С Х Е М А

расположения земельного участка

Местоположение лесного участка: Магаданская область, муниципальное образование «  
ский городской округ», \_\_\_\_\_ нское лесничество, \_\_\_\_\_ ское участковое лесничество,  
квартал № \_\_\_\_\_, выдел № \_\_\_\_\_.

Целевое назначение лесов \_\_\_\_\_.

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ га.

Масштаб 1:50 000

Номера точек	Широта	Долгота
1		
2		
3		
4		

Примечание: Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № 49/\_\_\_\_\_

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	- граница участковых лесничеств
	- граница и номер квартала
	- граница выдела
	- граница участка, с номерами угловых (поворотных) точек
	- река, ручей
	- дорога

Ссудодатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатели \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**  
земельного участка и его насаждений

выдел № \_\_\_\_\_ квартала № \_\_\_\_\_ ского участкового лесничества  
\_\_\_\_\_нского лесничества, в границах муниципального образования  
«\_\_\_\_\_ский городской округ» Магаданской области

га.

Целевое назначение лесов	Общая площадь	В том числе		
		Лесные земли		Нелесные земли (Болото)
		Всего	В том числе покрытая лесной растительностью	
Итого				

Ссудодатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатели \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

А К Т  
приема-передачи земельного участка в безвозмездное пользование

г. Магадан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ссудодатель в лице руководителя департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области \_\_\_\_\_ и Ссудополучатели, в лице \_\_\_\_\_ действующего от себя лично и как законный представитель своего \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что на основании Договора безвозмездного пользования земельным участком первый передал, а второй принял земельный участок площадью \_\_\_\_\_ га, расположенный в выделе № \_\_\_\_ квартала № \_\_\_\_\_ ского участкового лесничества \_\_\_\_\_ нского лесничества (кадастровый номер 49: \_\_\_\_\_), в границах муниципального образования «\_\_\_\_\_ ский городской округ» Магаданской области

Характеристика земельных участков

				га.
Целевое назначение лесов	Общая площадь	В том числе		
		Лесные земли		Нелесные земли (Болото)
		Всего	В том числе покрытая лесной растительностью	
Итого				

Ссудодатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатели \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)