

ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от «25» февраля 2019 г. № 53-у

г. Магадан

О мерах по реализации отдельных положений Закона Магаданской области «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области»

В целях реализации отдельных положений Закона Магаданской области от 09 апреля 2002 г. № 244-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области»:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения областного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой согласно приложению № 1 к настоящему указу.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса проектов (Программ) молодежных и детских общественных объединений, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств областного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему указу.

3. Признать утратившими силу:

- постановление губернатора Магаданской области от 02 декабря 2002 г. № 251 «О порядке реализации Закона Магаданской области «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области»;

- постановление губернатора Магаданской области от 25 мая 2006 г. № 82-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 02 декабря 2002 г. № 251»;

- постановление губернатора Магаданской области от 09 марта 2007 г. № 25-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 02 декабря 2002 г. № 251»;

- постановление губернатора Магаданской области от 11 февраля 2014 г. № 31-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 02 декабря 2002 г. № 251»;

- пункт 1 постановления губернатора Магаданской области от 23 июля 2015 г. № 135-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- пункт 1 постановления губернатора Магаданской области от 06 августа 2018 г. № 135-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области».

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу губернатора
Магаданской области
от «25» февраля 2019 г. № 53-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения областного реестра молодежных
и детских общественных объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Магаданской области от 09 апреля 2002 г. № 244-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области» и определяет порядок формирования и ведения областного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

1. Общие положения

1.1. Областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее - Реестр), является учетным документом, содержащим список молодежных и детских общественных объединений, на которые распространяются меры государственной поддержки, предусмотренные Законом Магаданской области от 09 апреля 2002 г. № 244-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области».

1.2. Реестр формируется и ведется Правительством Магаданской области в лице управления по делам молодежи Правительства Магаданской области (далее - Управление) на основании письменных заявлений молодежных и детских общественных объединений.

1.3. Включение молодежных и детских общественных объединений в Реестр, а также внесение изменений в Реестр осуществляется бесплатно.

2. Условия включения в Реестр

2.1. В соответствии со статьями 3 и 4 Закона Магаданской области от 09 апреля 2002 г. № 244-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области» (далее - Закон № 244-ОЗ) в Реестр включаются межрегиональные, региональные и местные молодежные и детские общественные объединения, при соблюдении ими следующих условий:

- общественное объединение является юридическим лицом и действует на территории Магаданской области не менее одного года с момента его государственной регистрации;
- общественное объединение насчитывает не менее 30 членов;
- численность членов в возрасте до 30 лет - в молодежном общественном объединении, до 18 лет - в детском общественном объединении составляет не менее 75% от общей численности объединения.

2.2. Включение молодежных и детских общественных объединений в Реестр осуществляется в течение месяца после предоставления ими письменного заявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

2.3. В соответствии со статьей 1 Закона № 244-ОЗ в Реестр не включаются:

- молодежные и детские коммерческие организации;
- молодежные религиозные объединения;
- молодежные и детские общественные объединения, являющиеся профессиональными союзами;
- молодежные и детские объединения, учреждаемые или создаваемые политическими партиями.

3. Порядок включения в Реестр

3.1. Молодежное или детское общественное объединение (далее - общественное объединение), ходатайствующее о включении его в Реестр, представляет в Управление письменное заявление на официальном бланке,

подписанное руководителем постоянно действующего органа общественного объединения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагаются:

1) копия листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении общественного объединения;

2) копия устава общественного объединения, заверенная подписью руководителя и печатью общественного объединения (при наличии);

3) информация об организации-заявителе (сведения о числе членов объединения и его структурных подразделениях на местах - в виде справки с указанием источников сведений) (приложение № 2 к настоящему Положению);

4) информация о деятельности организации-заявителя (приложение № 3 к настоящему Положению).

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, общественное объединение вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа, Управление запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

3.3. Общественному объединению после принятия заявления может быть отказано во включении его в Реестр по следующим основаниям:

- общественное объединение не отвечает требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Положения, и (или) относится к разряду объединений, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- документы, предоставленные общественным объединением, не соответствуют требованиям, изложенным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.4. Управление в течение месяца со дня приема заявления о включении в Реестр письменно информирует общественное объединение о результатах рассмотрения указанного заявления.

4. Условия и порядок подтверждения молодежным, детским общественным объединениями своего соответствия требованиям Закона № 244-ОЗ и Положения. Исключение из Реестра

4.1. Общественное объединение, включенное в Реестр, один раз в два года подтверждает свое соответствие требованиям, установленным статьями 3 и 4 Закона № 244-ОЗ, а также изложенным в пункте 2.1 настоящего Положения.

Для подтверждения соответствия требованиям, общественное объединение направляет в Управление сведения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

4.2. Общественное объединение, включенное в Реестр, может быть исключено из него на основании:

- письменного заявления общественного объединения;
- при выявлении несоответствия общественного объединения требованиям, установленным статьями 3 и 4 Закона № 244-ОЗ и изложенным в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.3. В случае принятия решения об исключении общественного объединения из Реестра Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о нем в письменной форме общественное объединение.

Решение об исключении общественного объединения из Реестра принимается в течение месяца со дня наступления обстоятельств, изложенных в абзацах втором-третьем пункта 4.2 настоящего Положения.

5. Ведение Реестра

5.1. Реестр ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.2. Представленные общественными объединениями документы находятся в текущем делопроизводстве Правительства Магаданской области.

6. Меры ответственности и контроль

6.1. Управление несет ответственность за соблюдение порядка формирования и ведения Реестра в соответствии с законодательством Магаданской области, выборочно осуществляет проверку представленных молодежными и детскими общественными объединениями материалов, прилагаемых к заявлению о включении в Реестр либо вносимых в порядке подтверждения соответствия требованиям Реестра. При необходимости у объединений запрашивается дополнительная информация, а также проводится экспертная оценка представленных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
формирования и ведения
областного реестра молодежных
и детских общественных
объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Форма

Правительство
Магаданской области
Управление по делам
молодежи Правительства
Магаданской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в областной Реестр молодежных и детских
общественных объединений, пользующихся государственной
поддержкой

Молодежное (детское) общественное
объединение _____

(наименование)

ходатайствует о включении в областной Реестр молодежных и детских
общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Объединение _____

(наименование)

является региональным (межрегиональным, местным) общественным
объединением, уставная цель (уставные цели) которого:

(изложение уставных целей)

Структурные подразделения объединения имеются в

(число)

муниципальных образований Магаданской области.

Численный состав членов объединения _____ человек, в том
числе:

(число членов)

лица в возрасте до 30 лет – _____ человек.
(число членов)

Объединение является юридическим лицом.

Представленные документы подготовлены в соответствии с Положением о порядке формирования областного реестра молодежных и детских общественных объединений Магаданской области, пользующихся государственной поддержкой.

Приложения:

1. Информация об организации-заявителе.
2. Информация о деятельности организации-заявителя.
3. Копия листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае принятия решения о представлении указанного документа по собственной инициативе.
4. Копия устава молодежного (детского) объединения.

Дата

Подпись руководителя

Печать объединения
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
формирования и ведения
областного реестра молодежных
и детских общественных
объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Информация об организации-заявителе

1.	Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
2.	Сокращенное название (согласно свидетельству о регистрации)	
3.	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации (номер, дата выдачи, название регистрирующего органа)	
4.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
5.	Территориальный статус (межрегиональная, региональная, местная)	
6.	Учредители (указать количество физических лиц, либо перечислить юридические лица)	
7.	Вышестоящая организация (при наличии)	
8.	Наличие структурных подразделений (указать их общее количество, вид, месторасположение каждого)	
9.	Наличие структур, в которых организация является учредителем/соучредителем (если имеются, перечислить с указанием их организационно- правовой формы)	

10.	Наличие структур, членом которых является организация (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы)	
11.	Юридический адрес (с почтовым индексом)	
12.	Фактический адрес (с почтовым индексом)	
13.	Почтовый адрес (с индексом)	
14.	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты, интернет-сайт, ссылки на ресурсы в социальных сетях)	
15.	Фамилия, имя, отчество (полностью) и должность руководителя	
16.	Фамилия, имя, отчество (полностью) и должность главного бухгалтера	
17.	Реквизиты организации (ОГРН, ИНН/КПП, наименование учреждения банка, местонахождения банка, р/счет, корр/счет, БИК)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
формирования и ведения
областного реестра молодежных
и детских общественных
объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Информация о деятельности организации-заявителя

1.	География деятельности	<i>Перечислить все территории, в которых осуществляется регулярная деятельность</i>
2.	Основные сферы деятельности	<i>Указать не более трех</i>
3.	Основные объекты деятельности	<i>Указать не более трех</i>
4.	Основные виды деятельности	<i>Указать не более трех</i>
5.	Количество членов организации	<i>Указать количество физических и юридических лиц</i>
6.	Количество сотрудников	<i>Данные приводятся по состоянию на последний отчетный период</i>
7.	Основные реализованные программы/проекты	<i>За последние 2 года, не более 10 примеров с описанием каждого примера не более чем на 1/3 страницы, приложить на отдельных листах</i>
8.	Имеет ли организация опыт работы по грантам?	<i>Если опыт работы по грантам имеется, перечислить все полученные гранты за последние 3 года с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта/программы/мероприятия.</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке
формирования и ведения
областного реестра молодежных
и детских общественных
объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Ф О Р М А
областного реестра молодежных и детских общественных
объединений, пользующихся государственной поддержкой

Наименование объединения	
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации	
Дата создания (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
Юридический адрес	
Уставная цель	
Количество муниципальных образований, в которых имеются структурные подразделения	
Численный состав объединения (в том числе лица в возрасте до 30 лет)	
Дата включения в реестр	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу губернатора
Магаданской области
от «25» февраля 2019 г. № 53-у

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях проведения конкурса проектов (Программ)
молодежных и детских общественных объединений, претендующих
на получение государственной поддержки за счет средств
областного бюджета

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Магаданской области от 09 апреля 2002 г. № 244-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области» и определяет условия и порядок проведения конкурса проектов (Программ) молодежных и детских общественных объединений, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Конкурс проектов (Программ) молодежных и детских общественных объединений (далее - конкурс) является одной из мер государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.

1.2. Целью конкурса является развитие созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в социально значимую деятельность путем активизации деятельности молодежных и детских общественных объединений.

1.3. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка лучших социально значимых инициатив молодежных и детских общественных объединений;

- увеличение числа молодых людей и детей, вовлеченных в реализацию проектов и программ молодежных и детских общественных объединений;

- увеличение численности членов молодежных и детских общественных объединений.

1.4. Организатором проведения конкурса является Правительство Магаданской области в лице управления по делам молодежи Правительства Магаданской области (далее - Управление).

2. Условия участия и направления конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие молодежные и детские общественные объединения, включенные в соответствии с Законом Магаданской области от 09 апреля 2002 г. № 244-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области» в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2.2. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям государственной молодежной политики:

- нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

- пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта среди молодежи;

- поддержка и развитие молодежного творчества и организация культурного досуга молодежи;

- содействие молодежи в сфере труда и занятости;

- вовлечение молодежи в научную и инновационную деятельность;

- содействие развитию у молодежи навыков гражданского участия и лидерства;

- пропаганда семейных ценностей среди молодежи, укрепления института молодой семьи;

- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие развитию добровольческого (волонтерского) движения среди молодежи;
- развитие правовой культуры молодежи;
- развитие средств массовой информации для детей и молодежи, молодежных и детских общественных объединений.

2.3. Одно молодежное или детское общественное объединение может представить на конкурс по каждому из установленных направлений не более одного проекта (Программы), а также вправе участвовать в представлении на конкурс еще одного проекта по каждому из установленных направлений в составе исполнителей по проектам (Программам), осуществляемым совместно несколькими молодежными, детскими общественными объединениями.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются проекты (Программы), предусматривающие:

- содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе (за участие в которых взимается плата);
- осуществление деятельности в коммерческих интересах физических и юридических лиц;
- поддержку политических партий, движений, групп, проведение политических кампаний.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Управление извещает о сроках и порядке проведения конкурса в официальных средствах массовой информации Магаданской области, а также размещает указанную информацию в региональной информационной системе «Открытый регион».

3.2. Молодежное, детское общественное объединение, участвующее в конкурсе, направляет в Управление письменную заявку, описание

конкурсного проекта (Программы), смету расходов на его реализацию по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Управление имеет право запросить у молодежного, детского общественного объединения, участвующего в конкурсе, дополнительные материалы, характеризующие его уставную деятельность.

3.4. Если заявка вносится несколькими молодежными, детскими общественными объединениями, представляется также копия заключенного ими договора (соглашения) об их совместной деятельности по реализации направляемого на конкурс проекта (Программы).

3.5. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки Управление принимает решение о допуске заявки молодежного, детского общественного объединения к участию в конкурсе либо об отклонении заявки от участия в конкурсе.

Основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе являются:

- представление заявки организацией, не включенной в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;

- представление документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих установленным требованиям;

- представление заявки, содержащей проект, принимавший участие и победивший в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Магаданской области, субсидий за счет средств областного бюджета;

- представление двух и более заявок от одной организации по одному направлению конкурса. В этом случае, при соблюдении прочих требований конкурса принимается та заявка, которая поступила на конкурс и была зарегистрирована первой по времени.

3.6. Управление в течение 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе передает представленные материалы в конкурсную

комиссию по проектам (Программам) молодежных и детских объединений (далее - конкурсная комиссия), которая выносит рекомендации по проектам (Программам) участников конкурса в устанавливаемые Управлением сроки.

3.7. Проекты (Программы), представленные для участия в конкурсе, защищаются на заседаниях конкурсной комиссии представителями участников конкурса публично, в присутствии общественности и представителей средств массовой информации.

3.8. Управление рассматривает рекомендации конкурсной комиссии и принимает решение о признании молодежных, детских общественных объединений победителями конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление протокола заседания конкурсной комиссии.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. В целях проведения экспертной оценки и выявления победителей конкурса формируется конкурсная комиссия.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Магаданской областной Думы, представители органа исполнительной власти Магаданской области в сфере обеспечения реализации молодежной политики, а также специалисты, деятельность которых соответствует профилю (направлению) рассматриваемых проектов.

4.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением губернатора Магаданской области.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии;
- организует и планирует деятельность конкурсной комиссии;
- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) конкурсной комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- организует документооборот конкурсной комиссии;
- извещает членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем две трети от общего числа ее членов. О месте и времени очередного заседания конкурсной комиссии, повестке заседания члены конкурсной комиссии извещаются секретарем в срок не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Критериями оценки заявок, представленных для участия в конкурсе, являются:

- соответствие проекта (Программы) приоритетным направлениям конкурса;
- соответствие целей, задач и ожидаемых результатов проекта (Программы);

- географический охват муниципальных образований Магаданской области;

- реалистичность и достижимость запланированных результатов;

- наличие инновационных подходов, использование передовых методов в решении задач проекта (Программы);

- информационное обеспечение реализации проекта (программы);

- оптимальность бюджета проекта (Программы);

- ресурсная обеспеченность проекта (Программы), наличие партнеров для дальнейшей реализации проекта, возможность реализации проекта заявителем;

- количественный охват целевой аудитории.

4.9. Молодежным и детским общественным объединениям, проекты (Программы) которых были признаны победителями конкурса, оказывается государственная поддержка в их реализации в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса проектов
(Программ) молодежных и детских
общественных объединений,
претендующих на получение
государственной поддержки за счет
средств областного бюджета

Форма

З А Я В К А
на участие в конкурсе проектов (программ)
молодежных и детских общественных объединений,
претендующих на получение государственной поддержки за счет
средств областного бюджета

Направление реализации государственной молодежной политики, в рамках которого подготовлен проект	
Название проекта	
Название организации-заявителя	
Юридический статус организации-заявителя	
Почтовый (с индексом) адрес организации	
Номера телефона (с кодом населенного пункта)	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, тел./факс, электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, тел./факс, электронная почта	
География проекта	
Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств)	

Дата подачи заявки

Ф.И.О., подпись руководителя
организации

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

№ раздела	Наименование раздела
1.	Обоснование социальной значимости реализации проекта
2.	Цели и задачи проекта
3.	Календарный план реализации проекта
4.	Исполнители проекта
5.	Качественные и количественные результаты проекта
6.	Информационное сопровождение проекта
7.	Дальнейшее развитие проекта
8.	Бюджет проекта
9.	Обоснование бюджета проекта
10.	Партнеры проекта
