

ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от «22» марта 2019 г. № 74-у

г. Магадан

О мерах повышения эффективности механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими государственные должности Магаданской области и должности государственной гражданской службы Магаданской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1 к настоящему указу).

2. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в структурных подразделениях Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему указу).

3. Признать утратившими силу:

- постановление губернатора Магаданской области от 29 марта 2016 г. № 53-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- пункт 2 постановления губернатора Магаданской области от 28 ноября 2016 г. № 250-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области».

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к указу губернатора
Магаданской области**

от «22» марта 2019 г. № 74-у

П О Р Я Д О К

сообщения лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее -Порядок).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны незамедлительно сообщать губернатору Магаданской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложения к настоящему Порядку.

4. Уведомления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, рассматриваются губернатором Магаданской области.

5. Губернатор Магаданской области по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить уведомление для рассмотрения в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области.

д) направить уведомление для рассмотрения в комиссию при Правительстве Магаданской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов.

6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, губернатор Магаданской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 5 настоящего Порядка, уведомления лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, направляются для рассмотрения в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области после предварительного рассмотрения указанных заявлений департаментом государственной службы, кадров и

профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее - департамент).

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «д» пункта 5 настоящего Положения, уведомления лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области, направляются для рассмотрения в комиссию при Правительстве Магаданской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия при Правительстве Магаданской области) после предварительного рассмотрения указанных заявлений департаментом.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица департамента имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений департаментом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы в отношении лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в департамент.

Уведомления, заключения и другие материалы в отношении лиц,

замещающих должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии при Правительстве Магаданской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в департамент.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю соответствующей комиссии, указанной в настоящем пункте, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в департамент. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным постановлением губернатора Магаданской области от 29 сентября 2015 г. № 188-п «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

12. Комиссия при Правительстве Магаданской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии при Правительстве Магаданской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 29 сентября 2016 г. № 771-пп.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Губернатору Магаданской области

(Ф.И.О.)

от

(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1.

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

3.

(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к указу губернатора
Магаданской области**

от «22» марта 2019 г. № 74-у

П О Р Я Д О К

сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в структурных подразделениях Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в структурных подразделениях Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Магаданской области) (далее – Порядок, областные гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Областные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у областного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, он обязан представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Уведомление областной гражданский служащий составляет в письменном виде по образцу согласно приложения к настоящему Порядку и представляет его в департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее – департамент).

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается областному гражданскому служащему.

6. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностными лицами департамента на рассмотрение заместителю председателя Правительства Магаданской области, возглавляющему аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее – представитель нанимателя).

7. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) направить уведомление для рассмотрения в комиссию при Правительстве Магаданской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

г) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, представитель нанимателя рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении областного гражданского служащего, направившим уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка, уведомления областных гражданских служащих направляются в Комиссию после предварительного рассмотрения указанных уведомлений департаментом.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений департаментом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Комиссии.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии при Правительстве Магаданской области по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 29 сентября 2016 г. № 771-пп.

Приложение

**к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской службы
в структурных подразделениях Правительства
Магаданской области и аппарата губернатора
Магаданской области и Правительства
Магаданской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Заместителю председателя
Правительства Магаданской области,
возглавляющему аппарат губернатора
Магаданской области и Правительства
Магаданской области
(Ф.И.О)

от _____
(должность, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1.

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

3.

(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)