

**Инструкция**  
**по работе с ФГИС «Экомониторинг»**

Работа с отчетностью водопользователя.

## 1. Общие положения

Настоящая инструкция предназначена для водопользователей, осуществляющих ввод отчетности в модуль мониторинга водных объектов ФГИС «Экомониторинг».

Цель документа — описать порядок заполнения форм отчетности в соответствии с требованиями Приказа Минприроды России от 09.11.2020 № 903 и Постановления Правительства РФ от 27.02.2023 № 329.

Инструкция охватывает весь процесс: от входа в систему до подачи подписанных отчетов, включая работу с разрешительными документами, формами отчетности и справочниками.

## 2. Авторизация в системе

Для доступа к модулю мониторинга водных объектов пользователь проходит авторизацию через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) — портал «Госуслуги».

После успешной авторизации пользователь перенаправляется на приветственную страницу ФГИС «Экомониторинг» (рисунок 1).

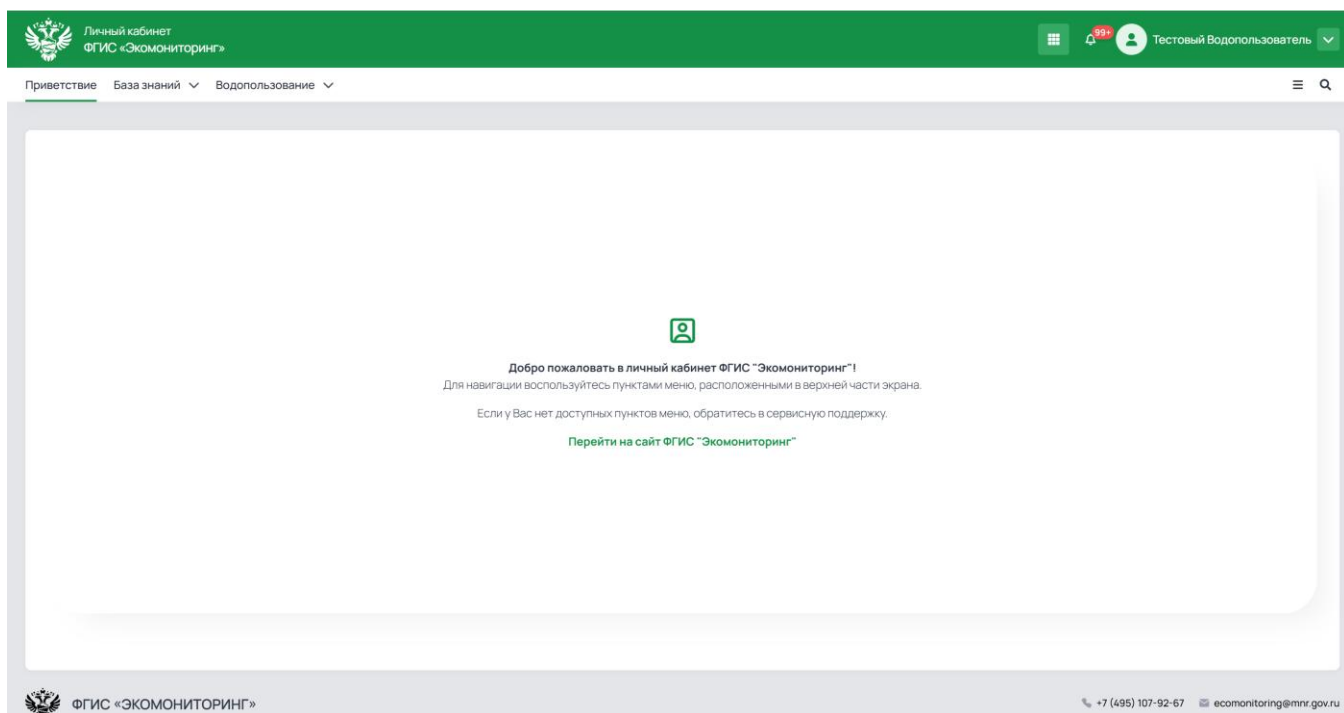


Рисунок 1

После авторизации пользователю с ролью «Водопользователь» становятся доступны пункты меню:

- **База знаний** — содержит инструкции, ответы на часто задаваемые вопросы и справочные материалы. Раздел находится в разработке и будет постепенно пополняться;
- **Водопользование** — основной раздел для заполнения и подачи отчетности.

**Внимание:** если указанные пункты меню отсутствуют, обратитесь в службу поддержки:

## 2. Работа с карточкой водопользователя (для юр.лиц)

После входа в раздел «Водопользование» пользователю отображаются пункты меню:

- Карточка водопользователя (для юр.лиц);
- Отчетность;
- Разрешительные документы;
- Приборы водоучета.

В Карточке водопользователя (для юр.лиц) отображаются следующие сведения (рис.2):

- ИНН;
- Организационно-правовая форма;
- Наименование организации;
- **Почтовый адрес** (! пользователю необходимо заполнить вручную)
- **Разрешительные документы**
- **Приборы водоучета**

Карточка водопользователя (для юр.лица)

ООО " " >

**Детальная информация**

ID: 100 ИФН:

Организационно-правовая форма из справочника: Общество с ограниченной ответственностью Наименование: X v

Почтовый адрес: Гончарная ул., 30 стр. 1, Москва, Россия, 115172

**Разрешительные документы на водопользование** + Создать

Всего записей: 3

ID	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СРОК ДЕЙСТВИ...	НАИМЕНОВАНИЕ ВОДНОГО ОБЪЕКТА	КОД ВОДНОГО ОБЪЕКТА	ЦЕЛЬ	
29095	090625	21.06.2025	Тестовое наименование	254622	Не заполнено	
4	54321	19.02.2025	Хлыновка	1001030021	тест	
3	12345	20.02.2025	Хлыновка	1001030021	тест	

**Используемые приборы водоучета** + Создать

Всего записей: 3

ID	ПРИБОР ВОДОУЧЕТА	МАРКА ПРИБОРА	ДАТА ПОСЛЕДН...	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПОВЕРКИ (В ГОДАХ)
----	------------------	---------------	-----------------	---------------------------------

Применить

Рисунок 2

В карточке водопользователя отображаются два ключевых раздела: «**Разрешительные документы**» и «**Приборы водоучета**». На текущем этапе пользователь самостоятельно заполняет оба раздела. В раздел «**Разрешительные документы**» необходимо внести все действующие документы, на основании которых подаётся.

Для добавления разрешительного документа нажмите кнопку «Создать» (рис.3). и заполните детальную форму, указав сведения в соответствии с выданным документом (рис.4).

Разрешительные документы на водопользование						<a href="#">+ Создать</a>
Всего записей: 3						
ID	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СРОК ДЕЙСТВИ...	НАИМЕНОВАНИЕ ВОДНОГО ОБЪЕКТА	КОД ВОДНОГО ОБЪЕКТА	ЦЕЛЬ	
29095	090625	21.06.2025	Тестовое наименование	254622	Не заполнено	
4	54321	19.02.2025	Хлыновка	1001030021	тест	
3	12345	20.02.2025	Хлыновка	1001030021	тест	

Рисунок 3

Личный кабинет

ФГИС «Экомониторинг»

99+

Тестовый Водопользователь

Приветствие
База знаний
Водопользование

Карточка водопользователя (для юрлица)

>

ООО " " " "

>

Разрешительные документы на водопользование

Создание

×

Детальная информация

Номер документа \*

Введите

Срок действия разрешения \*

Введите

Наименование водного объекта \*

Выберите

▼

Код водного объекта \*

Выберите

▼

+

Сохранить

ФГИС «ЭКОМОНИТОРИНГ»

+7 (495) 107-92-67

ecomonitoring@mnrf.gov.ru

Рисунок 4

Водный объект можно выбрать из справочника по названию или коду. Если нужный водный объект отсутствует, водопользователь может добавить его вручную — для этого нажмите «+» и заполните детальную мини-форму, которая откроется справа. Все параметры, характеризующие водный объект, необходимо указать. Поля, отмеченные \* — обязательные для заполнения (рис.5).

Рисунок 5

Чтобы сохранить введенный водный объект, необходимо нажать «Сохранить». После этого объект станет доступен для выбора в справочнике.

В разделе Разрешительные документы все поля, помеченные \* — обязательные для заполнения. После ввода всех данных нажмите «Сохранить», чтобы сохранить документ.

Раздел «Приборы водоучета» заполняется в соответствии с фактически установленными средствами измерения. Чтобы внести новый прибор, необходимо нажать «Создать», заполнить миниформу (обязательные поля помечены \*), затем нажать «Сохранить» (рис.6).

Рисунок 6

Для физических лиц доступен тот же функционал. Таким же образом разрешительные

документы и приборы водоучета можно внести через соответствующие пункты меню: «Разрешительные документы» и «Приборы водоучета», заполнив детальные формы и сохранив записи.

### 3. Создание и заполнение форм отчетности

#### 3.1. Создание отчета

По навигации Водопользование – Отчетность открывается список преднастроенных форм ввода данных (рис.7).

**Важно:** в системе реализована проверка на уникальность: один пользователь не может создать более одного отчета по одному и тому же разрешительному документу за один отчетный период — это предотвращает дублирование данных.

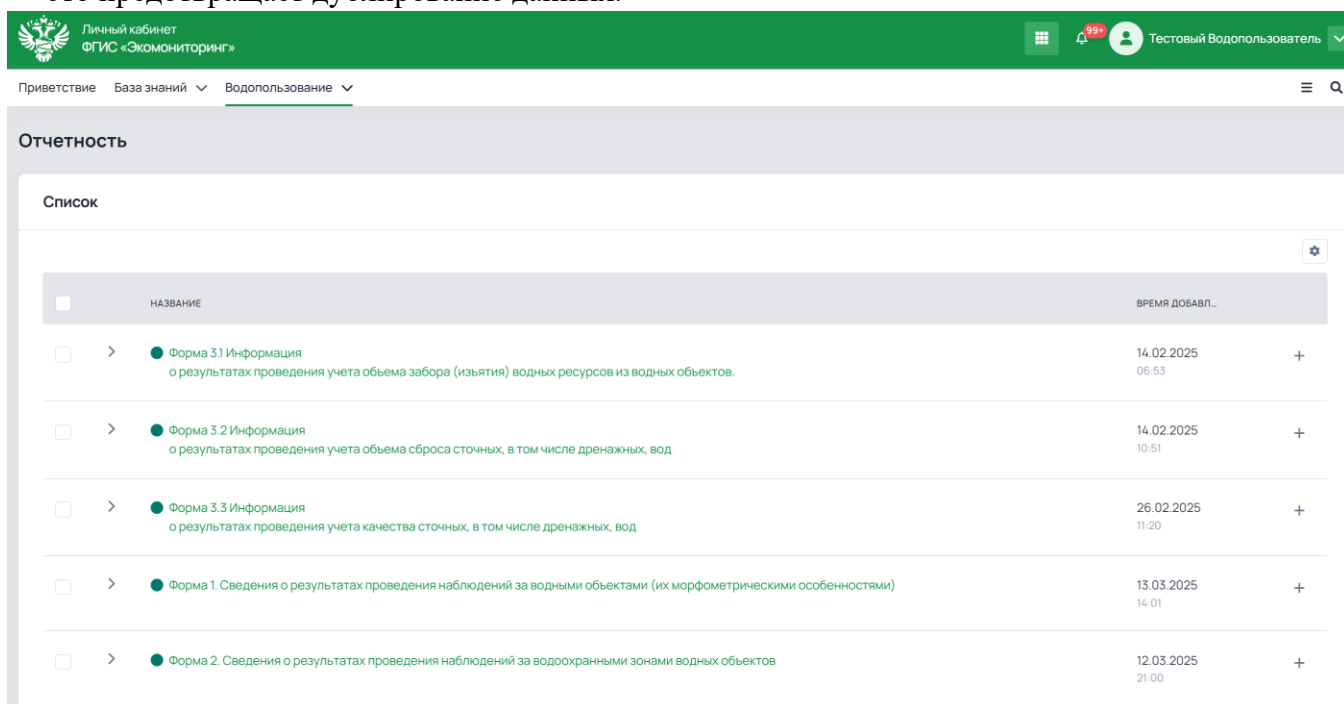


Рисунок 7

После нажатия на стрелочку слева от формы, отобразится весь список созданных этим водопользователем форм ввода (рис.8).

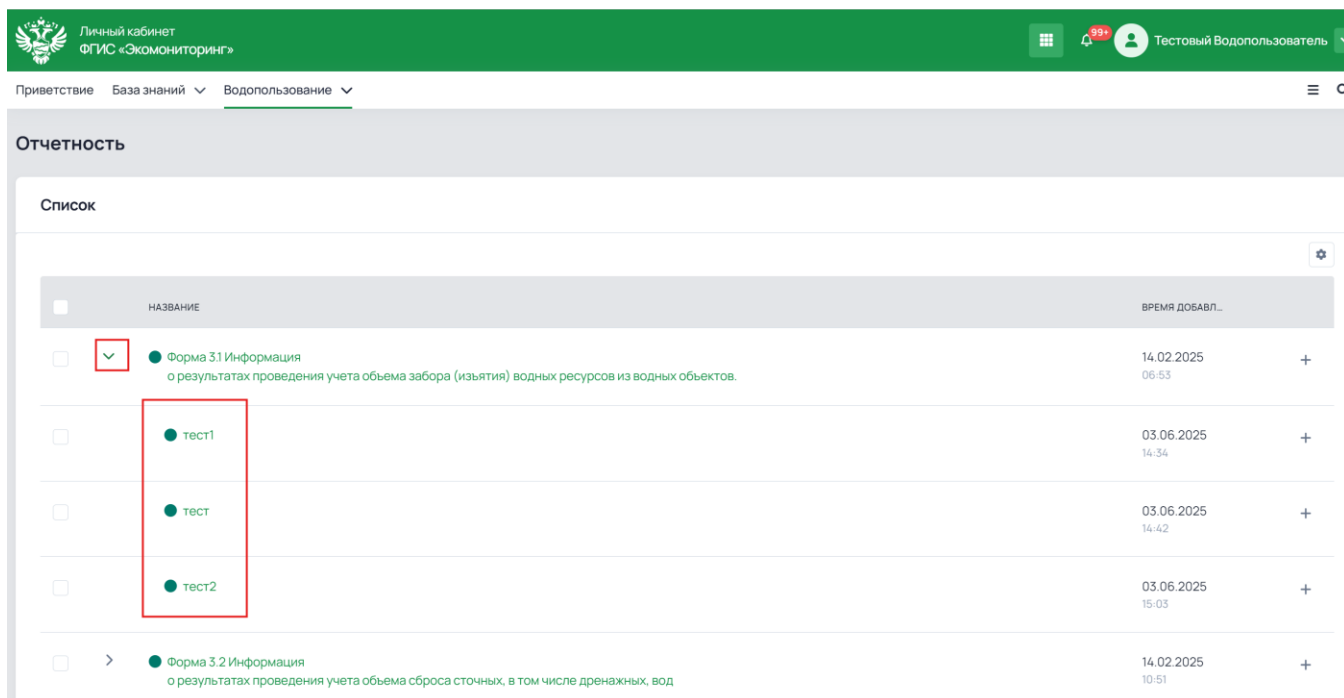


Рисунок 8

Чтобы создать новый отчет надо нажать «+» возле нужной формы рис.9).

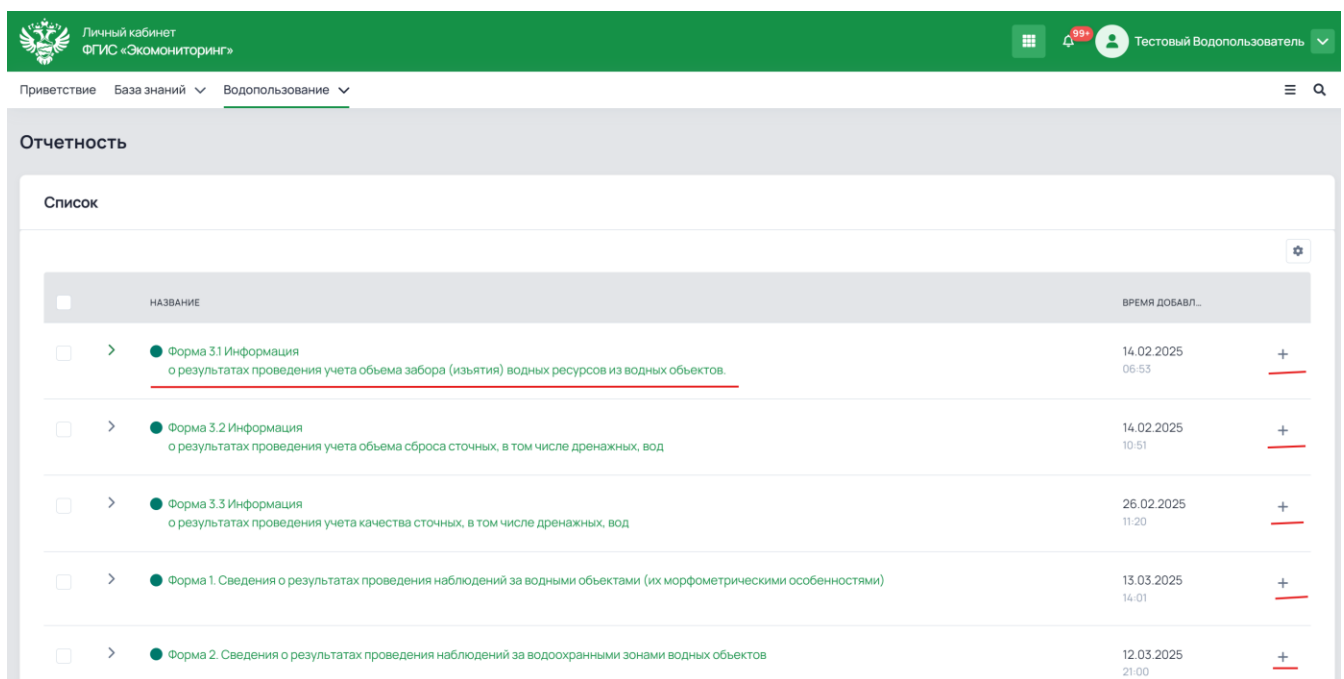


Рисунок 9

Следует нажимать на «+» только возле преднастроенных форм (находящихся в Системе изначально). Не используйте «+» для форм созданных самостоятельно.

Не следует нажимать «+» рядом с созданной формой, всё что будет создано в этом случае – не сохранится и пропадет (рис.10).

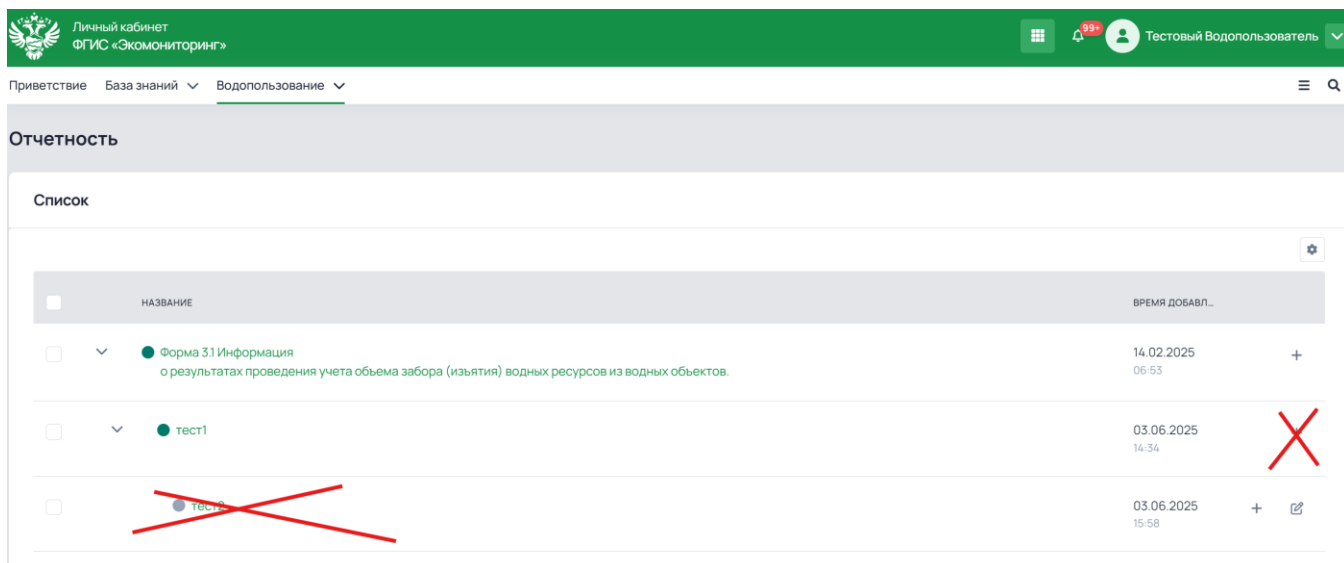


Рисунок 10

После нажатия появится новая пустая строка, куда необходимо ввести произвольное название отчета (рекомендуется использовать название, которое удобно для ориентации в документах самого водопользователя) (рис.11).

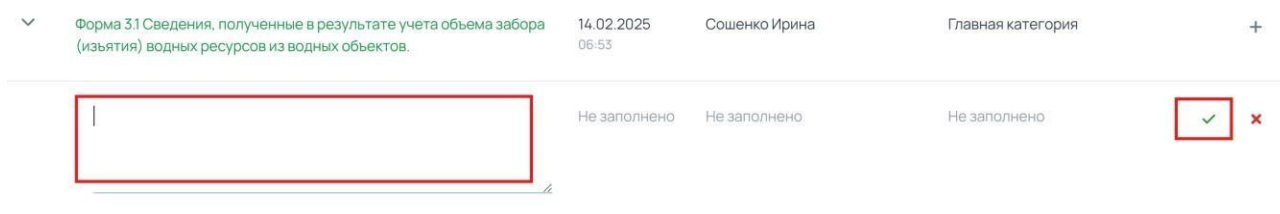


Рисунок 11

Необходимо ввести название, например «1 квартал 2025» и нажать галочку справа. Теперь создана новая форма со статусом Черновик (рис.12).

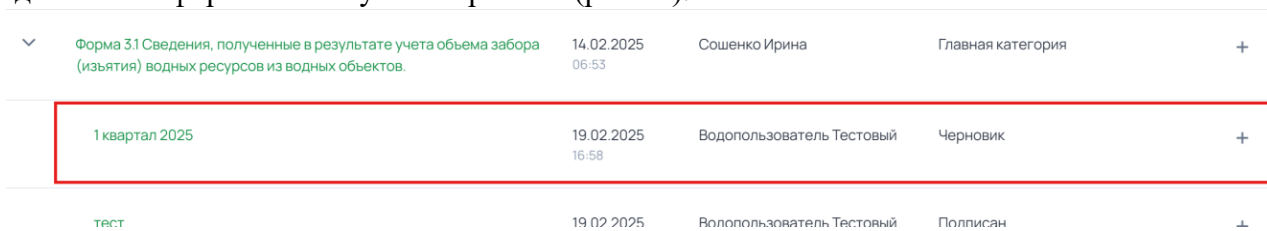


Рисунок 12

### 3.2. Заполнение отчета

Нажав на название созданного отчета, пользователю откроется детальная страница отчета. Данные об организации заполняются автоматически из учетной записи пользователя (рис.13).



Личный кабинет  
ФГИС «Экомониторинг»

Приветствие База знаний Водопользование

Отчетность

тест3

**Детальная информация**

Поставщик данных  
СССР

Статус в документообороте  
Черновик

Указать филиал организации  
☐ Да

Отчётный год \*  
Выберите

Отчетный квартал \*  
Выберите

**Реквизиты разрешительного документа**

Номер разрешительного документа \*  
Выберите

Срок действия разрешения  
Не заполнено

**Информация о приборе водоучета**

Приборы водоучета отсутствуют  
☐ Да

(доступен множественный выбор) \*  
Выберите

Импорт файла Сохранить XLSX + Создать

Всего записей: 0

Без группировки

КОД ВОДНОГО ОБЪЕКТА	ВОДНЫЙ ОБЪЕКТ	КОД ВИДА ВОДНОГО ОБЪ...	КОД КАТЕГОРИИ КАЧЕСТ...	НОМЕР ВОДАЗАБОРА	С.ШИРОТЫ (ГРАД)	С.ШИРОТЫ (МИН)	С.ШИРОТЫ (СЕК)	В.ДОЛГОТЫ
---------------------	---------------	-------------------------	-------------------------	------------------	-----------------	----------------	----------------	-----------

Рисунок 13

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Необходимо указать отчетный год, отчетный квартал – выбрать из выпадающего списка (рис.14).

Отчётный год \*

Выберите

Поиск...

2025

2024

Рисунок 14

Чтоб раскрыть информацию о разрешительном документе – необходимо нажать на стрелочку справа, выбрать из выпадающего списка номер разрешительного документа. Информация о сроке действия подтянется автоматически. Предусмотрено, что пользователю доступны для выбора только его разрешительные документы (рис.15).

Рисунок 15

Прибор водоучета можно выбрать таким же образом (доступен выбор из внесенных ранее в Карточке водопользователя). Для приборов водоучета возможен множественный выбор, то есть можно выбрать несколько позиций. Либо если приборы водоучета не использовались, то необходимо поставить галочку в Приборы водоучета отсутствуют (рис.16).

Рисунок 16

В табличную часть данные можно вносить двумя способами:

### 3.2.1. Заполнение табличных данных через детальную форму

Записи добавляются вручную, по одной. Каждая строка открывается в виде детальной формы, где заполняются необходимые поля.

Для добавления записи вручную необходимо нажать «Создать» в правом верхнем углу таблицы (рис.17).

Детальная информация

Только для администратора

Поставщик данных: ООО "Юлдаш"

ИНН: 216005474

Организационно-правовая форма: ООО

Статус в документообороте: ЧЕРНОВИК

Отчётный год \*: 2025

Отчетный квартал \*: с 1 января по 31 марта

Реквизиты разрешительного документа

Информация о водном объекте

Информация о приборе водоучета

Импорт файла

Сохранить XLSX

**+ Создать**

Всего записей: 1

<input type="checkbox"/>	водный объект	код вида водного объ...	код водного объекта	код категории качест...	НОМЕР ВОДАЗАБОРА	С.ШИРОТЫ (ГРАД)	С.ШИРОТЫ (МИН)
<input type="checkbox"/>	Хлыновка	Не заполнено	1001030021	Не заполнено	1	Не заполнено	Не заполнено

1. Рисунок 17

При этом откроется детальная страница, где данные тоже можно внести вручную и нажать «Сохранить» (рис.18).

Отчетность водопользователя > 1 квартал 2025 > Квартальные данные по забору воды

Создание

Детальная информация

ID: Не заполнено

Код вида водного объекта: Выберите

Код категории качества воды: Выберите

Номер водозабора: Введите

Широта: Введите

Долгота: Введите

Забор (изъятие) водных ресурсов из водного объекта

Объем допустимого забора, тыс. м³: Введите

Фактический объем забора, всего (тыс. м³): Введите

в том числе по месяцам квартала

Фактический объем забора - 1 мес. кв. (тыс. м³): Введите

Фактический объем забора - 2 мес. кв. (тыс. м³): Введите

Фактический объем забора - 3 мес. кв. (тыс. м³): Введите

Сохранить

Рисунок 18

### 3.2.2. Заполнение табличных данных через импорт файла.

Импортом файла — это массовая загрузка данных по заранее установленному шаблону. Формат файла: .xlsx. Шаблон доступен для скачивания на странице формы.

Данные в отчетную форму можно загрузить с помощью файла формата .xlsx. Для этого

пользователь нажимает кнопку «Импорт файла», в открывшемся окне выбирает нужный файл, указывает тип файла как `xlsx` и нажимает кнопку «Импорт файла». После этого записи из файла будут загружены в табличную часть формы (рис.19).

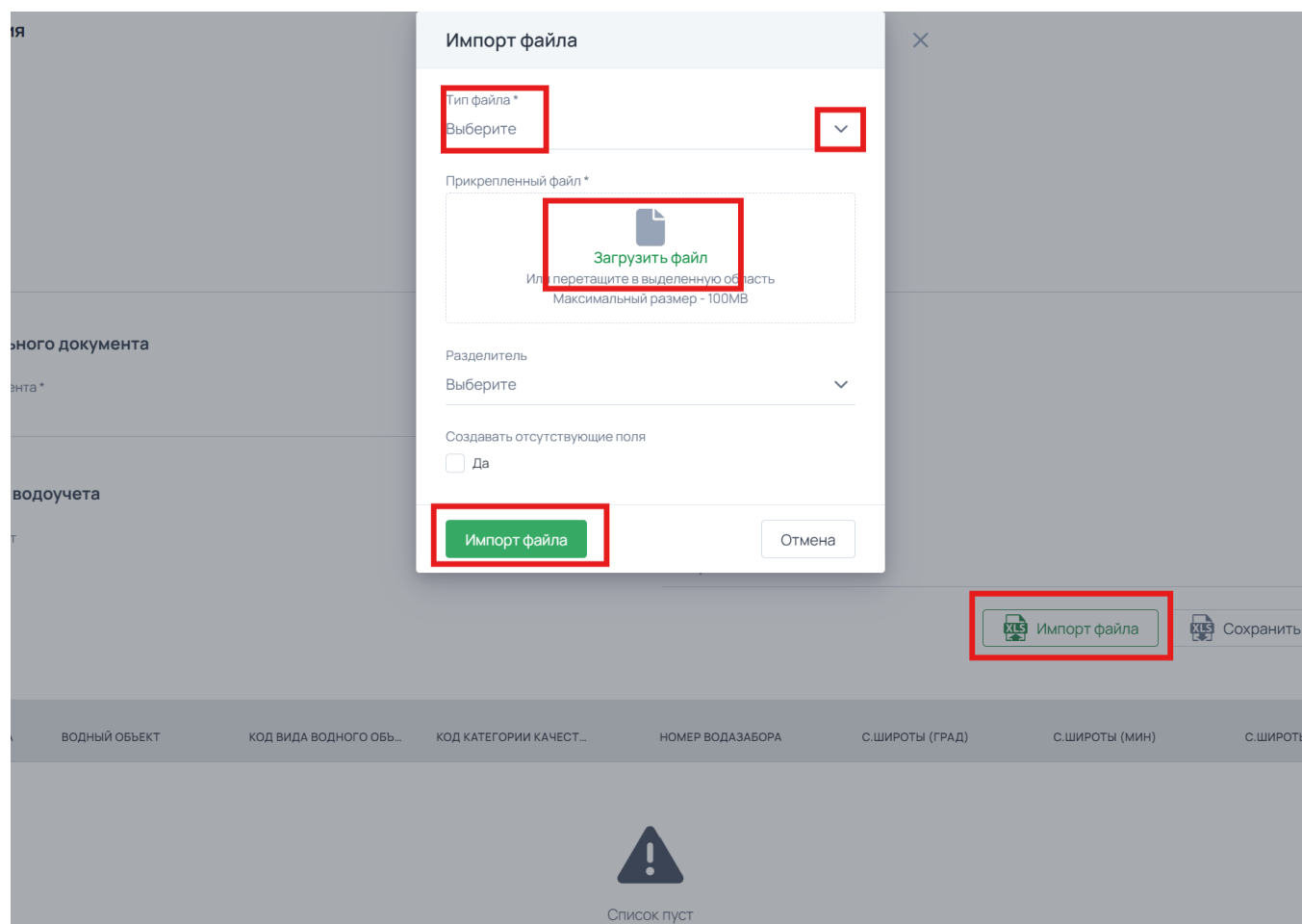


Рисунок 19

Загрузочный файл должен быть подготовлен в соответствии с установленным шаблоном. Шаблон для загрузки файла доступен в корневой записи отчетной формы (рис.20).

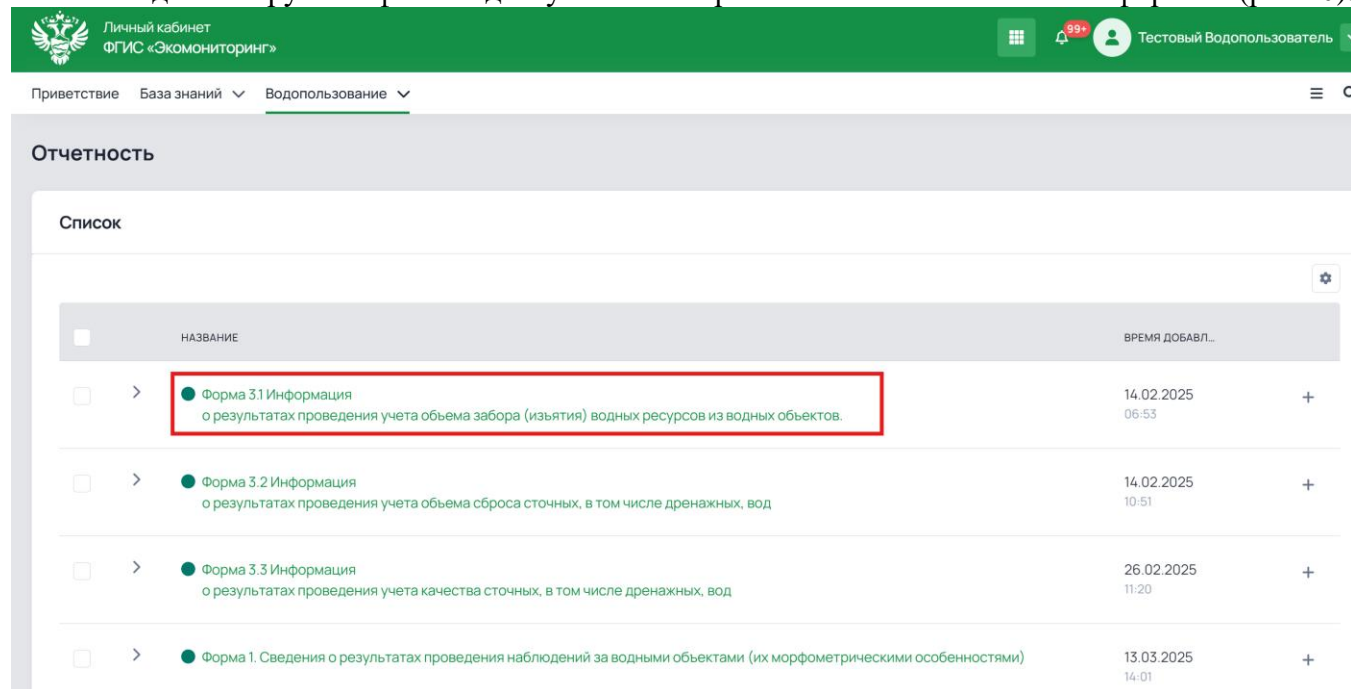


Рисунок 20

При нажатии на форму откроется страница с её описанием и ссылкой для скачивания шаблона загрузочного файла, подготовленного в соответствии с форматом данной формы (рис.21).

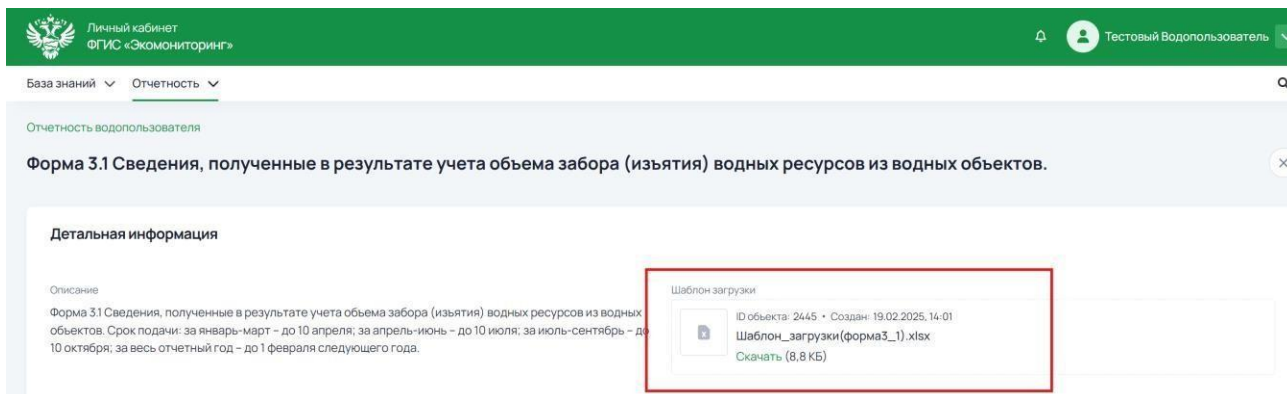


Рисунок 21

Результат загрузки отображается в разделе «Уведомления» — для этого нажмите на значок колокольчика в верхней части экрана (рис.22).



Рисунок 22

В уведомлениях будут показаны системные сообщения, а также доступна ссылка для скачивания файла с результатами импорта (рис.23).

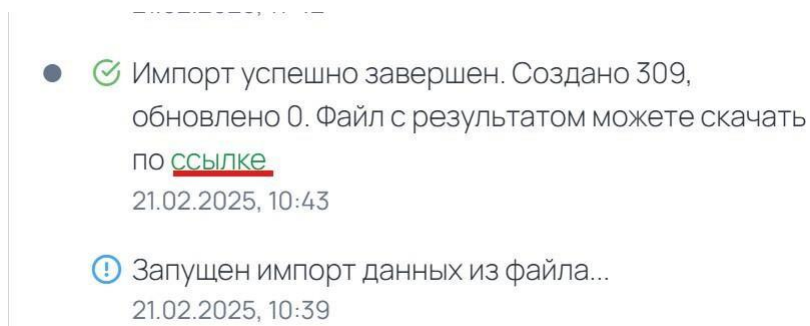


Рисунок 23

Типовые ошибки при загрузке:

- не заполнены обязательные поля;
- неверный формат данных;
- несоответствие значений справочникам.

При успешной загрузке данные отобразятся в табличной части формы.

## 4. Подписание и отправка

Если отчет готов, сначала нажмите «Применить», чтобы сохранить все внесенные данные (рис.24).

**Важно:** без этого шага система не сможет сформировать печатную форму, и возникнет ошибка.

Детальная информация История изменений

Детальная информация

Форма 3.1 Информация о результатах проведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.

ID: 112554

Название отчета (полное): тест печать

Поставщик данных:

Статус в документообороте: ЧЕРНОВИК

Указать филиал организации: ☐ Да

Отчётный год \*: 2024

Отчетный квартал \*: с 1 апреля по 30 июня

Реквизиты разрешительного документа

Номер разрешительного документа \*: 9876

Срок действия разрешения: 25.09.2025

Территориальная принадлежность водного объекта \*: Республика Татарстан

Информация о приборе водоучета

Приборы водоучета отсутствуют: ☒ Да

Всего записей: 4

Импорт файла Сохранить XLSX + Создать Без группировки

<input type="checkbox"/>	ВОДНЫЙ ОБЪЕКТ	КОД ВИДА ВОДНОГО ОБЪ...	КОД КАТЕГОРИИ КАЧЕСТ...	НОМЕР ВОДОЗАБОРА	С. ШИРОТЫ (ГРАД)	С. ШИРОТЫ (МИН)	С. ШИРОТЫ (СЕК)	В. ДОЛГОТЫ (ГРАД)	В. ДОЛГОТЫ (МИН)
<input type="checkbox"/>	Балка Жанкина (бассейн р. Темерник) • Балка Овсяная (бассейн пр. Аксай)	31	MP	1	1	1	1	1	

Применить Отправить

Рисунок 24

Затем нажмите «Отправить» — откроется окно для формирования печатной формы. Необходимо дождаться формирования печатной формы, проверить данные (при необходимости сформируйте печатную форму заново). (рис.25).

Детальная информация

112554

Поставщик данных

Указать филиал организации

Отчётный год \*

2024

Реквизиты разрешительного документа

Номер разрешительного документа \*

9876

Территориальная принадлежность водного объекта \*

Республика Татарстан

Информация о приборе водоучета

Применить

Отправить

Отправить

Форма сформирована верно \*

☐ Да

Форма 3.1 \*

№ 57285 • Водопользователь Тестовый

30.09.2025, 16:44

АКТУАЛЬНЫЙ

Сформировать заново

Скачать DOCX

1 / 2

Информация о результатах проведения учета объема забора (испытания) водных ресурсов из водных объектов

Наименование – для юридического лица, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии) (ИП) (ФИО)

Полный адрес: г. Москва

Организационно-правовая форма организации: Общество с ограниченной ответственностью

ИНН

Балловый счет: 05. Денеж. 05. Денеж

Наименование субъекта Российской Федерации:

Наименование и код гидрографической единицы: Для nome водопольн Сос. Денеж. Для nome водопольн Сос. Денеж 05.01.05, 05.01.05

Водохозяйственный участок и его код: Для от водопольн р. Спирской Денеж до устья без р.р. Сос и Мамыш. Для от водопольн р. Спирской Денеж до устья без р.р. Сос и Мамыш 05.01.05.009, 05.01.05.009

Результаты документа, в соответствии с которым установлено право на забор (испытание) водных ресурсов: N0876, действует до 2025-09-30

Марка прибора водоучета:

Дата последней поверки, очередность поверки:

Наименование водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Коды прибора				Объем водопольн, тыс. м³	Фактический объем забора, тыс. м³	В том числе по методам измерения			Всего		
				1	2	3	4			1	2	3			
Сос. Денеж. (наименование)	05	05.01.05	05.01.05.009	05	05	05	05	11.000	11	11.000	4.0	1	1	1	3

Отправить

Отмена

Рисунок 25

Если форма сформирована верно – поставьте галочку и нажмите кнопку «Отправить».

(рис.26).

Отправить

Форма сформирована верно \*

☒ Да

Форма 3.1 \*

№ 57285 • Водопользователь Тестовый

30.09.2025, 16:44

АКТУАЛЬНЫЙ

Сформировать заново

Скачать DOCX

1 / 2

Информация о результатах проведения учета объема забора (испытания) водных ресурсов из водных объектов

Наименование – для юридического лица, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии) (ИП) (ФИО)

Полный адрес: г. Москва

Организационно-правовая форма организации: Общество с ограниченной ответственностью

ИНН

Балловый счет: 05. Денеж. 05. Денеж

Наименование субъекта Российской Федерации:

Наименование и код гидрографической единицы: Для nome водопольн Сос. Денеж. Для nome водопольн Сос. Денеж 05.01.05, 05.01.05

Водохозяйственный участок и его код: Для от водопольн р. Спирской Денеж до устья без р.р. Сос и Мамыш. Для от водопольн р. Спирской Денеж до устья без р.р. Сос и Мамыш 05.01.05.009, 05.01.05.009

Результаты документа, в соответствии с которым установлено право на забор (испытание) водных ресурсов: N0876, действует до 2025-09-30

Марка прибора водоучета:

Дата последней поверки, очередность поверки:

Наименование водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Коды прибора				Объем водопольн, тыс. м³	Фактический объем забора, тыс. м³	В том числе по методам измерения			Всего		
				1	2	3	4			1	2	3			
Сос. Денеж. (наименование)	05	05.01.05	05.01.05.009	05	05	05	05	11.000	11	11.000	4.0	1	1	1	3

Отправить

Отмена

Рисунок 26

Статус отчета изменится с «Черновик» на «Подписан», после чего форма станет недоступна для редактирования. Сформированный документ в формате .docx можно скачать внизу

страницы (рис.27). Также под сформированным файлом фиксируется дата отправки отчета и подписант.

тест3

Детальная информация

Поставщик данных

Статус в документообороте

ПОДПИСАН

Указать филиал организации

Не заполнено

Отчетный год

2025

Отчетный квартал

с 1 января по 31 марта

Реквизиты разрешительного документа

Номер разрешительного документа

12345

Срок действия разрешения

20.02.2025

Информация о приборе водоучета

Приборы водоучета отсутствуют

Да

Импорт файла

Сохранить XLSX

Без группировки

Всего записей: 1

	КОД ВОДНОГО ОБЪЕКТА	ВОДНЫЙ ОБЪЕКТ	КОД ВИДА ВОДНОГО ОБЪ...	КОД КАТЕГОРИИ КАЧЕСТ...	НОМЕР ВОДАЗАБОРА	С.ШИРОТЫ (ГРАД)	С.ШИРОТЫ (МИН)	С.ШИРОТЫ (СЕК)	В.ДОЛГОТЫ
<input type="checkbox"/>	1001030021	Хлыновка	31	СК	1	41	11	11	

Сформированная печатная форма

Ю объекта: 71985 • Создан: 04.06.2025, 10:05

55462\_тест3\_Форма\_31\_2025-06-04T13-05-51.docx

Скачать (9,6 КБ)

Рисунок 27

После этого отчет в статусе «Подписан» становится доступен для просмотра в витринах данных уполномоченными пользователями согласно ролевой модели доступа.

Для юридических лиц доступен просмотр витрин в Карточке водопользователя (рис.28, 29).

Личный кабинет

ФГИС «Экомониторинг»

37

Тестовый Водопользователь

Приветствие

База знаний

Водопользование

Карточка водопользователя (для юрлица)

Отчетность

Приборы водоучета

Разрешительные документы

Список

Развернуть фильтр

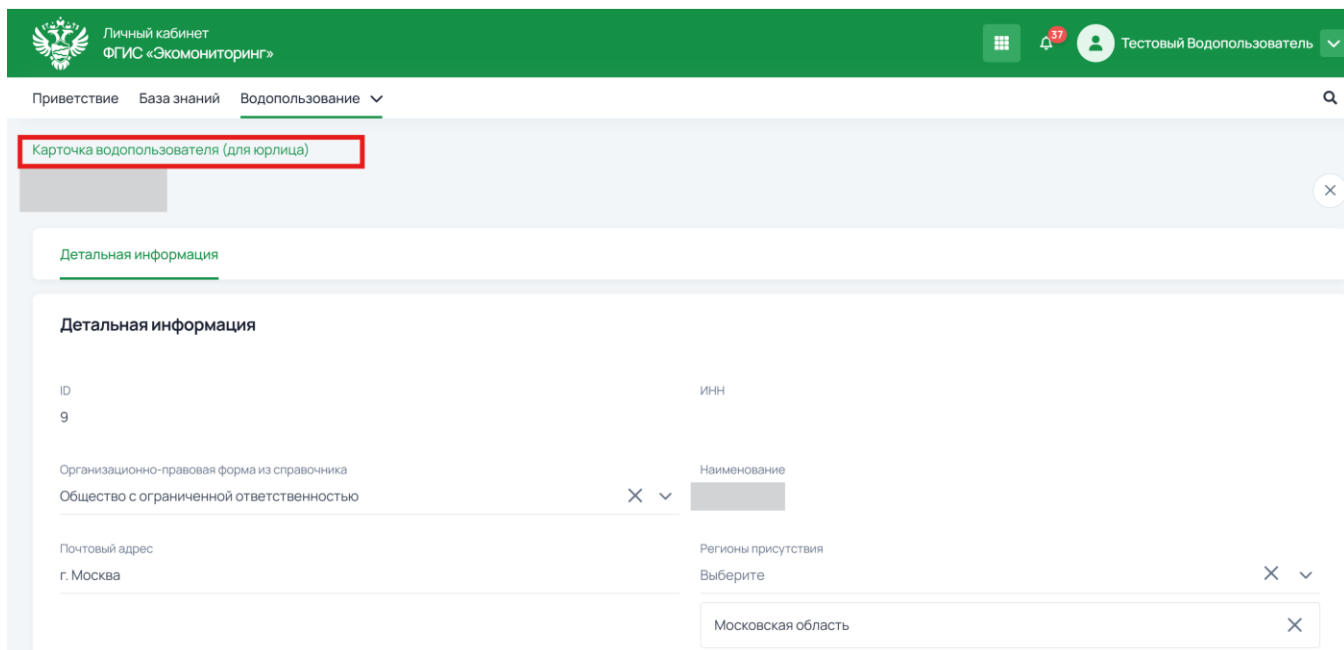
Всего записей: 1

Без группировки

НАИМЕНОВАНИЕ	ИНН	ОГРН	ОКТМО
--------------	-----	------	-------

Рисунок 28





Личный кабинет  
ФГИС «Экомониторинг»

Приветствие База знаний Водопользование

Карточка водопользователя (для юрлица)

Детальная информация

Детальная информация

ID	ИНН
9	
Организационно-правовая форма из справочника	Наименование
Общество с ограниченной ответственностью	
Почтовый адрес	Регионы присутствия
г. Москва	Выберите
	Московская область

Рисунок 29

## 5. Заключение

Интерфейс подачи отчетности в ФГИС «Экомониторинг» разработан с учетом удобства и прозрачности работы водопользователей. Следуя приведённой инструкции, пользователь может самостоятельно внести необходимые сведения, приложить разрешительные документы, заполнить формы отчетности и направить их в установленный срок.

В случае возникновения затруднений рекомендуется обращаться в службу технической поддержки:

- ☎ Телефон: +7 (495) 107-92-67
- ✉ Электронная почта: [ecomonitoring@mnr.gov.ru](mailto:ecomonitoring@mnr.gov.ru)

Инструкция будет дополняться по мере развития системы и добавления нового функционала. Рекомендуем регулярно знакомиться с обновлениями в разделе «База знаний».