|  |
| --- |
| Приложение N 3к Положению о резерве управленческих кадров Магаданской области |

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ К ЕДИНОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п1 | Семейное положение | Общее время проживания в Магаданской обл. | Дополнительное образование, курсы, повышение квалификации | Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка | Место работы, должность на дату включения в резерв/ дату заполнения анкеты | Опыт руководящей работы(в том числе в бизнесе) | Работа на выборных должностях | Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях | Проектная деятельность(руководящая, координирующая) | Дополнительная информация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

--------------------------------

1. Сведения о состоянии в браке: никогда не состоял(а) в браке, состою в зарегистрированном браке, состою в незарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(а); сведения о наличии детей: количество, пол.

2. Суммарное количество полных лет проживания на территории Магаданской области.

3. Информация о прохождении курсов повышения квалификации, образовательных

курсов иных программ, предусмотренных в целях повышения профессионально-деловых качеств резервиста, о стажировках, приобретении дополнительного образования: период прохождения, продолжительность, наименование образовательного учреждения и учебной программы.

4. Период прохождения службы, вид службы, должность/звание.

5. Полное наименование организации, полное наименование должности.

6. Суммарный опыт руководящей работы, в том числе опыт работы в бизнесе и предпринимательской деятельности (стаж управленческой работы (всего лет), периоды работы по каждой управленческой позиции (суммарно, если различные управленческие должности занимались в одной организации).

7. Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, работа на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности (до и после включения в резерв).

8. Формы социальной и профессиональной активности лица в качестве резервиста управленческих кадров (мероприятия, не относящиеся к служебной деятельности резервиста) - работа в комиссиях, на конференциях, форумах, круглых столах, в рабочих группах, материалы в СМИ от лица участника резерва, проектная деятельность (в том числе совместная с другими участниками резерва) и т.д., информация о членстве в общественных организациях.

9. Деятельность резервиста в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов регионального федерального) местного уровней (в том числе не связанная с участием в резерве).

10. Дополнительная информация технического характера (отказ от замещения вакантной должности, назначение на должность и т.п.), информация личного характера(классный чин, наличие государственных наград и официальных благодарностей/почетных грамот, общественная деятельность, благотворительность, увлечения и т.п.), по желанию резервиста указывается национальная принадлежность.