

УТВЕРЖДАЮ

руководитель  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Магаданской области

И.И. Притуло

Отчет о выполнении плана противодействия коррупции  
в департаменте имущественных и земельных отношений  
Магаданской области, утвержденного распоряжением  
департамента от 29.10.2024 № 726/23-рас  
за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения (год)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Контроль за исполнением областными государственными гражданскими служащими департамента утвержденных административных и должностных регламентов.	Притуло И.И. Тахохова О.А. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	Весь период	Контроль осуществляется постоянно.
2	Обеспечение учета государственного имущества Магаданской области.	Харченко Н.Г.	Весь период	Учет государственного имущества Магаданской области обеспечен в полном объеме.
3	Осуществление в установленном порядке проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Магаданской области. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Тахохова О.А. Харченко Н.Г. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А.	Весь период	За 2025 год проведено 7 проверок областных учреждений. По результатам проверок оформлены акты, ведется контроль за устранением выявленных нарушений.
4	Проверки использования арендаторами арендованного областного имущества по назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И.	Весь период	Контроль осуществлялся постоянно. Нарушений не выявлено.
5	Проверки использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, по целевому назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Матюшенко Т.А.	Весь период	Контроль осуществлялся постоянно. По результатам проверок выявлены нарушения, которые отражены в актах проверок.

6	Контроль за своевременностью и полнотой внесения: арендной платы за пользование областным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Магаданской области; дивидендов; платежей от продажи имущества в областной бюджет. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Харченко Н.Г.	весь период	Контроль осуществлялся постоянно. Всего по состоянию на 20 декабря 2025 г. в областной бюджет перечислено неналоговых доходов 20 029,00 тыс. руб. В случаях наличия задолженности принимаются меры претензионно-искового характера.
7	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов департамента. Внесение предложений по устранению выявленных нарушений.	Андреева В.В. Бойкова Н.Е.	весь период	Проекты правовых актов проходят правовую и антикоррупционную экспертизу.
8	Оказание методической и практической помощи муниципальным образованиям области по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом.	Тахохова О.А. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Андреева В.В. Бойкова Н.Е. Харченко Н.Г.	весь период	Указанная помощь оказывается муниципальным образованиям по мере их обращений.
9	Размещение государственных заказов департамента в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Притуло И.И. Тахохова О.А. Самсонова Е.О.	весь период	Требования Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ при размещении государственных заказов соблюдались.
10	Проверка подготовленной конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Тахохова О.А. Андреева В.В. Бойкова Н.Е.	весь период	В 2025 году конкурентные закупки не проводились.
11	Анализ эффективности бюджетных затрат при размещении государственного заказа департамента.	Притуло И.И. Тихоновская Е.Н.	весь период	При размещении государственного заказа проводится обоснование начальной максимальной цены контракта.
12	Неукоснительное исполнение областными государственными гражданскими служащими департамента федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы, в том числе представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а	государственные гражданские служащие департамента	весь период	Все государственные гражданские служащие департамента своевременно представили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.			своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2024 год, а также сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
13	Осуществление контроля за соблюдением областными государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.	Притуло И.И. Тахохова О.А. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	весь период	Руководство департамента, руководители структурных подразделений департамента осуществляют контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе.
14	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера областных государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений и членов их семей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Жерновский Д.В.	ежегодно до 30 апреля	Прием сведений организован. Контроль за своевременностью представления сведений осуществлялся.
15	Осуществление проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера областных государственных	Жерновский Д.В.	при наличии оснований	Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений, а также, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей.			государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений, а также, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей не проводились.
16	Подготовка к опубликованию и размещение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера областных государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений и членов их семей на официальном сайте департамента.	Жерновский Д.В. Самсонова Е.О.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений и членов их семей размещению в 2025 году не подлежит.
17	Осуществление контроля исполнения областными государственными гражданскими служащими департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).	Притуло И.И. Тахохова О.А. Жерновский Д.В.	весь период	Руководством департамента осуществляется контроль исполнения гражданскими служащими департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).
18	Обеспечение контроля исполнения областными государственными гражданскими служащими департамента установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход областного бюджета средств, вырученных от его реализации.	Притуло И.И. Тахохова О.А. Жерновский Д.В. Тихоновская Е.Н.	весь период	Руководством департамента осуществляется контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков гражданскими служащими департамента.
19	Осуществление контроля за соблюдением исполнения гражданскими служащими	Притуло И.И. Тахохова О.А. Жерновский Д.В.	весь период	Руководство департамента совместно со служащим, ответственным за ведение

	департамента требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.			кадровой работы на постоянной основе осуществляют контроль за соблюдением исполнения гражданскими служащими департамента требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
20	Ведение личных дел областных государственных гражданских служащих департамента, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Жерновский Д.В.	весь период	В целях выявления возможного конфликта интересов служащие департамента, при изменении сведений содержащиеся в анкетах, представляемых при поступлении на гражданскую службу о родственниках и свойственниках, незамедлительно сообщают об этом руководству департамента. Указанные сведения дополняются и актуализируются в личных делаах служащих департамента.
21	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	Тахохова О.А. Жерновский Д.В.	весь период	Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В 2025 году заседаний комиссии не проводилось.
22	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы.	Притуло И.И.	весь период	В 2025 году конкурсы на замещение вакантной должности и по формированию кадрового резерва не проводились. При проведении отборов взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти не проводилось, так как среди кандидатов отсутствовали указанные служащие
23	Организация работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции в департаменте.	Притуло И.И. Тахохова О.А.	весь период	Информация об организации работы телефона доверия по вопросам профилактики коррупции в департаменте

				размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте департамента.
24	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения в сфере деятельности департамента.	Притуло И.И. Тахохова О.А.	ежеквартально	Руководством департамента ежеквартально проводятся «прямые линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения в сфере деятельности департамента.
25	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции.	Притуло И.И. Тахохова О.А.	весь период	Для приема граждан по вопросам деятельности департамента, в том числе по вопросам профилактики коррупции определен график приема, который размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте департамента, на информационном стенде департамента и опубликован в газете «Магаданская правда».
26	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности областной государственной гражданской службы в департаменте.	Притуло И.И.	весь период	В заявлениях и обращениях граждан отсутствовала информация о фактах коррупции со стороны должностных лиц департамента.
27	Актуализация информационных материалов, в которых отражены сведения о структуре департамента, его полномочиях, а также размещены административные регламенты предоставления государственных услуг, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц.	Тахохова О.А. Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	весь период	Материалы, размещенные на информационном стенде департамента, обновляются регулярно по мере необходимости.
28	Размещение на официальном сайте департамента, а также в средствах массовой информации публикаций о государственном имуществе Магаданской области, планируемом к приватизации.	Тахохова О.А. Арыштаева Е.И. Алхазов Д.С. Самсонова Е.О.	весь период	План приватизации на текущий год размещается на официальном сайте ГИС торги в сети «Интернет», а также на официальном сайте департамента.

29	Размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации из реестра государственного имущества Магаданской области в виде сведений об объектах учета.	Тахохова О.А. Самсонова Е.О. Харченко Н.Г.	ежегодно до 01 февраля до 01 августа	Информация из реестра государственного имущества Магаданской области в виде сведений об объектах учета по мере необходимости размещается на официальном сайте департамента.
30	Актуализация информации на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, входящим в его компетенцию.	Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Харченко Н.Г. Тихоновская Е.Н.	весь период	Актуализация информации на официальном сайте департамента проводится регулярно.
31	Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте департамента. Обеспечение размещения и актуализации информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение функционирования формы обратной связи.	Тахохова О.А. Самсонова Е.О.	весь период	На официальном сайте департамента введен раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. Актуализация информации проводится регулярно. Также введен раздел для обеспечения обратной связи.
32	Обеспечение доступа граждан, средств массовой информации, общественных организаций к информации о деятельности департамента с учетом ограничений, установленных законодательством (сайт департамента, публикации в печатных средствах массовой информации, информация в электронных средствах массовой информации, информационные стенды).	Тахохова О.А. Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Харченко Н.Г. Тихоновская Е.Н.	весь период	Доступ граждан, средств массовой информации, общественных организаций к информации о деятельности департамента обеспечен.
33	Проведение регулярного мониторинга и последующее осуществление проверок материалов, содержащих признаки коррупционного правонарушения, опубликованных в средствах массовой информации и направление сведений о результатах их рассмотрения в соответствующие средства массовой информации.	Притуло И.И. Тахохова О.А.	в течение 10 дней с момента выхода материалов	Мониторинг материалов проводится регулярно. Проверки не проводились ввиду отсутствия публикаций материалов, содержащих признаки коррупционного правонарушения.
34	Осуществление контроля качества предоставляемых подведомственными департаменту учреждениями платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Притуло И.И. Тахохова О.А.	весь период	Руководители подведомственных департаменту учреждений еженедельно отчитываются руководству департамента о качестве предоставляемых платных

				услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.
35	Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, а также деятельности подведомственных департаменту учреждений по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях.	Притуло И.И. Тахохова О.А.	ежегодно к 20 декабря	Проведен.
36	Участие областных государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Притуло И.И. Тахохова О.А. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г. Жерновский Д.В.	Весь период	В 2025 году не проводилось.
37	Участие лиц, впервые поступивших на областную государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Притуло И.И. Тахохова О.А. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г. Жерновский Д.В.	Весь период	
38	Участие государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Притуло И.И. Тахохова О.А. Арыштаева Е.И. Матюшенко Т.А. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г. Самсонова Е.О. Жерновский Д.В.	Весь период	