

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя
департамента имущественных
и земельных отношений
Магаданской области

_____ Е.Г. Трубина

**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
в департаменте имущественных и земельных отношений
Магаданской области за 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения (год)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Контроль за исполнением областными государственными гражданскими служащими департамента утвержденных административных и должностных регламентов.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	Весь период	Контроль осуществляется постоянно.
2	Обеспечение учета государственного имущества Магаданской области.	Харченко Н.Г.	Весь период	Учет государственного имущества Магаданской области обеспечен в полном объеме.
3	Осуществление в установленном порядке проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Магаданской области, закрепленного в хозяйственном ведении и оперативном управлении областных государственных унитарных предприятий и учреждений. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Трубина Е.Г. Харченко Н.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И.	Весь период	За 2014 год проведено 10 проверок областных учреждений. По результатам проверок оформлены акты, ведется контроль за устранением выявленных нарушений.
4	Проверки использования арендаторами арендованного областного имущества по назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И.	Весь период	Контроль осуществлялся постоянно. Нарушений не выявлено.

5	Проверки использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, по целевому назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Попова Т.И.	Весь период	Контроль осуществлялся постоянно. Нарушений не выявлено.
6	Контроль за своевременностью и полнотой внесения: арендной платы за пользование областным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Магаданской области; дивидендов; отчислений от части чистой прибыли областных государственных унитарных предприятий; платежей от продажи имущества в областной бюджет. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период	Контроль осуществлялся постоянно. Всего по состоянию на 01 декабря 2014 г. в областной бюджет перечислено неналоговых доходов 8 298,6 тыс. руб. при плане 8 083,2 тыс. руб. (102,7 %). В случаях наличия задолженности принимаются меры претензионно-искового характера.
7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов департамента. Внесение предложений по устранению выявленных нарушений.	Гуменник Е.А.	весь период	Проекты правовых актов проходят правовую и антикоррупционную экспертизу.
8	Оказание методической и практической помощи муниципальным образованиям области по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом.	Трубина Е.Г. Гуменник Е.А. Арыштаева Е.И. Самсонова Е.О. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период	Указанная помощь оказывается муниципальным образованиям по мере их обращений.
9	Размещение государственных заказов департамента в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Зинченко В.В. Трубина Е.Г.	весь период	Требования Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			государственных и муниципальных нужд» при размещении государственных заказов соблюдались.
10	Проверка подготовленной конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Трубина Е.Г. Гуменник Е.А.	весь период	Проверка конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд осуществлялась.
11	Анализ эффективности бюджетных затрат при размещении государственного заказа департамента.	Зинченко В.В. Тихоновская Е.Н.	весь период	При размещении государственного заказа проводится обоснование начальной максимальной цены контракта.
12	Неукоснительное исполнение федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы в части предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими департамента.	государственные гражданские служащие департамента	весь период	Все государственные гражданские служащие департамента своевременно представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год.
13	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	Трубина Е.Г.	весь период	Заседания комиссии не проводились ввиду отсутствия обстоятельств, которые могли бы стать основанием для их проведения.

14	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	весь период	Контроль осуществляется постоянно.
15	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы.	Зинченко В.В.	весь период	В 2014 году конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте не проводились ввиду отсутствия вакансий.
16	Организация работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции в департаменте.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г.	весь период	Информация об организации работы телефона доверия по вопросам профилактики коррупции в департаменте опубликована в газете «Магаданская правда» и размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице департамента портала Правительства Магаданской области.
17	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г.	весь период	Для приема граждан по вопросам деятельности департамента, в том числе по вопросам профилактики коррупции определен график приема, который

				размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице департамента портала Правительства Магаданской области, на информационном стенде департамента и опубликован в газете «Магаданская правда».
18	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности областной государственной гражданской службы в департаменте.	Зинченко В.В.	весь период	В заявлениях и обращениях граждан отсутствовала информация о фактах коррупции со стороны должностных лиц департамента.
19	Актуализация информационных материалов, в которых отражены сведения о структуре департамента, его полномочиях, а также размещены административные регламенты предоставления государственных услуг, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц.	Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Попова Т.И. Самсонова Е.О. Харченко Н.Г.	весь период	Материалы, размещенные на информационном стенде, обновляются регулярно по мере необходимости.
20	Актуализация сайта департамента по вопросам, входящим в его компетенцию.	Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Самсонова Е.О. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период	Актуализация сайта проводится регулярно.
21	Обеспечение доступа граждан, средств массовой информации, общественных организаций к информации о	Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Самсонова Е.О. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период	Доступ граждан, средств массовой информации, общественных организаций к

	деятельности департамента с учетом ограничений, установленных законодательством (сайт департамента, публикации в печатных средствах массовой информации, информация в электронных средствах массовой информации, информационные стенды).			информации деятельности департамента обеспечен.	о
22	Проведение регулярного мониторинга и последующее осуществление проверок материалов, содержащих признаки коррупционного правонарушения, опубликованных в средствах массовой информации и направление сведений о результатах их рассмотрения в соответствующие средства массовой информации.	Зинченко В.В.	в течение 10 дней с момента выхода материалов	Мониторинг материалов проводится регулярно. Проверки не проводились ввиду отсутствия публикаций материалов, содержащих признаки коррупционного правонарушения.	
23	Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях.	Зинченко В.В.	ежегодно к 20 декабря	Проведен.	
24	Разработка планов по противодействию коррупции в департаменте.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г.	ежегодно к 30 декабря	Утвержден распоряжением департамента от 24.12.2014 № 950	