

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
департамента имущественных
и земельных отношений
Магаданской области

_____ А.Г. Просин

**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
в департаменте имущественных и земельных отношений
Магаданской области за 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения (год)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Контроль за исполнением областными государственными гражданскими служащими департамента утвержденных административных и должностных регламентов.	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	Весь период	Контроль осуществляется постоянно.
2	Обеспечение учета государственного имущества Магаданской области.	Харченко Н.Г.	Весь период	Учет государственного имущества Магаданской области обеспечен в полном объеме.
3	Осуществление в установленном порядке проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Магаданской области, закрепленного в оперативном управлении областных государственных учреждений. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Трубина Е.Г. Харченко Н.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И.	Весь период	За 2017 год проведено 9 проверок областных учреждений. По результатам проверок оформлены акты, ведется контроль за устранением выявленных нарушений.
4	Проверки использования арендаторами арендованного областного имущества по назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И.	Весь период	Контроль осуществлялся постоянно. Нарушений не выявлено.

5	Проверки использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, по целевому назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Попова Т.И.	Весь период	Контроль осуществлялся постоянно. Нарушений не выявлено.
6	Контроль за своевременностью и полнотой внесения: арендной платы за пользование областным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Магаданской области; дивидендов; платежей от продажи имущества в областной бюджет. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период	Контроль осуществлялся постоянно. Всего по состоянию на 01 декабря 2017 г. в областной бюджет перечислено неналоговых доходов 25910,3 тыс. руб. В случаях наличия задолженности принимаются меры претензионно-искового характера.
7	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов департамента. Внесение предложений по устранению выявленных нарушений.	Соина О.А.	весь период	Проекты правовых актов проходят правовую и антикоррупционную экспертизу.
8	Оказание методической и практической помощи муниципальным образованиям области по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом.	Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Соина О.А. Харченко Н.Г.	весь период	Указанная помощь оказывается муниципальным образованиям по мере их обращений.
9	Размещение государственных заказов департамента в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Самсонова Е.О.	весь период	Требования Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ при размещении государственных заказов соблюдались.

10	Проверка подготовленной конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Трубина Е.Г. Соина О.А.	весь период	Проверка конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд осуществлялась.
11	Анализ эффективности бюджетных затрат при размещении государственного заказа департамента.	Просин А.Г. Тихоновская Е.Н.	весь период	При размещении государственного заказа проводится обоснование начальной максимальной цены контракта.
12	Неукоснительное исполнение областными государственными гражданскими служащими департамента федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы, в том числе предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Предоставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	государственные гражданские служащие департамента	весь период	Все государственные гражданские служащие департамента своевременно представили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2016 год, а также сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

13	<p>Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.</p>	<p>Просин А.Г. Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.</p>	<p>весь период</p>	<p>Руководство департамента, руководители структурных подразделений департамента осуществляют контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе.</p>
14	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений и членов их семей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Ефремов В.В. С 17.04.2017 Жерновский Д.В.</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Прием сведений организован. Контроль за своевременностью представления сведений осуществлялся.</p>
15	<p>Подготовка к опубликованию и размещение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных</p>	<p>Жерновский Д.В. Самсонова Е.О.</p>	<p>в сроки, установленные для опубликования указанных сведений</p>	<p>Информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих</p>

	департаменту учреждений и членов их семей на официальном сайте департамента.			департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений и членов их семей была размещена своевременно на официальном сайте департамента.
16	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Жерновский Д.В.	весь период	Руководством департамента осуществляется контроль исполнения гражданскими служащими департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).
17	Обеспечение контроля исполнения гражданскими служащими департамента установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Жерновский Д.В. Тихоновская Е.Н.	весь период	Руководством департамента осуществляется контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков гражданскими служащими департамента.
18	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и	Трубина Е.Г. Жерновский Д.В.	весь период	Заседания комиссии проводились по мере необходимости. Проведено два заседания комиссии.

	урегулированию конфликта интересов.			
19	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы.	Просин А.Г.	весь период	В 2017 году проведен конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Магаданской области старшей группы категории «специалисты» – главного специалиста отдела земельных отношений. Осуществлялась проверка достоверности представленных претендентами сведений.
20	Организация работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции в департаменте.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	весь период	Информация об организации работы телефона доверия по вопросам профилактики коррупции в департаменте опубликована в газете «Магаданская правда» и размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте департамента.
21	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	ежеквартально	Руководством департамента ежеквартально проводятся «прямые линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента.

22	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	весь период	Для приема граждан по вопросам деятельности департамента, в том числе по вопросам профилактики коррупции определен график приема, который размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте департамента, на информационном стенде департамента и опубликован в газете «Магаданская правда».
23	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности областной государственной гражданской службы в департаменте.	Просин А.Г.	весь период	В заявлениях и обращениях граждан отсутствовала информация о фактах коррупции со стороны должностных лиц департамента.
24	Актуализация информационных материалов, в которых отражены сведения о структуре департамента, его полномочиях, а также размещены административные регламенты предоставления государственных услуг, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц.	Трубина Е.Г. Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	весь период	Материалы, размещенные на информационном стенде департамента, обновляются регулярно по мере необходимости.
25	Размещение на официальном сайте департамента, а также в средствах массовой информации публикаций о государственном имуществе Магаданской области, планируемом к приватизации.	Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Бондарев Э.А. Самсонова Е.О.	весь период	План приватизации на текущий год размещается на официальном сайте департамента, а также публикуется в газете «Магаданская правда».

26	Размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации из реестра государственного имущества Магаданской области в виде сведений об объектах учета.	Трубина Е.Г. Самсонова Е.О. Харченко Н.Г.	по мере необходимости	Информация из реестра государственного имущества Магаданской области в виде сведений об объектах учета по мере необходимости размещается на официальном сайте департамента.
27	Актуализация информации на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, входящим в его компетенцию.	Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Харченко Н.Г. Тихоновская Е.Н.	весь период	Актуализация информации на официальном сайте департамента проводится регулярно.
28	Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте департамента. Обеспечение размещения и актуализация информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение функционирования формы обратной связи.	Трубина Е.Г. Самсонова Е.О.	весь период	На официальном сайте департамента введен раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. Актуализация информации проводится регулярно. Также введен раздел для обеспечения обратной связи.
29	Обеспечение доступа граждан, средств массовой информации, общественных организаций к информации о деятельности департамента с учетом ограничений, установленных законодательством (сайт департамента, публикации в печатных средствах массовой информации, информация в электронных средствах массовой информации, информационные стенды).	Трубина Е.Г. Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Харченко Н.Г. Тихоновская Е.Н.	весь период	Доступ граждан, средств массовой информации, общественных организаций к информации о деятельности департамента обеспечен.
30	Проведение регулярного мониторинга и последующее осуществление проверок материалов, содержащих признаки коррупционного правонарушения,	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	в течение 10 дней с момента выхода материалов	Мониторинг материалов проводится регулярно. Проверки не проводились ввиду

	опубликованных в средствах массовой информации и направление сведений о результатах их рассмотрения в соответствующие средства массовой информации.			отсутствия публикаций материалов, содержащих признаки коррупционного правонарушения.
31	Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	ежегодно к 20 декабря	Проведен.
32	Разработка плана по противодействию коррупции в департаменте на следующий календарный год.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	ежегодно к 30 декабря	Утвержден распоряжением департамента от 13.12.2017 № 692/123
