



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2014 г

№ 950

г. Магадан

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в департаменте имущественных и земельных
отношений Магаданской области на 2015 год**

В целях противодействия коррупции в департаменте имущественных и земельных отношений Магаданской области:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в департаменте имущественных и земельных отношений Магаданской области на 2015 год.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента

Е.Г. Трубина

Приложение
к распоряжению департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области

от 24.12.2014 г. № 950

**План противодействия коррупции в департаменте имущественных и
земельных отношений Магаданской области на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения (год)
1	2	3	4
1	Контроль за исполнением областными государственными гражданскими служащими департамента утвержденных административных и должностных регламентов.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	Весь период
2	Обеспечение учета государственного имущества Магаданской области.	Харченко Н.Г.	Весь период
3	Осуществление в установленном порядке проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Магаданской области, закрепленного в оперативном управлении областных государственных учреждений. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Трубина Е.Г. Харченко Н.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И.	Весь период
4	Проверки использования арендаторами арендованного областного имущества по назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И.	Весь период
5	Проверки использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, по целевому назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Попова Т.И.	Весь период
6	Контроль за своевременностью и полнотой внесения: арендной платы за пользование областным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Магаданской области; дивидендов; отчислений от части чистой прибыли областных государственных унитарных предприятий; платежей от продажи имущества в областной бюджет. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период
7	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов департамента. Внесение предложений по устранению выявленных	Гуменник Е.А.	весь период

	нарушений.		
8	Оказание методической и практической помощи муниципальным образованиям области по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом.	Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Самсонова Е.О. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период
9	Размещение государственных заказов департамента в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Зинченко В.В. Трубина Е.Г.	весь период
10	Проверка подготовленной конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Трубина Е.Г. Гуменник Е.А.	весь период
11	Анализ эффективности бюджетных затрат при размещении государственного заказа департамента.	Зинченко В.В. Тихоновская Е.Н.	весь период
12	Неукоснительное исполнение федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы в части предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей областными государственными гражданскими служащими департамента.	государственные гражданские служащие департамента	весь период
13	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	Трубина Е.Г.	весь период
14	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	весь период
15	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы.	Зинченко В.В.	весь период
16	Организация работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции в департаменте.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г.	весь период
17	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г.	весь период

18	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности областной государственной гражданской службы в департаменте.	Зинченко В.В.	весь период
19	Актуализация информационных материалов, в которых отражены сведения о структуре департамента, его полномочиях, а также размещены административные регламенты предоставления государственных услуг, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц.	Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период
20	Актуализация информации на сайте департамента портала Правительства Магаданской области по вопросам, входящим в его компетенцию.	Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период
21	Обеспечение доступа граждан, средств массовой информации, общественных организаций к информации о деятельности департамента с учетом ограничений, установленных законодательством (сайт департамента, публикации в печатных средствах массовой информации, информация в электронных средствах массовой информации, информационные стенды).	Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Гуменник Е.А. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период
22	Проведение регулярного мониторинга и последующее осуществление проверок материалов, содержащих признаки коррупционного правонарушения, опубликованных в средствах массовой информации и направление сведений о результатах их рассмотрения в соответствующие средства массовой информации.	Зинченко В.В.	в течение 10 дней с момента выхода материалов
23	Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях.	Зинченко В.В.	ежегодно к 20 декабря
24	Разработка плана по противодействию коррупции в департаменте на следующий календарный год.	Зинченко В.В. Трубина Е.Г.	ежегодно к 30 декабря