



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2016

№ 910

г. Магадан

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в департаменте имущественных и земельных
отношений Магаданской области на 2017 год**

В целях противодействия коррупции в департаменте имущественных и земельных отношений Магаданской области:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в департаменте имущественных и земельных отношений Магаданской области на 2017 год.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.Г. Просин

Приложение
к распоряжению департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области

от 30.12.2016 № 910

**План противодействия коррупции в департаменте имущественных и
земельных отношений Магаданской области на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения (год)
1	2	3	4
1	Контроль за исполнением областными государственными гражданскими служащими департамента утвержденных административных и должностных регламентов.	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	Весь период
2	Обеспечение учета государственного имущества Магаданской области.	Харченко Н.Г.	Весь период
3	Осуществление в установленном порядке проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Магаданской области, закрепленного в оперативном управлении областных государственных учреждений. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Трубина Е.Г. Харченко Н.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И.	Весь период
4	Проверки использования арендаторами арендованного областного имущества по назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И.	Весь период
5	Проверки использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, по целевому назначению. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Попова Т.И.	Весь период
6	Контроль за своевременностью и полнотой внесения: арендной платы за пользование областным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Магаданской области; дивидендов; платежей от продажи имущества в областной бюджет. Немедленное информирование руководства департамента о выявленных нарушениях.	Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Харченко Н.Г.	весь период
7	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов департамента. Внесение предложений по устранению выявленных	Соина О.А.	весь период

	нарушений.		
8	Оказание методической и практической помощи муниципальным образованиям области по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом.	Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Соина О.А. Харченко Н.Г.	весь период
9	Размещение государственных заказов департамента в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Самсонова Е.О.	весь период
10	Проверка подготовленной конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Трубина Е.Г. Соина О.А.	весь период
11	Анализ эффективности бюджетных затрат при размещении государственного заказа департамента.	Просин А.Г. Тихоновская Е.Н.	весь период
12	Неукоснительное исполнение федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы, в том числе предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей областными государственными гражданскими служащими департамента.	государственные гражданские служащие департамента	весь период
13	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	весь период
14	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных департаменту учреждений и членов их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Ефремов В.В.	ежегодно до 30 апреля
15	Подготовка к опубликованию и размещение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных	Ефремов В.В. Самсонова Е.О.	в сроки, установленные для опубликования указанных

	департаменту учреждений и членов их семей на официальном сайте департамента.		сведений
16	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Ефремов В.В.	весь период
17	Обеспечение контроля исполнения гражданскими служащими департамента установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Просин А.Г. Трубина Е.Г. Ефремов В.В. Тихоновская Е.Н.	весь период
18	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	Трубина Е.Г. Ефремов В.В.	весь период
19	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы.	Просин А.Г.	весь период
20	Организация работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции в департаменте.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	весь период
21	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	ежеквартально
22	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	весь период
23	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности областной государственной гражданской службы в департаменте.	Просин А.Г.	весь период
24	Актуализация информационных материалов, в которых отражены сведения о структуре департамента, его полномочиях, а также размещены административные регламенты предоставления государственных услуг, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц.	Трубина Е.Г. Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Тихоновская Е.Н. Харченко Н.Г.	весь период
25	Размещение на официальном сайте департамента, а также в средствах массовой информации публикаций о государственном имуществе	Трубина Е.Г. Арыштаева Е.И. Бондарев Э.А.	весь период

	Магаданской области, планируемом к приватизации.	Самсонова Е.О.	
26	Размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации из реестра государственного имущества Магаданской области в виде сведений об объектах учета.	Трубина Е.Г. Самсонова Е.О. Харченко Н.Г.	по мере необходимости
27	Актуализация информации на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, входящим в его компетенцию.	Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Харченко Н.Г. Тихоновская Е.Н.	весь период
28	Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте департамента. Обеспечение размещения и актуализация информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение функционирования формы обратной связи.	Трубина Е.Г. Самсонова Е.О.	весь период
29	Обеспечение доступа граждан, средств массовой информации, общественных организаций к информации о деятельности департамента с учетом ограничений, установленных законодательством (сайт департамента, публикации в печатных средствах массовой информации, информация в электронных средствах массовой информации, информационные стенды).	Трубина Е.Г. Самсонова Е.О. Арыштаева Е.И. Попова Т.И. Харченко Н.Г. Тихоновская Е.Н.	весь период
30	Проведение регулярного мониторинга и последующее осуществление проверок материалов, содержащих признаки коррупционного правонарушения, опубликованных в средствах массовой информации и направление сведений о результатах их рассмотрения в соответствующие средства массовой информации.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	в течение 10 дней с момента выхода материалов
31	Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	ежегодно к 20 декабря
32	Разработка плана по противодействию коррупции в департаменте на следующий календарный год.	Просин А.Г. Трубина Е.Г.	ежегодно к 30 декабря