

ПЛАН
противодействия коррупции в департаменте лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения по плану | Ответственные исполнители |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Публикация информации в СМИ о деятельности департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области (далее – департамент) по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции | По мере поступления информации | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 1.2. | Внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления государственных услуг | Постоянно, по мере необходимости | Березин А.Г. Яковлева Ж.В. |
| 1.3. | Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности департамента с учётом ограничений, установленных законодательством | В течение года | Яковлева Ж.В. Ситникова И.С. Харламов В.И. Березин А.Г. Еланцев П.В. Алехина А.В. Каковкина М.Ю. Вовчко И.М. Романенко О.В. Процкая Н.П. Пашинская Е.З. Володина М.В. Попов А.В. |
| 1.4. | Обеспечение размещения информации по реализации мероприятий, направленных на | В течение года | Яковлева Ж.В. Ситникова И.С. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | противодействие коррупции на сайте департамента | | |
| 1.5. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте и подведомственном учреждении | Ежеквартально | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 1.6. | Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 1.7. | Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции | В течение года | Пронин А.Г. Харламов В.И. Березин А.Г. Еланцев П.В. Алехина А.В. Яковлева Ж.В. Каковкина М.Ю. Вовчко И.М. Романенко О.В. Процкая Н.П. Пашинская Е.З. Володина М.В. Попов А.В. |
| 1.8. | Созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, в том числе, использование информационно-телекоммуникационных технологий для «прозрачности» и «открытости» деятельности департамента | В течение года | Пронин А.Г. Харламов В.И. Березин А.Г. Еланцев П.В. Алехина А.В. Яковлева Ж.В. Каковкина М.Ю. Вовчко И.М. Романенко О.В. Процкая Н.П. Пашинская Е.З. Володина М.В. Попова А.В. |
| 2. Организация деятельности департамента и подведомственного учреждения по размещению государственных заказов | | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Размещение государственных заказов департаментом и подведомственным учреждением в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Кривоберец А.Ю. |
| 3. Организация деятельности департамента по предоставлению государственных услуг | | | |
| 3.1. | Организация работы с порталами государственных услуг по актуализации информации о предоставлении государственных услуг департаментом | По мере необходимости | Березин А.Г. Дмитренко В.С. Федченко Э.В. |
| 3.2. | Публикация информации о предоставляемых государственных услугах, в том числе, в электронном виде, на федеральном портале государственных услуг | По мере необходимости | Березин А.Г. Дмитренко В.С. Федченко Э.В. |
| 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | |
| 4.1. | Контроль за соблюдением государственными служащими департамента ограничений, связанных с государственной службой; выявление и урегулирование конфликта интересов; выявление и устранение нарушений требований к служебному поведению; привлечение государственных служащих к дисциплинарной ответственности; контроль за предоставлением и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; контроль за предоставлением и проверка сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Неукоснительное исполнение федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы. | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.2. | Контроль за предоставлением и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах | Не позднее 31 марта | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | имущественного характера руководителя подведомственного учреждения, а также проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения | | Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением областными гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.5. | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей областной государственной гражданской службы | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.6. | Организация доведения до государственных гражданских служащих департамента положений законодательства Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.7. | Проведение разъяснительно-обучающих семинаров с государственными служащими департамента по соблюдению общих принципов служебного поведения; соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой; порядке подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; правовых основах | не реже 1 раза в квартал | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |

| | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | урегулирования конфликта интересов и др. | | |
| 4.8. | Активизация работы по формированию у гражданских служащих департамента и работников подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» отрицательного отношения к коррупции, с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе и организации предавать гласности. Привлечение членов Общественного совета, образованного при департаменте, к участию в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий департамента, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. Черняев А.Ю. |
| 4.9. | Установление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.10. | Размещение сведений о вакансиях гражданской службы, замещение которых осуществляется на конкурсной основе, на Федеральном портале управленческих кадров gosszluzhba.gov.ru | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.11. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей областной гражданской службы в департаменте, и областными гражданскими служащими, сведений о соблюдении областными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | замещавшими должности областной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с областной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | | |
| 4.12. | Организация повышения квалификации гражданских служащих департамента в сфере противодействия коррупции | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.13. | Обеспечение в необходимых случаях участия специалистов департамента в международных антикоррупционных мероприятиях | В течение года | Пронин А.Г. Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.13. | Контроль за выполнением гражданскими служащими департамента и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» по обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. Черняев А.Ю. |
| 4.14. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими департамента и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. Черняев А.Ю. |
| 4.15. | Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих департамента и работников подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. Черняев А.Ю. |
| 4.16. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. |

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности | | Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.17. | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими и работниками подведомственного учреждения МОГБУ «Авиалесоохрана» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.18. | Проведение оценки знания законодательства о противодействии коррупции при аттестации гражданских служащих департамента | В течение года | члены аттестационной комиссии: Пронин А.Г. Харламов В.И. Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. |
| 4.19. | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | По итогам полугодия | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.20. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими департамента обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 4.21. | Участие в заседании круглого стола по вопросам профилактики коррупционных проявлений и борьбы с коррупцией, организованном Магаданской | 4 квартал 2018 года | Яковлева Ж.В. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | межрайонной природоохранной прокуратурой | | |
| 5. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции в наиболее подверженных коррупционным факторам сферах деятельности | | | |
| 5.1. | Разработка планов по противодействию коррупции в департаменте | Ежегодно к 25 декабря | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 5.2. | Проведение анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях | По итогам полугодия | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 5.3. | В пределах предоставленной законодательством компетенции осуществление контрольных полномочий в сфере исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в области лесных отношений с обсуждением результатов на совещаниях | По итогам полугодия | Харламов В.И. Березин А.Г. Еланцев П.В. Каковкина М.Ю. Вовчко И.М. Романенко О.В. Процкая Н.П. Пашинская Е.З. Володина М.В. Попов А.В. |
| 6. Проведение антикоррупционной экспертизы | | | |
| 6.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов оказания государственных услуг и выполнения государственных функций | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 6.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента на наличие коррупционных факторов | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 6.3. | Регулярное обновление на сайте департамента информационных материалов, отражающих сведения о структуре органа исполнительной власти Магаданской области, его функциональном назначении. Размещение административных регламентов, исполнения государственных | В течение года | Яковлева Ж.В. Ситникова И.С. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| | функций, информации о времени приёма руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц | | |
| 6.4. | Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных лиц за использование служебного положения в личных целях (при наличии таковых) | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 6.5. | Осуществление анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в департаменте (при наличии таковых) | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 7. Привлечение государственных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 7.1. | Информирование государственных служащих департамента о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий, с участием представителей отделов, в целях организации обсуждения полученных предложений государственных служащих по проектам актов | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 7.2. | Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с государственными служащими департамента | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 7.3. | Уведомление государственных служащих департамента о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 8. Активизация участия государственных служащих департамента в работе структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий | | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 8.1. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных служащих представителей отделов департамента | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 8.2. | Организация ротации, в рамках которой представитель отдела (за исключением отдела административного, кадрового и правового обеспечения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 8.3. | Информирование государственных служащих департамента о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 9. Стимулирование государственных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов | | | |
| 9.1. | Информирование о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 9.2. | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя об обращении к государственным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 9.3. | Доведение до сведения государственных служащих департамента, информации об уведомлении представителя нанимателя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и предоставлении информации обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 9.4. | Информирование о локальном акте департамента | В течение года | Яковлева Ж.В. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо) | | Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 10. Просвещение государственных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности государственных служащих | | | |
| 10.1. | Информирование о памятке по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных служащих и предполагающих взаимодействие государственного служащего с департаментом | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 10.2. | Организация в рамках проведения конкурсных процедур знания положений основ антикоррупционного законодательства | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 10.3. | Обеспечение организации учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на государственную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных служащих и предполагающих взаимодействие с ; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих государственных служащих департамента | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 10.4. | Проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства государственным служащими, увольняющимися с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный локальным актом департамента | В течение года | Яковлева Ж.В. Кузнецова Н.В. Кислина Л.В. Ситникова И.С. |
| 10.5. | Информирование гражданских служащих о выявленных нарушениях при предоставлении ими сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, и о расходах, а также | В течение 2 полугодия | Яковлева Ж.В. |

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, и о расходах супругов (супруг) и несовершеннолетних детей | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
